

Data 26/03/2019

delibera n. 24/19

OGGETTO: Modifica regolamento norme per il reclutamento del personale ASM Pontecorvo.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTISEI del mese di MARZO, alle ore 19:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione;

Sono presenti:

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Presidente | Ing. Trotto Gino |
| Consigliere- Vice Presidente | Spiridigliozzi Gaetano |
| Consigliere | Ciccone Mauro |

Sono assenti: Nessuno.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il bilancio di previsione 2017 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Gino Trotto e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18, lo stesso Cda è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art. 11 dello statuto;

PREMESSO che la ASM Pontecorvo ha individuato le risorse umane occorrenti per l'espletamento dei servizi assegnati nella pianta organica approvata nel Piano programma 2018/2020 approvato con Deliberazione del CdA n°73/2018 ed approvato con Deliberazione del C.C. n° 45/2018;

VISTA la deliberazione di CDA n. 76/2011, n.86/2011 e n.02/2016 concernente "regolamento norme per il reclutamento del personale ASM Pontecorvo";

RITENUTO di modificare l'art.5 comma 5 del Regolamento per il reclutamento come segue:

5. Ai componenti delle Commissioni esaminatrici è corrisposta una indennità di funzione pari a Euro 500,00, oltre il rimborso delle spese sostenute documentate

RITENUTO inoltre di sostituire l'art. 6 come segue:

1. La selezione è articolata, di norma, in una fase di valutazione titoli e in una prova scritta e/o orale e/o pratica. Per particolari profili professionali o per esigenze di celerità può essere omessa la valutazione della prova scritta e/o orale e/o pratica quindi per soli titoli oppure omessa la valutazione dei titoli quindi per solo prova scritta e/o orale e/o pratica.
2. La fase di valutazione è affidata di norma ad apposita commissione esaminatrice di cui all'art. 5;
3. La commissione effettua la valutazione sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione;
4. La data e la sede per lo svolgimento delle operazioni di selezione sono, di norma, indicate nell'avviso di selezione, ovvero comunicate attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

RITENUTO altresì di modificare l'art.7 comma 2 del Regolamento per il reclutamento "Valutazione Titoli" così come indicato nella tabella allegata alla presente sotto la lettera "A";

CONSIDERATO altresì che si rende necessario espletare apposita procedura per l'individuazione dei profili professionali indispensabili per assicurare l'erogazione dei servizi espletati dall'ASM Pontecorvo da indire attraverso procedura selettiva informatizzata;

Con voti favorevoli dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2. DI SOSTITUIRE l'art. 6 come segue:

1. La selezione è articolata, di norma, in una fase di valutazione titoli e in una prova scritta e/o orale e/o pratica. Per particolari profili professionali o per esigenze di celerità può essere omessa la valutazione della prova scritta e/o orale e/o pratica quindi per soli titoli oppure omessa la valutazione dei titoli quindi per solo prova scritta e/o orale e/o pratica.
2. La fase di valutazione è affidata di norma ad apposita commissione esaminatrice di cui all'art. 5;
3. La commissione effettua la valutazione sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione;
4. La data e la sede per lo svolgimento delle operazioni di selezione sono, di norma, indicate nell'avviso di selezione, ovvero comunicate attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

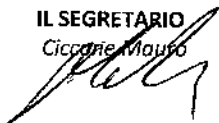
3. RITENUTO di modificare l'art.5 comma 5 del Regolamento per il reclutamento come segue:

Ai componenti delle Commissioni esaminatrici è corrisposta una indennità di funzione pari a Euro 500,00, oltre il rimborso delle spese sostenute documentate;

4. DI MODIFICARE l'art.7 comma 2 del Regolamento per il reclutamento "Valutazione Titoli" così come indicato nella tabella allegata alla presente sotto la lettera "A";

5. DI AUTORIZZARE il Presidente dell'Azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto;

IL SEGRETARIO
Ciccio Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino



| | |
|---|-------------------------|
| I) Titoli di studio che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione al profilo (vedere le specifiche per ogni profilo) | Punteggio massimo 35 |
| Tipologia di titolo | Punteggio |
| Laurea specifica vecchio ordinamento / laurea di II livello /magistrale o titolo equipollente (quinquennale) | 35 |
| Laurea di I livello specifica o equipollente (triennale) | 33 |
| Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al profilo prescelto | 30 |
| Licenza Media | 25 |

| | |
|---|-------------------------|
| II) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo di accesso. Possono essere indicati più titoli: in ogni caso il punteggio massimo conseguibile è pari a 10. | Punteggio massimo 10 |
| Tipologia del titolo | Punteggio |
| Dottorato attinente al profilo per la quale si presenta domanda di partecipazione (possono essere valutati max n. 2) | 5 |
| Scuola di Specializzazione post laurea attinente al profilo per la quale si presenta domanda (possono essere valutati max n. 2) | 4 |
| Laurea, aggiuntiva attinente rispetto a quella che costituisce requisito minimo di accesso, (possono essere valutati max n. 2) | 3 |
| Master universitario di II livello (di durata annuale) attinente al profilo per la quale si presenta domanda (possono essere valutati max n. 2) | 3 |
| Master universitario di I livello di durata annuale ovvero Master con prova finale conseguito presso istituzioni private attinente al profilo per la quale si presenta domanda. (Max 2) | 2 |
| Corso di specializzazione / perfezionamento attinente al profilo per la quale si presenta domanda (possono essere valutati max n. 2) | 2 |
| Ulteriori attestati aggiuntivi (possono essere valutati max n. 4 corsi) | 2 |

| | |
|--|----------------------|
| III) Esperienze lavorative: attività di lavoro nel profilo prescelto alle dipendenze di soggetti privati. (ultimi 10 anni) | Punteggio massimo 35 |
| Esperienze di lavoro da 1 a 6 mesi | 5 |
| Esperienze di lavoro da 7 a 12 mesi | 10 |
| Esperienze di lavoro da 13 a 18 mesi | 15 |
| Esperienze di lavoro da 19 a 24 mesi | 25 |
| Esperienze di lavoro da 25 a 30 mesi | 35 |

| | |
|--|----------------------|
| IV) Esperienze di lavoro nel profilo prescelto alle dipendenze della ASM Pontecorvo. (ultimi 5 anni) | Punteggio massimo 20 |
| Attività di lavoro da 1 a 6 mesi | 8 |
| Attività di lavoro da 7 a 12 mesi | 11 |
| Attività di lavoro da 13 a 18 mesi | 14 |
| Attività di lavoro da 19 a 24 mesi | 17 |
| Attività di lavoro da 25 a 30 mesi | 20 |

