

Data 21/01/2019

delibera n. 04/19

OGGETTO: Servizi Gestione Amministrativa e Gestione Impianti :Fornitura n.1 unità di personale tramite somministrazione di lavoro a t.d. GeVi spa dal 22/01/19 al 10/03/19 e Sostituzione personale dipendente ,assunzione Trotta Bernardino dal 22/01/2019 al 30/06/2019 ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTIUNO** del mese di **GENNAIO**, alle ore 13.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

| | |
|-------------|------------------------|
| Presidente | Trotto Gino |
| Consigliere | Ciccone Mauro |
| Consigliere | Spiridigliozzi Gaetano |

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18, lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto ;

TENUTO CONTO che la dipendente **Carrocci Giulia** ,già assente per malattia fino al 18/01/2019 ha fatto pervenire una nuova richiesta assunta con prot. Asm n. 2053 del 21/01/2019 per l'astensione dal lavoro per **congedo di maternità** fino al **10/03/2019**;

CONSIDERATO che in questa azienda non sussistono risorse umane con esperienza e professionalità tali da essere assegnate alle mansioni svolte dalla dipendente in congedo ,e non esiste inoltre tale profilo professionale dalle graduatorie interne istituite per necessità sostitutive ;

RITENUTO che con deliberazione 71/2010 è stata individuata l'Agenzia per il lavoro Generazione Vincente con sede in Frosinone per la somministrazione di lavoro temporaneo;

VISTA l'urgenza di sostituire la dipendente in congedo di maternità al fine di garantire la continuità del servizio svolto funzionale per l'erogazione dei servizi ,gli adempimenti fiscali e previdenziali nonché l'erogazione degli emolumenti ai dipendenti e fornitori;

PRESO ATTO che tale adempimento si configura come sostituzione di lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto e non assunzione di nuove unità in pianta organica ;

PRESO ATTO, vista l'urgenza, che è stata contattata per le vie brevi la Generazione Vincente con sede di Frosinone,la quale ha fatto pervenire in data odierna con prot. 2067 ,l'offerta economica al costo orario per la fornitura in somministrazione di lavoro pari a €

14,31 con relativo contratto (come previsto con precedente preventivo FRO/2018/285);

CONSIDERATO che per 34 giorni a 5 ore al giorno corrispondono a complessive 170 ore per una spesa totale prevista fino al 10/03/2019 di € **2.432,70 + IVA** ;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere ad assumere n. 1 unità di personale ,profilo addetto allo spazzamento strade e piazze ,con contratto part time a tempo determinato ,per poter eseguire gli interventi previsti dal protocollo operativo nel medesimo settore ,facendo fronte alle continue e frequenti necessità di sostituzione di personale dipendente assente per malattia ,ferie ecc. ;

PRESO ATTO della possibilità di attingere dall'elenco idonei approvato con Del n.82/2016,profilo "addetto spazzamento strade e piazze "per assunzione di cui sopra ,con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostativa all'assunzione ;

CONSIDERATO che nella suddetta graduatoria le posizioni dal n.1 al numero 6 sono alcuni in servizio a t.d. con scadenze varie ed altri convocati in precedenza per richiedere la disponibilità lavorativa, non si sono presentati, ne' hanno fornito alcuna giustificazione per la mancata accettazione dell'incarico, consentendo pertanto di scorrere la graduatoria procedendo fino al n. 7 nella persona di **Trotta Bernardino** con assunzione nel limite dell'orario di 24 ore/settimana dal lunedì al sabato;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive con contratto a tempo determinato il Sig. Trotta Bernardino dal giorno **22/01/2019** fino al giorno **30/06/2019**, con orario di lavoro nel limite delle n. 4 h/giorno ,n.24 h/settimanali dal lun. al sabato, mansione addetto allo spazzamento strade e piazze con livello 2° del CCNL "imprese di Pulizia -Industria" e di imputare la spesa per la suddetta assunzione sul bilancio Asm 2019 ,voce "servizi Gestione Impianti" ;
- 3) **DI AFFIDARE** alla Generazione Vincente di Frosinone la somministrazione di lavoro a t.d. di una unità con qualifica di impiegato amministrativo per il periodo **22/01/2019 -10/03/2019** ,per un totale di n. 34 giorni per complessive 170 ore ;
- 4) **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.432,00 + iva per la fornitura del servizio in somministrazione e di imputare la spesa suddetta sul bilancio ASM ,voce Gestione ;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda ;
- 6) **DI DEMANDARE** al Presidente tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, autorizzandolo all'emissione e sottoscrizione degli stessi.

IL SEGRETARIO
f.to Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE
f.to Ing. Gino Trotta

