

Data 13/02/2019

delibera n. 14/19

**OGGETTO: Voci Servizio Eco Pontecorvo: Approvazione preventivo, per acquisto software settore Eco Pontecorvo, ditta Anthea srl di Aprilia ;**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 13,40 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il Bilancio di previsione 2019 e la relazione previsionale programmatica 2018/2020 della ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18, lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto;

**PRESO ATTO** che il Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 25/06/2018 ha approvato ed affidato alla Asm Pontecorvo il progetto di raccolta differenziata denominato "Eco Pontecorvo"

**PRESO ATTO** della comunicazione inoltrata al Comune di Pontecorvo in data 22/10/2018 per la previsione di costi per l'avvio sperimentale del progetto **Eco Pontecorvo** relativa ai primi sei mesi sperimentali, dove è stata prevista la somma relativa a spese generali ed imprevisti;

**VISTA** la delibera n.45 del 21/12/2018 di Consiglio Comunale relativa al piano Programma 2018/2020 relativa alle determinazioni ed indirizzi per l'ASM;

**VISTO** l'art.36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs n.50/2016 (codice contratti) per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 dello stesso D.Lgs n.50/2016;

**VISTO**, in seguito a richiesta, il preventivo pervenuto in data 01/02/2019 prot. 2127 da parte di ditta specializzata nel settore software per la gestione dei rifiuti: **Anthea S.r.l.** Via Pontinia km. 47,015 04011 Aprilia (Lt) per un costo pari a € 1.600,00 il costo unitario del modulo Ambiente Trasportatore codice AMB02 R10.50 con una manutenzione annua pari a € 600,00; Costo unitario del servizio Cloud (outsourcing su server farm) € 500,00 e € 1.100,00 per manutenzione annua; € 600,00 per attività formative e formazione il tutto escluso Iva 22% a parte (tutto come descritto a pag. 10 nell'offerta economica);

**RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione del preventivo con relativo affidamento di fornitura e connesso impegno di spesa;

**CONSIDERATA** la professionalità della ditta **Anthea** e l'esperienza acquisita in campo nazionale per la realizzazione e gestione di soluzioni software per il settore ambiente e la congruità dei prezzi proposti rispetto al valore di mercato;

**RITENUTO** di provvedere al relativo affidamento e/o connessi impegni di spesa;

Ad unanimità di voti, dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo/offerta di fornitura per le soluzioni software per il settore ambiente della **Ditta Anthea srl** Via Pontinia km 47,015 04011 Aprilia (Lt) C.F. P.Iva 01973400599 per il prezzo di € 1.600,00 con manutenzione annua di € 600,00 e € 500,00 servizio Cloud (outsourcing su server farm) con manutenzione annua di €1.100,00 il tutto oltre Iva 22% e € 600,00 per attività formative (Modulo ambiente -1 giornata) oltre Iva 22% ;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa necessaria sul bilancio 2019, **voce Eco Pontecorvo** (Gestione Impianti);
- 4) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 5) **DI DEMANDARE** al Presidente tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, autorizzandolo all'emissione e sottoscrizione degli stessi.

IL SEGRETARIO  
f.to Ciccone Mauro

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Gino Trotto