


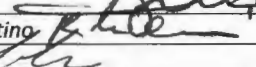

Data 13/09/2021

Delibera n. 66/2021

**OGGETTO: Avviso Pubblico di Selezione per l'individuazione del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ;**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **TREDICI** del mese di **SETTEMBRE** ore 19.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino 
Consigliere-Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino 
Consigliere	Ciccone Mauro 

Sono assenti: nessuno

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale **n.5/2021** è stato nominato il componente del Cda Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano;

**CONSIDERATO** che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021, nella sua completezza il Cda è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri: Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccone Mauro; l

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep.n.101 del 24/12/08) e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

**VISTA** la delibera ASM n.23 del 10/04/2021 relativa all'approvazione del Nuovo Piano Programma 2021;

**VISTE** la delibere di G.C. n.51 del 21/04/2021 e di C.C. n.24 del 07/05/2021 con le quali è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

**VISTE** le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere ,in via momentanea,anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto) ;

**CONSIDERATO** che la Asm ancora non ha completato,dalla sua istituzione, gli organi aziendali (art.9 dello Statuto aziendale )che sono :il **C.d.a.,il Presidente,il Direttore Generale ,L'Organo di Revisione ;**

**PRESO ATTO** che non è più rinviabile la nomina del direttore generale ,figura di vertice gestionale che sia responsabile dell'effettiva attuazione degli indirizzi amministrativi impartiti dal CdA ;

**CONSIDERATO** che ancora oggi tale figura con compiti di F.F. (come stabilito nelle delibere di CdA n25/2015 e n. 65/2019) è nelle mani del presidente ;

**CONSIDERATO** che nell'approvazione del Piano Programma 2021 (del. n.23/2021) e nelle delibere di G.C. n.51/2021 e di Consiglio Comunale n. 24/2021 è stata prevista e finalmente approvata la somma necessaria per iniziare ad attivare tutte le procedure di avviso pubblico per l'individuazione del Direttore Generale ;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 23 dello statuto dell'azienda la nomina del Direttore Generale è del CdA e pertanto si rende necessario eseguire apposita procedura pubblica per l'individuazione del profilo professionale richiesto;

**VISTO** l'avviso pubblico per l'individuazione del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo -Apertura termini di presentazione delle manifestazioni d'interesse , **Allegato "A"** del presente atto ;

**PRESO ATTO** che l'**Allegato A** ,è parte integrante della deliberazione ,dove viene reso noto di procedere a una selezione **per titoli ed esperienze professionali,utili alla valutazione comparativa dei curricula ,completata da un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico-attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico** ,con relativo **fac-simile** della domanda di partecipazione da presentare esclusivamente a mezzo pec: **posta@pec.asmpontecorvo.it** entro e non oltre le **ore 12 del 25 ottobre 2021 ;**

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

- 2) **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione per individuare una figura professionale di **direttore generale da** assegnare Asm ;
- 3) **DI APPROVARE** che la selezione avverrà in base ai titoli e alle esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula oltre ad un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico-attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico ,così come nel testo allegato alla presente sotto la lettera A (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- 4) **DI APPROVARE** che le domande di partecipazione da presentare esclusivamente a mezzo pec: [posta@pec.asmpontecorvo.it](mailto:posta@pec.asmpontecorvo.it) devono pervenire entro e non oltre le **ore 12 del 25 ottobre 2021**;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda nonché Direttore Generale F.F. ;
- 6) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.
- 7) **DI RENDERE** il presente atto ,che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale –sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo ,immediatamente efficace ;

**IL SEGRETARIO**  
Ciccione Mauro

**IL PRESIDENTE**  
Ing. Trotto Gino

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PONTECORVO – APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

#### **IL PRESIDENTE RENDE NOTO**

##### **PREMESSO che:**

- l'azienda SPECIALE MULTISERVIZI Pontecorvo è un'azienda del Comune di Pontecorvo;
- l'attuale dotazione organica della azienda è priva (come previsto all'art.9 dello statuto) di una figura di vertice gestionale che sia responsabile dell'effettiva attuazione degli indirizzi amministrativi impartiti dal CdA (in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale) e del raggiungimento degli obiettivi aziendali da esso assegnati;
- il Cda ha rappresentato la necessità di istituire tale figura apicale in seno all'azienda municipale, anche al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi;
- ai sensi dall'Art. 23 dello statuto dell'azienda la nomina del Direttore Generale è del Cda;

