

Data 01/02/2019

delibera n. 11/19

OGGETTO: Servizi Scolastici: Sostituzione personale dipendente ,assunzione Trotto Isabella dal 04/02/2019 al 28/02/2019 e Liquidazione fattura Ditta Tamoil My Shop ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **UNO** del mese di **FEBBRAIO** , alle ore 19.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18 ,lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto ;

TENUTO CONTO che il dipendente Scalzullo Luca addetto ai servizi scolastici risulta assente dal lavoro per richiesta di aspettativa come da prot. 2117 del 31/01/2019 dal 01/02/2019 al 28/02/2019 ;

CONSIDERATO che la graduatoria relativa agli "addetti accompagnatore scuola bus "è esaurita facendo riferimento alle istanze convalidate ;

VISTA la necessità ed urgenza di avere la disponibilità di un operatore per n. 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì ,considerata l'assenza prolungata dell'addetto ;

PRESO ATTO che in attesa delle rinnovo delle graduatorie del profilo interessato ,con nuovo avviso pubblico ,per evitare di ricorrere ad una agenzia interinale ,si attinge alla graduatoria del profilo addetto mense scolastiche ,attinente alle esigenze di servizio ;

PRESO ATTO che per la sostituzione del dipendente **Scalzullo Luca** vi è la possibilità di attingere dalla graduatoria approvata con Delib. di CdA n.30/2016 in relazione al profilo "**addetta servizi di cucina -mense scolastiche** ", con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostativa all'assunzione,e precisando che la posizione n. 1 è occupata in graduatoria dalla sig.ra Abbate Carla la quale ,precedentemente contattata non ha dato conferma della propria disponibilità lavorativa ,mentre è in servizio la seconda in graduatoria sig.ra **Ruscito Giannina** con le mansioni sopra indicate;

RITENUTO altresì di procedere all'assunzione per sostituzione di **Scalzullo Luca** con scorrimento della graduatoria esistente dove il n. 3 è occupato dalla Sig.ra **Trotto Isabella** che ha dato per le vie brevi la propria disponibilità dal giorno **04/02/2019** fino al giorno **28/02/2019** presumibilmente fino alla stessa data, con contratto part-time a tempo determinato e con lo stesso orario lavorativo del dipendente assente ossia **10 ore /settimana** con orario di lavoro,1 ora la mattina ed 1 ora nel primo pomeriggio dal lunedì al venerdì ;

VISTA la fattura n.7/2019 del 31/01/2019 prot. Asm n.2128 del 01/02/19 presentata dalla Ditta Tamil My Shop (ex Agef) di Gelfusa Fabrizio ,Via Ravano Km 1,400 03037 Pontecorvo (Fr) P.Iva 01983110600,relativa alla ricarica del carburante in dotazione (pagato anticipatamente) per un importo complessivo pari a **€ 3.000,00 Iva inclusa** ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive con contratto a tempo determinato la Sig.ra Trotto Isabella dal giorno **04/02/2019** fino al giorno **28/02/2019**, con orario di lavoro nel limite delle **n.10 h/settimanali** dal lun. al ven., mansione addetta servizi scolastici con livello **4°** del CCNL Aninsei; e **di imputare** la spesa per la suddetta assunzione sul bilancio Asm 2019 ,voce "**Gestione servizi scolastici**";

- 3) **DI LIQUIDARE** la fattura n.7/2019 del 31/01/19 della Ditta Tamoil My Shop (ex Agef) ,per un importo complessivo pari ad € 3.000,00 Iva compresa ; centro di costo "**Gestione Servizi Scolastici**"
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda ;
- 4) **DI DEMANDARE** al Presidente tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, autorizzandolo all'emissione e sottoscrizione degli stessi.

IL SEGRETARIO
f.to *Ciccione Mauro*

IL PRESIDENTE
f.to *Ing. Gino Trotto*