

Data 14/01/2019

delibera n. 03/19

**OGGETTO: Servizi Scolastici: Sostituzione personale dipendente ,assunzione Trotto Isabella dal 15/01/2019 al 18/01/2019 ;**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO**, alle ore 13.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gina
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gina il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

**Il Consiglio di Amministrazione****VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";**VISTO** il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gina e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18 ,lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto ;**TENUTO CONTO** che la dipendente **Trotta Loredana** addetta ai servizi di cucina risulta assente dal lavoro per malattia come da certificato medico del 14/01/2019 prot. 2023 Asm , per il periodo dal **15/01/2019 al 18/01/2019 ;****PRESO ATTO** che per la sostituzione della dipendente **Trotta Loredana** vi è la possibilità di attingere dalla graduatoria approvata con Delib. di CdA n.30/2016 in relazione al profilo "**addetta servizi di cucina -mense scolastiche** ", con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostativa all'assunzione,e precisando che la posizione n. 1 è occupata in graduatoria dalla sig.ra Abbate Carla la quale ,precedentemente contattata non ha dato conferma della propria disponibilità lavorativa ,mentre è in servizio dal 09/01/2019 al 01/02/2019 la seconda in graduatoria sig.ra **Ruscito Giannina** con le mansioni sopra indicate;**RITENUTO altresì** di procedere all'assunzione (per sostituzione di Trotta Loredana ) con scorrimento della graduatoria esistente al n. 3 della Sig.ra **Trotto Isabella** dal giorno **15/01/2019** fino al giorno **18/01/2019** presumibilmente fino alla stessa data, con contratto part-time a tempo determinato e con lo stesso orario lavorativo della dipendente assente ossia 23 ore /settimana con orario di lavoro 10,00-14,30 dal lunedì al venerdì ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive con contratto a tempo determinato la Sig.ra Trotto isabella dal giorno **15/01/2019** fino al giorno **18/01/2019**, con orario di lavoro nel limite delle n.23 h/settimanali dal lun. al ven., mansione addetta mensa con livello 3° del CCNL Aninsei;e **di imputare** la spesa per la suddetta assunzione sul bilancio Asm 2019 ,voce "servizi scolastici" ;
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda ;
- 4) **DI DEMANDARE** al Presidente tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, autorizzandolo all'emissione e sottoscrizione degli stessi.

IL SEGRETARIO  
f.to Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Gina Trotto

