

Data 05/01/2019

delibera n.01/19

OGGETTO: Servizi Scolastici: Sostituzione personale dipendente.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno CINQUE del mese di GENNAIO alle ore 10,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";**VISTO** il Bilancio di previsione 2019 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n. 14 del 28/12/2018, lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello Statuto ;**PRESO ATTO** che la dipendente Maria Civita Colella addetto assistente scuolabus presso la ASM Pontecorvo, è stata in via provvisoria spostata ad altri servizi scolastici per esigenze di collaborazione con la cuoca nel plesso Fornelle , ;**VISTA** l'urgenza di assicurare il servizio programmato dal **07/01/2019 al 28/02/2019** ;**PRESO ATTO** che per tale sostituzione vi è la possibilità di effettuare un'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato attingendo alla graduatoria approvata con Delib. di CdA n.30/2016, in relazione al profilo "Addetto/a assistente scuolabus", con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostantiva all'assunzione;**CONSIDERATO** che nella suddetta graduatoria "Addetto/a assistente scuolabus" le posizioni n.1, n.2, n.3 e n.4 sono rispettivamente occupate dai Sig.ri Abbondanza Leonilde, Fallone Patrizia, Della Posta Filippo e Muccitelli Lucia;**TENUTO CONTO** che la Sig.ra Abbondanza Leonilde risulta già in servizio presso quest'Azienda con contratto di lavoro a t. d. dal giorno **04/10/2018** al giorno **07/06/2019**, che la Sig.ra Fallone Patrizia ha presentato precedentemente , via email ,una dichiarazione assunta al protocollo aziendale con il n.1339/2018 per indisponibilità e sentita di nuovo telefonicamente ha dichiarato di rinunciare a tale proposta di assunzione, ed infine il Sig. Della Posta Filippo risulta già assunto presso quest'Azienda con contratto di lavoro a t. d. dal giorno **02/01/2019** fino al giorno **30/07/2019** con mansione addetto servizi generale asilo Nido;**PRESO ATTO** che, invece, la Sig.ra **Muccitelli Lucia**, contattata per le vie brevi, ha confermato di essere attualmente disponibile al lavoro per il periodo **07/01/2019 -28/02/2019**, presumibilmente fino alla stessa data, con mansione addetta assistente scuolabus;**RITENUTO** pertanto di provvedere alla sostituzione dell'unità di personale assente per il periodo e per il motivo precedentemente indicati, mediante assunzione con contratto part-time a tempo determinato;

Ad umanità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive la Sig.ra **Muccitelli Lucia** con contratto part-time a tempo determinato, n°2/h giornalieri, n°10/h settimanali totali dal lun. al ven., qualifica "Operaio- Addetto sorveglianza bambini" livello 1° del CCNL Scuole Private Laiche, dal giorno **07/01/2019 al giorno 28/02/2019** compreso, presumibilmente fino alla stessa data;
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 4) **DI IMPUTARE** le relative spese sul Bilancio ASM 2019- voce "Servizi Scolastici";
- 5) **DI AUTORIZZARE** il Presidente ad emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccone Mauro

IL PRESIDENTE
Trotto Gino