

Data 28/02/2024

Determinazione n.3/24

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo e Servizi Scolastici –Assunzioni di personale per servizi gestiti dall’Asm Pontecorvo.

L’anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell’ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l’assistenza della responsabile dell’ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l’art. 22 comma 4 del vigente statuto dell’ASM, che prevede in capo al presidente dell’azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all’ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio “Progetto Eco-Pontecorvo”;

**VISTA** la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell’ASM e il bilancio dell’esercizio in corso;

**VISTA** la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

**VISTA** la necessità di assumere alcuni dipendenti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali da collocare nel servizio di spazzamento manuale e un addetto all’accompagnamento scuola bus per coprire i turni di lavoro;

**CONSIDERATO** che tramite la graduatoria definitiva approvata con **delibere n.29/2023 e n.2/24** è possibile attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali;

**VISTA** la graduatoria relativa allo spazzamento e considerato che bisogna assumere per coprire i turni di lavoro n.3 addetti e dove il n.1 risulta **Gianluca Iacovone**, il n.2 **Bruno Bianzarelli** e il n.3 **Oswaldo De Marco**, e contattati per le vie brevi si sono resi disponibili per essere assunti con contratti a T.D. e P.T. a partire dal **01/03/24 fino al 31/05/2024** nel limite delle 4 h/g ,24 h/sett. dal lunedì al sabato ;

**VISTA** la graduatoria relativa alle accompagnatrici scuola bus dove dopo Sara Lucchetti (n.1 in graduat.) ,già in servizio, ed essendo in gravidanza la n.2 **Alessandra Quagliozi** ,la n.3 **Nicolina Capogrossi** è già in servizio ,ha dato la propria disponibilità ,dopo che è stato contattato per le vie brevi per essere assunto a T.D. e P.T. il n.4, **Gaetano Forlini dal 01/03/2024 al 10/06/2024** nel limite delle 3 h/g ,15 h/sett. dal lunedì al venerdì ;

**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all’utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. gli addetti allo spazzamento **Gianluca Iacovone** ,**Bruno Bianzarelli** e **Oswaldo De Marco** dal **01/03/2024 al 31/05/2024** nel limite delle 4h/g. 24 h/sett. dal lunedì al sabato ;
- 4) **DI ASSUMERE** con contratto P.T.e a T.D. l’addetto accompagnatore scuola bus **Gaetano Forlini** dal **01/03/24 al 10/06/24** nel limite delle 3 h/g 15 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo;
- 6) **DI Rendere pubblica la determina attraverso l’albo pretorio dell’Asm e il sito Web istituzionale dell’azienda ;**
- 7) **DI DARE ALTRESI’ ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell’Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

