

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 10/01/2024

Determinazione n.1/24

OGGETTO: Servizi Scolastici e Asilo Nido -Assunzioni personale a T.D. e P.T. per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di assumere personale per alcuni servizi per sostituire dipendenti in sospensione ,malattia o permessi vari e pertanto bisogna coprire i turni di lavoro ;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con delibera **n.29/2023** permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali ;

VISTA la graduatoria relativa alle educatrici dove dopo Federica Fresilli ,gia' in servizio, e avendo rifiutato la n.2 Carmen Palmieri ,si sono rese disponibili per essere assunte a T.D. e P.T. la n° 3 **Silvia Ruscito** e la n° 4 **De Biase Francesca** (in sostituzione di Anna Di Russo in aspettativa) con contratto a partire **dal 11/01/2024 al 31/01/2024** nel limite delle 4 h/g ,20 h/sett. dal lunedì al venerdì ;

VISTA la graduatoria relativa alle accompagnatrici scuola bus dove dopo Sara Lucchetti (n.1 in graduatoria),gia' in servizio,ed essendo in gravidanza la n.2 Alessandra Quagliozi ,ha dato la propria disponibilità per essere assunta a T.D.e P.T. la n.3, **Nicolina Capogrossi** ,**dal 11/01/2024 al 10/06/2024** nel limite delle 3 h/g ,15 h/sett. dal lunedì al venerdì ;

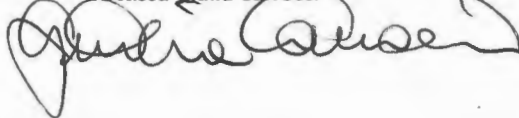
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** le Sig.re **Silvia Ruscito** e **De Biase Francesca** come educatrici con contratto P.T. e a T.D. **dal 11/01/24 al 31/01/24** ;
- 3) **DI ASSUMERE** la sig.ra **Nicolina Capogrossi** come accompagnatrice scuola bus con contratto P.T.e a T.D. **dal 11/1/24 al 10/06/24** ;
- 4) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo;
- 6) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 7) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa **Giulia Carrocci**



Il Presidente

Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**

