

Data 29/02/2024

Determina n.09/2024

OGGETTO: Servizi Asilo Nido, Scolastici, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Conferma incarichi di Rspg all'Ing. Cipriano Alexis J. e di Medico addetto alla sorveglianza sanitaria aziendale alla Dott.ssa Fagnoli Stefania.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTINOVE** del mese di **FEBBRAIO** ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

PRESO ATTO della necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione professionale con esperienza pluriennale nel settore della medicina del lavoro della Dottoressa **STEFANIA FARGNOLI c/o CLINICA DEL LAVORO Srl** (Identificativo fiscale ai fini IVA: IT14623621001, Codice fiscale: 14623621001, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA MARCHE 84, Comune: Roma, Provincia: RM) già consulente della ASM per le annualità precedenti, la quale ha fatto pervenire in seguito a richiesta per le vie brevi, in data 10/10/2023 prot. ASM n.1311, un preventivo/ offerta economica per adempimenti correlati ed esecuzione degli accertamenti sanitari (D. Lgs 81/2008 art.41) dove i costi sono rappresentati da: € 150,00 per accettazione incarico, redazione protocollo sanitario, sopralluogo e eventuali riunioni; € 45,00 cd per tutti i dipendenti (impiegati, autisti, personale asilo nido, personale scolastico ed addetti alla refezione ecc.); € 35,00 per le analisi agli autisti; € 30,00 *drogatest* per autisti con patente C- D- E; € 130,00 per prelevatore in sede;

PRESO ATTO della necessità di incaricare un professionista specializzato nella Sicurezza sul Lavoro, relativamente all'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito, RSPG) per lo svolgimento di tutte le pratiche e gli adempimenti previsti dal D. Lgs n.81/2008 (art 33 e seguenti) e s. m. e i. compresi i corsi di formazione dei lavoratori;

VISTA la collaborazione già esistente nel passato con il professionista Ing. **ALEXIS J. CIPRIANO**, Indirizzo: Via Vetrine, 1, 03037 Pontecorvo (FR), Codice fiscale: CPRLSJ79T04Z603A, Partita IVA: 02617750605, tecnico di fiducia dell'Azienda, e la disponibilità manifestata dallo stesso per il rinnovo dell'incarico suddetto con la trasmissione per le vie brevi del preventivo prot. ASM n.1376 del 25/10/2023 al costo di € 300,00 (Canone mensile) + 4% incassa (pagamento trimestrale);

PRESO ATTO CHE nelle more del perfezionamento di tutte le procedure necessarie a completare gli affidamenti sopra menzionati di Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale e di RSPG, nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), si resta in attesa di acquisire i CIG relativi all'approvazione dei rispettivi impegni di spesa,

formalità che verrà adempiuta non appena la ASM sarà pienamente operativa all'interno dal nuovo sistema dei contratti pubblici, entrato in vigore dal 01/01/2024, tramite piattaforma di e- procurement Net4Market in fase di completamento;

RITENUTO di provvedere ai relativi affidamenti e/o connessi impegni di spesa e alla conferma dell'affidamento degli incarichi di Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale e di RSPP, considerando anche la congruità dei prezzi proposti rispetto al valore di mercato e la professionalità;

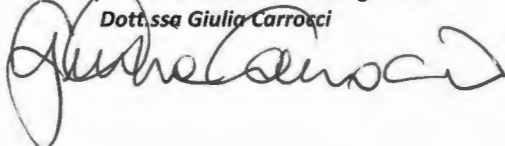
Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** l'offerta economica relativa all'incarico di Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale, acquisita al prot. ASM con il n.1311 del 10/10/2023, presentata dalla Dott.ssa **STEFANIA FARGNOLI**;
- 3) **DI AFFIDARE** l'incarico di collaborazione professionale come Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale per l'annualità 01/2024- 01/2025 alla Dott.ssa **STEFANIA FARGNOLI** con i costi a persona di **€ 150,00** per accettazione incarico, redazione protocollo sanitario, sopralluogo e eventuali riunioni; **€ 45,00** cd per tutti i dipendenti (impiegati, autisti, personale asilo nido, personale scolastico ed addetti alla refezione ecc.); **€ 35,00** per le analisi agli autisti; **€ 30,00** *drogatest* per autisti con patente C- D- E; **€ 130,00** per prelevatore in sede;
- 4) **DI APPROVARE** l'offerta economica relativa all'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), acquisita al prot. ASM con il n.1376 del 25/10/2023, presentata dall'Ing. **ALEXIS J. CIPRIANO**;
- 5) **DI AFFIDARE** l'incarico di collaborazione professionale di RSPP per lo svolgimento di tutte le pratiche e gli adempimenti previsti dal D. Lgs n.81/2008 (art 33 e seguenti) e s. m. e i. compresi i corsi di formazione dei lavoratori, per l'annualità 01/2024- 01/2025, all'Ing. **ALEXIS J. CIPRIANO** al costo di **€ 300,00 (Canone mensile) + 4% inarcassa (pagamento trimestrale)**;
- 6) **DI IMPUTARE** le spese necessarie sul Bilancio 2024- centri di costo Asilo Nido, Scolastici, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento, richiedendo i rispettivi CIG al più presto e comunque prima dell'emissione delle fatture a consuntivo delle visite effettuate per la Dott.ssa Fagnoli e del numero di lavoratori impiegati in azienda per l'Ing. Cipriano;
- 7) **DI PRENDERE ATTO** che alla data attuale non è possibile richiedere i CIG relativi agli impegni di spesa connessi ai suddetti affidamenti, in quanto la ASM deve attendere di completare attraverso la piattaforma di e- procurement Net4Market in corso di ultimazione tutte le procedure necessarie a regolarizzare la propria operatività all'interno del nuovo sistema dei contratti pubblici in vigore del 01/01/2024 (*Codice dei Contratti Pubblici*, Decreto Legislativo n.36/2023);
- 8) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m. i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa **Giulia Carrocci**



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**

