



# COMUNE DI PONTECORVO

Provincia di Frosinone

## AREA FINANZE E TRIBUTI

- Piazza IV Novembre, 1 - tel. 0776/7621226 - fax 0776/760201 -

Codice Fiscale: 81001510601

Web: <http://www.comune.pontecorvo.fr.it> E-mail: [finanze@comune.pontecorvo.fr.it](mailto:finanze@comune.pontecorvo.fr.it)

A.S.M. PONTECORVO PROT N° 533	
N° AUT	DATA 08/03/2011

### CONTRATTO di SERVIZIO

Contratto di servizio relativo alla gestione del servizio "Imposta di Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni"

Tra

Il comune di Pontecorvo CF 81001510601 e PI 01526480601 con sede in Pontecorvo P.za IV Novembre , 1 che interviene nella persona di Carrocci Vinicio in qualità di responsabile del servizio;

E

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo , CF/PI 02560880607 con sede in Pontecorvo P.za IV Novembre , 1 in persona del Presidente;

Premesso che :

- a) il Comune è titolare del servizio "Imposta di Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni", gestito direttamente;
- b) il 05 settembre 2008, con atto pubblico sottoscritto dal Comune di Pontecorvo si è costituita l'azienda speciale Multiservizi Pontecorvo denominata A.S.M. Pontecorvo;
- c) lo scopo statutario di A.S.M. Pontecorvo è la gestione dei servizi pubblici locali e più in generale la gestione dei servizi di cui all'art.3 dello statuto, in relazione alle attività di competenza dell' Ente Locale;
- d) A.S.M. Pontecorvo si configura come Azienda speciale e come previsto dall'art.114 del D.Lgs 267/2000, è ente strumentale dell' ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto adottato dal consiglio comunale dell' ente locale;
- e) il servizio istituzionale facente capo all'Azienda è diffuso nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio del Comune di Pontecorvo e viene esercitato, a carattere indicativo, nelle seguenti distinte aree:
  - a) Imposta di Pubblicità;
  - b) Pubbliche Affissioni;
- f) il Piano programma di A.S.M. Pontecorvo per gli anni 2008-2010 approvato dal Consiglio Comunale di Pontecorvo con deliberazione n° 52 del 28/11/2008, che ,oltre a fare riferimento agli indirizzi riportati negli atti costitutivi e allo Statuto dell'Azienda, indica gli obiettivi generali e quelli per area ed elenca i servizi e gli interventi gestiti dall'Azienda nel periodo indicato,
- g) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21/01/2011 2011 veniva affidato all'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo la gestione del servizio Imposta di Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni giusta quanto previsto dall'art. 3 comma1) lett. F) del vigente statuto e con deliberazione della G.M. n. 29 del 25/02/2011 si approvava il conseguente protocollo operativo autorizzando il responsabile alla stipula del presente contratto di servizio;

**tutto ciò premesso, si stipula e si conviene quanto segue**

1. *Premesse.*

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto

2. *Oggetto.*

Oggetto del presente contratto di quanto viene rinviato è la regolazione e dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e l' Azienda Speciale A.S.M. Pontecorvo delegata alla gestione del servizio "Imposta di Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni" gestito secondo gli obiettivi generali ed i criteri contenuti nel sopra richiamato piano programma per gli anni 2008-2010 con la integrazione di cui alla consiliare n. 8 del 21/01/2011.

3. *Durata.*

Il presente contratto, dalla data di sottoscrizione, ha durata fino al 31.12. 2030. Le parti possono di comune accordo modificare, integrare, aggiornare parte o tutto il presente contratto di servizio in base alle volontà delle parti.

4. *Specificità dei servizi.*

Per ogni servizio di cui l'Azienda è incaricata si rinvia ad appositi protocolli operativi che debbono riportare le attività, la loro quantificazione, l'assetto organizzativo, le procedure, il monitoraggio e la verifica ed i rapporti economico-finanziari.

5. *Impegni tra le parti in ordine alla gestione dei servizi.*

Il Comune si impegna a versare, a titolo di trasferimento per i servizi e sulla base di specifici budget che l'azienda annualmente presenta preventivamente, la cifra di propria competenza da prevedere nel bilancio annuale di previsione;

6. *Modalità e tempi del trasferimento.*

La cifra di competenza del Comune, viene trasferita entro 15gg. dalla presentazione della richiesta da parte dell'Azienda.

7. *Controversie.*

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte espletando in via propedeutica il tentativo di conciliazione tra le parti e successivamente nelle forme di legge.

8. *Responsabilità generiche.*

A.S.M. Pontecorvo ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune si impegna a sostenere e a favorire l'attività di A.S.M. Pontecorvo attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative ricadenti nella sua competenza e titolarità, anche attraverso l'individuazione di un referente specifico all'interno della propria organizzazione.

9. *Spese contrattuali e di registrazione.*

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Comune compresa la registrazione da farsi in caso d'uso.

Letto, firmato e sottoscritto, in data 2 MAR. 2011

Il Presidente dell' A.S.M. Pontecorvo

Il Responsabile del servizio



Il Responsabile del Servizio  
( Sig. Carmeci Vinicio )

Il SINDACO  
Av. Michele Siranni Notaro