

Data 22/01/2019

delibera n. 06/19

OGGETTO: Servizi Scolastici-Asilo Nido, Affidamento incarico di consulenza Dott.Igili Gemma anno 2019 –Voce Eco Pontecorvo affidamento lavori per allacci elettrici di n. 5 Eoisole Informatizzate ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18, lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto ;

VISTO l'art.36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs n.50/2016 (codice contratti)per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori ,servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 dello stesso D.Lgs n.50/2016;

VISTA la normativa HACCP attualmente in vigore, il D.G.R. n. 3 del 14 gennaio 2011 "Recepimento Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome del 29 aprile 2010 rep. n. 59/CSR e approvazione delle <<Linee guida applicative del Regolamento CE 852/04 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari>> ed il Decreto Legislativo 6 novembre 2007 n. 193, derivante dai REG CE 852/2004, 853/2004, 854/2004 e 882/2004, imponendo precisi obblighi in tema di autocontrollo sanitario ai soggetti, privati o pubblici che esercitano attività nei campi della preparazione, trasformazione, manipolazione e somministrazione di prodotti alimentari;

PREMESSO che l'A.S.M. Pontecorvo gestisce, sia attraverso personale proprio che personale a comando dal Comune di Pontecorvo, le mense scolastiche presenti nel territorio del Comune di Pontecorvo presso le seguenti Scuole dell'infanzia: "Paola Sarro", "Fornelle", "Bergamaschi" e dell'Asilo Nido "Ex Onmi";

CONSIDERATO altresì che le sopraindicate procedure necessitano urgentemente di essere completate e aggiornate per quel che riguarda l'erogazione dei Servizi gestiti da codesta Azienda in osservanza alla predetta normativa, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica;

CONSIDERATO che il Protocollo Operativo relativo ai Servizi Scolastici e all'Asilo Nido prevede tra le competenze della ASM Pontecorvo l'applicazione delle procedure previste con il sistema HACCP;

DATO ATTO che la ASM Pontecorvo non dispone di un Ufficio né di risorse umane con specifica competenza in materia di igiene alimentare e che per tale attività è necessario avvalersi di collaborazione esterne;

DATO ATTO che allo scopo si è provveduto a richiedere per le vie brevi apposito preventivo di spesa per l'anno scolastico 2017/2018 alla **Dott.ssa Igili Gemma**, consulente Tecnico della Prevenzione A.L.L., con studio in Via Cicerone snc, 03037 Pontecorvo (Fr), P. IVA 02480860606, c. f. GLIGMM59C60F839H, che negli anni precedenti già aveva collaborato con la ASM Pontecorvo;

RILEVATO CHE la Dott.ssa Igili Gemma ha presentato preventivo di spesa, prot. ASM n.1992 del 01/12/2017, con il quale si dichiara disponibile ad effettuare: sopralluogo di verifica presso ciascuna sede scolastica, verifica implementazione delle procedure operative e rispetto dei PRP (= programma prerequisite) generali ed operativi, predisposizione attività di controllo infestanti, nuove schede di monitoraggio procedure preoperative, analisi delle non- conformità rilevate e riesame Sistema di Autocontrollo, revisione e validazione dei Piani di Autocontrollo, esecuzione di tamponi "Igienest HACCP PBI BRAND" presso il laboratorio di cucina di ciascuna Mensa, supporto ed assistenza per l'applicazione del Reg. 1169/2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti, destinate al consumatore finale o alla collettività, corso di formazione per alimentaristi ai sensi del Reg. CEE n.852/2004 (n.2 corsi di formazione da n.6 ore), per l'importo complessivo di € 500,24 (contributo previdenziale del 4% incluso);

RITENUTO di dover provvedere al relativo affidamento e connesso impegno di spesa;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di effettuare i lavori di collegamento di n.5 ecoisole informatizzate alla rete elettrica pubblica ;

VISTO il preventivo del 16/01/2019 presentato su richiesta inoltrato per le vie brevi dalla ditta **Sa.Ca edilizia srl**, con sede in Pontecorvo Via Fontana Merola C.F. e P.Iva 02689400600, assunto agli atti dell'ufficio con protocollo n. 2041 del 17/01/19 ,con cui la stessa ditta propone di realizzare i lavori al costo complessivo di **€ 2.050,00+Iva** ;

CONSIDERATA la professionalità della ditta, essendo anche appaltatrice della manutenzione della rete elettrica comunale, e la congruità del prezzo proposto rispetto al valore di mercato;

RITENUTO di dover necessariamente procedere all'affidamento dei lavori per motivi sopra menzionati;

Ad unanimità di voti, dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo di spesa presentato dalla Dott.ssa Igili Gemma con studio in Pontecorvo ,prot. asm di importo complessivo pari a 500,24 (contributo previdenziale del 4% incluso);
- 3) **RITENUTO** di provvedere al relativo impegno di spesa;
- 4) **DI AFFIDARE** alla Dott.ssa Igili Gemma con studio in Pontecorvo l'incarico di consulenza per l'a.s. 2019 relativo all'adeguamento /verifica dei piani di autocontrollo secondo il sistema HACCC in uso presso tutti i centri di cottura del servizio di refezione scolastica e dell'asilo nido gestiti da codesta azienda;
- 5) **DI IMPEGNARE** allo scopo la somma di € 500.24 compreso il contributo previdenziale del 4 %;
- 6) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa sul bilancio 2019-centri di costo Servizi scolastici -Asilo Nido
- 7) **DI APPROVARE** il preventivo presentato in data 17/01/2019 prot. 2041 dalla ditta Sa.Ca srl con sede in Pontecorvo Via Fontana Merola, C.F. e P.Iva 02689400600;
- 8) **DI AFFIDARE** i lavori di collegamento di n.5 ecoisole come da preventivo, alla ditta sa.ca, al costo totale dei lavori pari a € 2.050,00 + iva ,
- 9) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa sul trasferimento previsto nel bilancio 2018 per l'inizio sperimentale di Eco Pontecorvo ec
- 10) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 11) **DI DEMANDARE** al Presidente tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, autorizzandolo all'emissione e sottoscrizione degli stessi.

IL SEGRETARIO
f.to *Cipione Mauro*

IL PRESIDENTE
f.to *Ing. Gino Tratto*