##### **per quanto richiamato in premessa**

si dispone, ai sensi della Delibera di Cda n. 66 del 13/09/2021, l'apertura dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse inerenti l'avviso per la nomina di **DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Pontecorvo.**

A tal fine, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

#### **1.Descrizione della posizione**

**Il Direttore Generale** risponderà all'Organo Amministrativo del Cda e del Presidente, nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli, avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività connesse alla gestione della azienda medesima, secondo le funzioni e i compiti attribuiti dall'art.23 dello statuto aziendale ;

Egli dovrà tra l'altro :

- ottimizzare e implementare i processi operativi dell'Azienda , con particolare riguardo all'efficacia e all'efficienza dell'intera struttura;
- assicurare il continuo miglioramento dei servizi offerti dalla azienda;
- promuovere e incrementare le dinamiche economico finanziarie aziendali al fine di un maggior livello prestazionale della azienda.

A tal fine il **Direttore Generale** dovrà possedere competenza professionale in materia di modelli organizzativi e programmazione aziendale, di analisi economico finanziaria e strutturazione del budget, gestione del personale nonché ampia conoscenza dei sistemi di governance e assetto aziendale.

#### **2.Requisiti di ammissione alla procedura di selezione**

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. siano in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche,

- Economia e Commercio, o titoli equipollenti ai sensi di Legge e una comprovata esperienza tecnico-amministrativa in azienda pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati anche con ruoli di presidente, amministratore e/o direttore generale, o vice direttore generale o comprovata attività professionale continuativa presso azienda pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati;
4. altri titoli di studio e una comprovata esperienza tecnico-amministrativa e gestionale in azienda pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati anche con ruoli di presidente, amministratore e/o direttore generale, o vice direttore generale o comprovata attività professionale continuativa presso azienda pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati;
  5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza delle eventuali misure di prevenzione, dei procedimenti penali in corso e delle condanne penali riportate, anche qualora per queste ultime sia stata concessa la riabilitazione;
  6. di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore; di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, comma 1, lett. a), b), c), del Codice Civile ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile;
  7. di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
  8. di essere a conoscenza che le situazioni di incompatibilità si determinano anche se gli incarichi o le funzioni di cui al precedente punto siano cessate da meno di centottanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;
  9. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli Artt. 10 e 11 del D.Lgs n. 235/2012; del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dell'art. 8 del D.P.R. 168/2010; del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
  10. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012;
  11. di non essere interdetto, inabilitato, o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapace di esercitare uffici direttivi;
  12. di non avere liti pendenti con il Comune o con la azienda Asm Pontecorvo ;
  13. di non aver già ricoperto l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso per due mandati consecutivi;
  14. di non essere titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali l'azienda è stata costituita, operanti nel medesimo territorio;
  15. di non appartenere o essere iscritti ad Associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza, ovvero tenendo segrete finalità ed attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono dirette ad interferire nell'esercizio delle funzione proprie di Organi costituzionali o a rilievo costituzionale, o di amministrazioni pubbliche, anche ad ordinamento autonomo, nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali;
  16. di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti dalla pubblicazione dell'avviso, il ruolo di amministratore di Enti, istituzioni, aziende pubbliche, azienda a totale o parziale capitale pubblico chiudendo in "perdita" tre esercizi consecutivi, come indicato all'art. 1 comma 734, L. 27/12/2006 n. 296, ove, per "perdita", deve intendersi per gli enti di diritto privato, il risultato negativo del conto economico derivante dalla prevalenza di costi sui ricavi, e, per i soggetti pubblici, il disavanzo di competenza non coperto da un sufficiente avanzo di amministrazione, come meglio indicato nella circolare del Ministero per gli Affari regionali
-

ed Autonomie locali del 13/07/2007.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico .

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto contrattuale ;

### **3.Titoli, capacità ed esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula.**

**Saranno considerati requisiti preferenziali:**

**3.1** l'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza di servizio o professionale in ruoli apicali , per un periodo di tempo rilevante, funzioni di direttore generale e/o amministratore delegato e/o presidente esecutivo in azienda pubbliche o private di grandi o medie dimensioni;

**3.2** l'aver maturato esperienze significative nell'ambito delle tematiche di azienda municipalizzate e multiservizi;

**3.3** la buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

### **4.Modalità di presentazione delle candidature**

La manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire all'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo (ASM) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 ottobre 2021.**

La manifestazione di interesse **dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: [posta@pec.asmpontecorvo.it](mailto:posta@pec.asmpontecorvo.it) indicando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PONTECORVO .".

La manifestazione d'interesse dovrà essere **corredata dal curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità, da cui risulta l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte ,l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti oltre eventuali pubblicazioni ,studi ed ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno produrre ;

Nella manifestazione di interesse il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente.

La manifestazione di interesse per l'ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo PEC presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

In allegato al presente avviso si acclude **fac-simile** della manifestazione d'interesse di partecipazione.

### **5.Modalità e procedura di selezione**

La selezione avviene sulla base della valutazione dei curricula, da parte di una commissione, esterna, scelta dal Cda ,dai quali si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati ,completata da un colloquio volto ad accettare i requisiti tecnico-attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico;

#### **5.1 Valutazione dei curricula ;**

La commissione Esaminatrice valuterà i curricula presentati dai candidati dai quali si dovranno

evincere:

- a) esperienze professionali;
- b) le competenze tecniche e specialistiche possedute;
- c) le capacità ,intese come qualità manageriali;
- d) altri elementi che vengono ritenuti utili alla conoscenza professionale del candidato ad integrazione dei punti precedenti;

La valutazione dei curricula sarà graduata rispetto alla seguente scala d'intensità :

***inadeguato,adeguato,buono,eccellente ;***

Verranno ammessi al colloquio orale i candidati in possesso di curricula valutato da parte della commissione come minimo adeguato o con valutazione superiore ;

## **5.2 Colloquio tecnico-attitudinale ;**

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda ,anche alla luce delle esperienze professionali e degli studi indicati nel curriculum;

La valutazione del colloquio, da parte della Commissione,teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ,avviene secondo la medesima scala di intensità :***inadeguato;adeguato ,buono,eccellente*** e riassume anche la valutazione del curriculum,esprimendo quindi una valutazione di idoneità complessiva del candidato ;

In esito alle valutazioni di cui sopra la commissione proporrà una rosa di massimo due nomi che hanno avuto il punteggio maggiore ,ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo (ASM) e l'organo amministrativo (CdA) procederà pertanto,insindacabilmente ,alla scelta del nominativo subordinata all'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato/a ;

## **5.3 Commissione Esaminatrice**

La commissione Esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza ,che non siano componenti dell'organo di direzione dell'azienda o dell'Amministrazione Comunale ,che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali ;

## **6. Esame Domande e Colloqui**

La data per esaminare le domande di partecipazione e i colloqui saranno effettuati successivamente dopo la nomina della commissione ed i candidati verranno contattati per comunicare loro data ed ora ;

## **7. Cause di esclusione**

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum-vitae sottoscritto;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento d'identità.

## **8. Conferimento dell'incarico**

L'Azienda ,sulla base della valutazione della Commissione Esaminatrice ,individuerà il candidato a proprio insindacabile giudizio dando comunicazione scritta al candidato prescelto al recapito indicato nella domanda ;

## **9. Oggetto dell'incarico**

---

Al **Direttore Generale** è assegnato il compito di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la Sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione.

Al **Direttore Generale** compete la responsabilità gestionale dell'azienda e ha la funzione di sovrintendere e coordinare la struttura. Attua le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione .

Il **Direttore Generale** risponde alla correttezza amministrativa nonché all'efficienza ed efficacia della gestione in relazione alle risorse assegnate e alle attribuzioni conferite.

Al **Direttore Generale** competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle normative e **dall'art.23 dello statuto** dell'azienda (compiti e contratto) , nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'eventuale disciplinare dell'incarico.

#### **10.Durata dell'incarico e compenso**

*L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del contratto,rinnovabile per pari durata alla verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti .*

*Il Direttore Generale non è vincolato alla Azienda da alcun rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di incarico specifico di prestazione d'opera professionale (ex art. 2229 c.c.) e pertanto si applicherà la disciplina del contratto d'opera intellettuale.*

*Il compenso complessivo per il prestatore è determinato in un massimo di € 1.250,00 mensili oltre IVA e accessori di legge, senza diritto al trattamento di fine incarico.*

Potrà essere valutato, eventualmente ,il riconoscimento economico per il raggiungimento di obiettivi previsti dal disciplinare di incarico con eventuali premi di risultato da stabilire annualmente nel rispetto della normativa vigente ;

L'incarico sarà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare d'incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della natura, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

#### **11.Revoa**

L'incarico di Direttore Generale può essere revocato prima della scadenza, con atto motivato del Presidente del Consiglio di Amministrazione per rilevanti inadempimenti delle funzioni attribuite e/o per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa contestazione e nel rispetto dei principi normativi vigenti.

#### **12.Valore dell'avviso**

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni d'interesse non comportano per l'Azienda Speciale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni a qualsiasi titolo.

La manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La presente procedura non determina la formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **13.Trattamento dei dati -Informativa sulla privacy**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti sarà compiuto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ;

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il responsabile della protezione dei dati individuato dall'azienda è il seguente soggetto : Avv. Claudio Valente con sede in Cassino ,Via S.Restituta ,pec : [claudiovalente80@pec.it](mailto:claudiovalente80@pec.it) ;

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso viene pubblicato sui siti istituzionali del Comune di Pontecorvo e della Azienda Speciale Multiservizi .

(Fac-simile di domanda)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI-PONTECORVO ,APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il sottoscritto ..... nato a ....., il .....  
residente in ..... via .....  
codice fiscale ....., recapito telefonico .....  
indirizzo PEC .....  
e E-mail.....,

ai sensi dell'Art. 46 DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (Art. 75 DPR medesimo), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione (Art. 75 DPR medesimo),

**DICHIARA**

di manifestare il proprio interesse alla nomina di **DIRETTORE GENERALE della Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo** dichiarando di possedere il seguente Titolo di laurea [diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o titoli equipollenti ai sensi di Legge]

in .....

e, altresì, di possedere una comprovata esperienza tecnico-amministrativa in azienda pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati anche con ruoli di presidente, amministratore e/o direttore generale, o vice direttore generale o comprovata attività professionale continuativa presso aziende pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati

nello specifico .....

.....

Allega, a tal fine:

- *curriculum vitae*, in formato europeo, redatto e sottoscritto nella forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000, quale dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché l'indirizzo PEC al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Il *curriculum* deve essere sottoscritto dall'interessato completo dei dati anagrafici, titoli di studio, requisiti di moralità pubblica, professionalità, con particolare riferimento alla comprovata competenza derivante da attività di studio e/o professionali compiute e/o da



specifiche esperienze maturate per funzioni svolte presso Enti o Aziende, pubbliche o private, in relazione all'incarico da ricoprire. Al *curriculum vitae*, così sottoscritto, è riconosciuto valore di certificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio;

- Copia di **documento d'identità del candidato**, in corso di validità;

#### **Altresì DICHIARA**

sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) la correttezza dei dati sopra compilati circa la data ed il luogo di nascita; il codice fiscale; la residenza anagrafica; la PEC alla quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione; il titolo di studio e la comprovata esperienza professionale per la mansione da ricoprire secondo l'Avviso;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza delle eventuali misure di prevenzione, dei procedimenti penali in corso e delle condanne penali riportate, anche qualora per queste ultime sia stata concessa la riabilitazione;
- c) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore; di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, comma 1, lett. a), b), c), del Codice Civile ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile;
- d) di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
- e) di essere a conoscenza che le situazioni di incompatibilità si determinano anche se gli incarichi o le funzioni di cui al precedente punto siano cessate da meno di centottanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;
- f) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli Artt. 10 e 11 del D.Lgs n. 235/2012; del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dell'art. 8 del D.P.R. 168/2010; del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012;
- h) di non essere interdetto, inabilitato, o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapace di esercitare uffici direttivi;
- i) di non avere liti pendenti con il Comune o con la azienda;
- j) di non aver già ricoperto l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso per due mandati consecutivi;
- k) di non essere titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali Azienda CSP srl è stata costituita, operanti nel medesimo territorio;
- l) di non appartenere o essere iscritti ad Associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza, ovvero tenendo segrete finalità ed attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono dirette ad interferire nell'esercizio delle funzione proprie di Organi costituzionali o a rilievo costituzionale, o di amministrazioni pubbliche, anche ad ordinamento autonomo, nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali;

- m) di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti dalla pubblicazione dell'avviso, il ruolo di amministratore di Enti, istituzioni, aziende pubbliche, azienda a totale o parziale capitale pubblico chiudendo in "perdita" tre esercizi consecutivi, come indicato all'art. 1 comma 734, L. 27/12/2006 n. 296, ove, per "perdita", deve intendersi per gli enti di diritto privato, il risultato negativo del conto economico derivante dalla prevalenza di costi sui ricavi, e, per i soggetti pubblici, il disavanzo di competenza non coperto da un sufficiente avanzo di amministrazione, come meglio indicato nella circolare del Ministero per gli Affari regionali ed Autonomie locali del 13/07/2007;
- n) di essere a conoscenza che i dati relativi all'incarico in oggetto saranno soggetti alle pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- o) di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura in questione;
- p) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

....., lì .....

In fede

.....