

Data 07/01/2019

delibera n. 02/19

OGGETTO: Servizi Scolastici: Sostituzione personale dipendente ,assunzione Ruscito Giannina dal 09/01/19-01/02/19 ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SETTE** del mese di **GENNAIO**, alle ore 19.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccione Mauro
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18 ,lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto ;

TENUTO CONTO che la dipendente **Moretti Monica** addetta ai servizi di cucina risulta assente dal lavoro per malattia come da certificato medico del 07/01/2019 prot. 1958 Asm , per il periodo dal **07/01/2019 al 02/02/2019 ;**

PRESO ATTO che per la sostituzione della dipendente **Moretti Monica** vi è la possibilità di attingere dalla graduatoria approvata con Delib. di CdA n.30/2016 in relazione al profilo "**addetta servizi di cucina -mense scolastiche** ", con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostantiva all'assunzione,e precisando che la posizione n. 1 è occupata in graduatoria dalla sig.ra **Abbate Carla** la quale ,precedentemente contattata non ha dato conferma della propria disponibilità lavorativa ,mentre ha dato per le vie brevi la disponibilità la seconda in graduatoria sig.ra **Ruscito Giannina** per il periodo **09/01/19-01/02/19** con le mansioni sopra indicate;

RITENUTO altresì di procedere all'assunzione (per sostituzione di **Moretti Monica**) della Sig.ra **Ruscito Giannina** dal giorno **09/01/2019** fino al giorno **01/02/2019** presumibilmente fino alla stessa data, con contratto part-time a tempo determinato e con lo stesso orario lavorativo della dipendente assente ossia 23 ore /settimana ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive con contratto a tempo determinato la Sig.ra **Ruscito Giannina** dal giorno **09/01/2019** fino al giorno **01/02/2019**, con orario di lavoro nel limite delle n.23 h/settimanali dal lun. al ven., mansione addetta mensa con livello 3° del CCNL Aninsei;e **di imputare** la spesa per la suddetta assunzione sul bilancio Asm 2019 ,voce "servizi scolastici" ;
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda ;
- 4) **DI DEMANDARE** al Presidente tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, autorizzandolo all'emissione e sottoscrizione degli stessi.

IL SEGRETARIO
f.to **Ciccione Mauro**

IL PRESIDENTE
f.to Ing. **Gino Trotto**