

Data 15/11/2021

Determina n.20/21

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e affidamento : 1) ditta GLM srls per fornitura bacheche per affissioni 2) ditta In Office Solutions srl per noleggio full di una nuova unità multifunzione ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **QUINDICI** del mese di **NOVEMBRE** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea ,con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci .

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE :**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto ;**

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;

VISTE le delibere di CdA **n.25/2015** e **n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4) ;

VISTO che al Direttore ,ai sensi dello statuto,(art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

CONSIDERATO che **al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1) ,ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);**

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale **n.24 del 07/05/2021;**

VISTO che **l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);**

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "*per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs)) e la legge n.29 luglio 2021 n.108 di conversione del D.L. n.77 del 31/05/21 che ha innalzato l'affidamento diretto a € 139.000,00;*

VISTA la necessità e l'urgenza di sostituire una serie di bacheche necessarie per il servizio di affissioni, completamente rovinate e non più adatte al servizio ed anzi diventate pericolose per la pubblica incolumità;

VISTA l'offerta pervenuta in seguito a richiesta a una ditta locale specializzata in carpenterie metalliche: **GLM srls** Vicolo Messerangeli ,3 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva 02826100600, la quale ha fatto pervenire in data 15/11/2021 prot. 1832, un preventivo offerta per la realizzazione di n.14 bacheche in ferro di varie dimensioni da posizionare (in sostituzioni di quelle esistenti) in varie vie della città (e precisamente n.2 in via le croci ,n.2 in via la cupa,n.9 sempre in via la cupa e n. 1 ex nova nell'entrata del cimitero centrale ,al prezzo complessivo comprensivo di Iva di € 3.900,00 con imponibile di € 3.197,00 e Iva € 703,00 ,poiché il prezzo è da ritenere congruo nel affidare la fornitura ,si è richiesto per **€ 3.197,00** il CIG **Z9B33EC504 ;**

VISTA la necessità, per evitare intralci nelle varie stanze e distanziamento collegati alla pandemia oltre alla mole di copie e pec da ricevere e trasmettere ogni giorno per tutti i servizi gestiti dall'azienda, si è reso urgente contattare la ditta di riferimento della nostra azienda per il noleggio Full di una nuova unità multifunzione;

VISTO il preventivo pervenuto, in data 08/11/2021 prot. 1791 da parte della ditta **In Office Solutions srl** Via Cimarosa 53/55 03043-Cassino (Fr) P.Iva 02429660604, per un costo di canone di noleggio mensile di **€ 35,00 (+ Iva)** e in omaggio **n. 1000** stampe copie/mese, con le stesse condizioni di fornitura e assistenza e caratteristiche dell'unità' già installata da molti anni presso i nostri uffici;

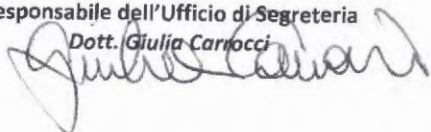
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **Di dare atto** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta **GLM srls** di Pontecorvo e affidare la fornitura per la realizzazione di n.14 bacheche in ferro per un importo complessivo di **€ 3.900,00** iva inclusa (imponibile **€ 3.197,00**) ;
- 3) **Di imputare** la spesa sul bilancio di previsione 2021 centro di costo "**Affissioni** "

- 4) Di approvare il preventivo presentato dalla ditta **In Office Solutions srl** e affidare il noleggio Full di una nuova unità, multifunzione al canone mensile di € 35,00 + iva, con in omaggio n. 1.000 stampe copie mensili;
- 5) Di Imputare la spesa per il noleggio sul bilancio di previsione 2021/2022 con centro di costo "**Gestione Asm**"
- 6) Di dare altresì atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott. *Giulia Carrocci*



IL Direttore Generale F.F.
Ing. *Gino Trotto*

