

<u>Riservato all'ufficio</u>
Prot. N° _____
Del ___ / ___ / _____

Spett.le
ASM Pontecorvo
Presidente pro-tempore

Sede

Anno Scolastico _____ / _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Il/la Sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ Prov. (____) il ___ / ___ / _____

residente a _____ Prov. (____) CAP _____

via _____ Tel. _____ / _____

Cell. _____ / _____ Cod. Fisc. _____

PRESENTA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

Per il minore (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ Prov. (____) il ___ / ___ / _____

Cod. Fisc. _____

Nel seguente asilo:

Asilo nido "ex ONMI" via Bergamaschi, n. 23

Nella sezione:

- Lattanti (3-11 mesi);
- Divezzi (12-32 mesi).

DICHARA

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e visto il regolamento contestualmente alla domanda, sui criteri di ammissione e di formazione delle graduatorie:

- *che nel nucleo familiare sono presenti:*

Cognome e nome	Nato/a a	il	Padre/Madre/Figlio/Etc.
		_ / _ / ____	
		_ / _ / ____	
		_ / _ / ____	
		_ / _ / ____	
		_ / _ / ____	
		_ / _ / ____	
		_ / _ / ____	
		_ / _ / ____	

- *che* (barrare con una **X** la casella con cui si intende dichiarare):

<i>Descrizione:</i>	SI	NO	Riservato all'ufficio
Caso sociale segnalato dai Servizi Sociali o portatore di deficit L. 104/92			
Numero di figli (punteggio cumulabile):			
Fratelli da 0 a 6 anni non scolarizzati (età nido o materna)			
Fratelli portatori di deficit (certificato dall'organo competente)			
Situazione lavorativa dei genitori:			
Entrambi i genitori conviventi occupati con attività lavorativa di almeno 30 ore settimanali ognuno			
Entrambi i genitori conviventi di cui uno solo occupato e l'altro in cerca di occupazione (comprovata dall'iscrizione all'Ufficio circoscrizionale per l'Impiego)			
Genitori conviventi di cui entrambi in cerca di occupazione			
Genitori conviventi di cui uno studente (comprovato dalla documentazione attestante l'iscrizione ad un corso di studi)			
Genitori conviventi di cui uno "casalingo"			
Genitore singolo:			
Unico genitore convivente occupato			
Unico genitore convivente in cerca di occupazione (comprovata dall'iscrizione all'Ufficio circoscrizionale per l'Impiego)			
Nucleo familiare in difficoltà a causa di: decesso di un componente della coppia, componente della coppia in carcere, emigrato all'estero, ragazza madre, ragazzo padre, separato o divorziato			

<i>Descrizione:</i>	SI	NO	Riservato all'ufficio
Nucleo familiare con conviventi, solo se inseriti nello stato di famiglia del bambino, bisognosi di assistenza L. 104/92 (condizioni di salute certificate da Enti Pubblici Ospedalieri e Sanitari)			
Bambini ammessi al servizio l'anno precedente che hanno regolarmente frequentato ed in regola con i pagamenti delle rette, o che hanno interrotto la frequenza esclusivamente per motivi di salute certificati dal medico.			
<i>Al momento della presentazione delle domande è obbligatorio che i genitori occupati alleghino un'autocertificazione, attestante gli orari lavorativi che effettuano, ovvero, nel caso di lavoratori autonomi o di liberi professionisti, un'auto-certificazione su carta intestata ai fini dell'attribuzione del punteggio riguardante il punto in oggetto.</i>			

- di appartenere alla seguente fascia di reddito ISEE:

(X)	Reddito ISEE annuo in €.	Quota mensile €.	<i>Allegare certificazione del reddito ISEE</i>
	Fino a 8.000,00	180,00	
	da 8.000,01 a 15.000,00	230,00	
	da 15.000,01 a 30.000,00	270,20	
	da 30.000,01 a 40.000,00	320,00	
	Oltre 40.000,00	370,00	

- di autorizzare alla consegna e/o il ritiro del bambino esclusivamente i seguenti nominativi:

Cognome e Nome	Data di nascita	Documento numero:
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	

- di accettare integralmente il regolamento e di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di servizio al ricevimento della comunicazione di ammissione all'Asilo Nido.

Data _____

Firma del richiedente _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*) l'Azienda Speciale Multiservizi informa che il trattamento delle informazioni raccolte per ragioni di servizio o per obbligo di legge sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti garantiti dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 si informa che:

I dati forniti verranno trattati, nei limiti della normativa in materia di privacy, per le seguenti finalità:

- A. Assolvere gli obblighi di legge, gli adempimenti contrattuali e gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria.
- B. Permettere una corretta gestione del servizio di prenotazione pasti, per chi usufruisce del servizio di refezione scolastica, o del servizio asilo nido, per chi ne usufruisce.
- C. Permettere una corretta gestione della prenotazione nominale del farmaco, locazione di attrezzatura sanitaria, ecc.
- D. Permettere l'inclusione in elenchi clienti abituali per erogazione servizi farmacia.
- E. Permettere l'inclusione nelle graduatorie di accesso al servizio degli asili nido comunali.
- F. Effettuare servizi di auto analisi
- G. Comunicazioni o interrogazioni mediante forma cartacea o informatizzata al fine di migliorare il servizio erogato o conoscere variazioni nel rapporto con l'ASM.
- H. Ogni altra situazione che comporti l'utilizzo dei dati forniti dal singolo nell'ambito dell'esecuzione del rapporto tra questi e ASM.

1 I dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico. Sarà in ogni caso garantita l'adozione di tutte le idonee metodologie che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati forniti ai sensi D. Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è necessario per poter offrire il servizio o le prestazioni richieste e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio stesso. Il conferimento dei dati relativi al recapito telefonico ad all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere ad ASM di fornire informazioni ed aggiornamenti sulle proprie attività e servizi offerti.

2 I dati saranno anche diffusi, previo consenso espresso con la sottoscrizione della presente informativa, ad altri soggetti (Enti pubblici o privati, Associazioni o Autorità Amministrative) che dovranno in qualsiasi modo intervenire o collaborare – per propria volontà o per esplicito obbligo di legge – con l'ASM al fine di consentire al richiedente il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1) della presente informativa.

3 Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi con sede in Pontecorvo (Fr), piazza IV Novembre 1, nella persona del suo legale rappresentante pro – tempore. Il trattamento dei dati ha luogo presso la predetta sede e le proprie unità locali, attraverso i dipendenti ASM, nonché presso le sedi di Enti, Associazioni od Autorità di cui al punto 2).

4 In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 di D. Lgs. 196/2003 (di seguito riportato) e nei limiti di cui agli artt. 8 – 9 – 10 del citato decreto.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1 L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2 L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3 L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4 L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del citato decreto e di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati anche sensibili.

Data ____/____/____

Cognome _____ Nome _____ FIRMA PER IL CONSENSO _____

Riservato all'ufficio

Prot. N° _____

Del ___/___/_____

Contratto di servizio Asilo Nido

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____, in seguito denominato utente, C.F. _____ in qualità di genitore o di chi ne fa le veci del minore _____ nato/a il ___/___/_____ ed entrambi residenti a _____ Prov. (___) in via _____ n. _____

e

la ASM PONTECORVO con sede legale in Pontecorvo in piazza IV Novembre,1 in persona del Presidente pro-tempore, stipulano e convengono quanto segue:

1. La ASM Pontecorvo, in seguito denominata ASM, è ente strumentale del Comune di Pontecorvo e gestisce, tra gli altri, il servizio di Asilo Nido comunale.
2. Il regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido e le tariffe vengono deliberate dal Consiglio Comunale di Pontecorvo e la ASM può proporre proposta motivata di modifica. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti dichiarano che del regolamento e della contribuzione vigenti ne hanno preso visione ed accettato integralmente il contenuto e che eventuali variazioni si intendono accettate trascorsi, senza recesso, quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Pontecorvo.
3. La ASM si impegna a rispettare il contenuto del regolamento vigente e adottare tutti gli strumenti necessari a garantire un servizio efficace ed efficiente.
4. L'utente si impegna a rispettare il contenuto del regolamento vigente ed a versare il contributo spese mensile, come da tariffa deliberata dal Consiglio Comunale, di competenza in anticipo entro il giorno 5 di ogni mese direttamente al Comune di Pontecorvo secondo le modalità che gli verranno fornite.
5. In caso di mancato versamento del contributo, previa diffida, qualora non si proceda a sanare la contribuzione, il minore sarà considerato rinunciatario alla frequenza dell'Asilo Nido e quindi escluso, si procederà allo scorrimento della graduatoria di ammissione e la ASM informerà il Comune di Pontecorvo della mancata contribuzione che provvederà al recupero attraverso le forme di legge.

6. L'utente si impegna a comunicare tempestivamente alla ASM, eventuali variazioni di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e tutte le informazioni utili alla salvaguardia del servizio Asilo Nido inerenti il minore accolto.

7. Tutto quanto non specificato fa riferimento al Piano Programma della ASM, al regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido ed alla normativa nazionale e regionale vigente.

Fatto, letto, confermato e redatto in duplice copia.

Pontecorvo li, ___/___/_____

L'utente

ASM Pontecorvo

Il Presidente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ () il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ ()

(luogo) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 e s. m. e i., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____

(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ () il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ ()

(luogo) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

(indirizzo)

- È in regola con le vaccinazioni previste dal D. L. 73 del 07/06/2017 e s. m. e i.
- Non è in regola con le vaccinazioni previste dal D. L. 73 del 07/06/2017 e s. m. e i., ma in corso di regolarizzazione

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.



ASILO NIDO "Ex ONMI"

Via C. Bergamaschi, Pontecorvo (Fr)



Il mio corredo all'Asilo:

- n.2 asciugamani (1 piccolo per le mani, 1 grande per il cambio)
- n.1 cambio completo (body o canottiera, mutandina, calzini, maglietta e pantalone oppure vestitino);
- n.5 bavaglini a settimana;
- n.1 pacco di pannolini;
- n.1 ciuccio con porta-ciuccio (se ne fa uso);
- n.1 biberon o bicchiere per l'acqua;
- lenzuola;
- n.1 copertina (invernale- estiva).

Tutto il corredo deve essere contrassegnato con il nome del/della bambino/a già alla consegna e rimane a disposizione dell'Asilo Nido.

La biancheria verrà restituita il venerdì ed il lunedì verrà riconsegnata pulita.

Qualsiasi comunicazione giornaliera riguardante il/la bambino/a deve essere indicata per iscritto senza particolari formalità.

Per evitare disagi e/o errori e per migliorare la permanenza al Nido, i genitori sono invitati a lasciare all'Asilo una piccola relazione sulle abitudini in generale (ad es. riguardo il modo di dormire) e sulle abitudini alimentari (con dosaggi ed eventuali intolleranze) del/della proprio/a bambino/a.



Documenti da consegnare presso l'ufficio amministrativo:

- **OBBLIGATORIO:** Certificato medico di buona salute (per l'idoneità alla frequenza del Nido);
- **OBBLIGATORIO:** fotocopia libretto vaccinazioni;
- **OBBLIGATORIO** se ci sono persone autorizzate alla consegna e/o ritiro del bambino: *fotocopie rispettivi documenti di riconoscimento;*
- **FACOLTATIVO:** Modello ISEE in corso di validità.