

Data 26/04/2019

delibera n.32/2019

**OGGETTO: Servizi Scolastici, sostituzione personale dipendente con assunzione a t.d. di Muccitelli Lucia e Trotto Isabella**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTISEI del mese di Aprile ore 13,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano
Consigliere	Ciccione Mauro

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro e con D.Sind.le n.07/18 , lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/18 e con Decreto Sindacale n. 14 del 28/12/18 ,lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto ;

**PRESO ATTO** che la dipendente **Colella Maria Civita** addetta assistente scuolabus è stata in via provvisoria spostata ad altri servizi scolastici fino al giorno 08/06/2019 ;

**VISTA** l'urgenza di assicurare il servizio programmato dal 29/04/2019 al giorno 08/06/2019 (data chiusura scuole) ;

**PRESO ATTO** che per tale sostituzione vi è la possibilità di effettuare un'assunzione momentanea con contratto di lavoro a tempo determinato attingendo dalla graduatoria approvata con delibera di CdA n.30/2016 ,in relazione al profilo "Addetto assistente scuolabus", con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostativa all'assunzione ;

**CONSIDERATO** che nella suddetta graduatoria le posizioni n.1,n.2,n.3 ,n.4 sono rispettivamente occupate dai sigg. Abbondanza Leonilde,Fallone Patrizia ,Della Posta Filippo, e Muccitelli Lucia ;

**TENUTO CONTO** che la sig.ra Abbondanza Leonilde risulta già' in servizio presso questa azienda con contratto di lavoro a t.d. dal giorno 04/10/2018 al giorno 07/06/2019 ,che la sig.ra Fallone Patrizia ha presentato precedentemente rinuncia alla proposta di assunzione temporanea ,ed infine il sig. Della Posta Filippo risulta in servizio presso questa azienda con contratto a t.d. fino al giorno 30/07/2019 con mansione addetto servizi generali asilo nido ;

**PRESO ATTO** che, invece la sig.ra **Muccitelli Lucia** ,contattata per le vie brevi ,ha confermato di essere attualmente disponibile al lavoro per il periodo dal **29/04/2019** al **08/06/2019** ,con mansione addetta assistente scuolabus, per **n. 2 ore** al giorno dal lunedì al venerdì ,in sostituzione di Colella Maria Civita ;

**TENUTO CONTO** che il dipendente **Scalzullo Luca** addetto ai servizi scolastici risulta assente dal lavoro per richiesta di aspettativa non retribuita ,per motivi personali ,come da prot. 2643 del 26/04/2019 per il periodo dal 19/04/2019 al 10/06/2019 ;

**CONSIDERATO** che la graduatoria relativa agli addetti accompagnatore scuola bus è esaurita facendo riferimento alle istanze convalidate;

**VISTA** la necessità ed urgenza di avere la disponibilità di un operatore per **n. 2 ore** al giorno dal lunedì al venerdì ,con orario di lavoro,1 ora la mattina ed 1 ora nel primo pomeriggio ;

**CONSIDERATA** l'assenza prolungata dell'addetto (dal 19/04/19 al 10/06/19);

**PRESO ATTO** che in attesa del rinnovo delle graduatorie del profilo interessato ,con nuovo avviso pubblico ,per evitare di ricorrere ad assunzione tramite una agenzia interinale ,si è ritenuto opportuno ed economicamente più vantaggioso per l'azienda attingere dalla graduatoria del profilo addetto mense scolastiche ,attinente alle esigenze di servizio ;

**PRESO ATTO** che dalla graduatoria approvata con delibera di CdA n.30/2016 in relazione al profilo "addetta ai servizi di cucina - mense scolastiche" ,con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostativa all'assunzione ,e precisando che la posizione n.1 è

occupata dalla sig.ra Abbate Carla, la quale precedentemente contattata non ha dato la propria disponibilità lavorativa, mentre è in servizio la seconda in graduatoria sig.ra Ruscito Giannina con le mansioni sopra indicate;

**RITENUTO** altresì l'urgenza di procedere all'assunzione per sostituzione di **Scalzullo Luca** con scorrimento della graduatoria esistente dove il posto n. 3 è occupato dalla sig.ra **Trotto Isabella** che ha dato per le vie brevi la propria disponibilità dal giorno 29/04/2019 fino al giorno 08/06/2019 con contratto part-time a tempo determinato e con lo stesso orario lavorativo del dipendente assente ossia **10 ore/settimana** con orario di lavoro ,1 ora la mattina ed 1 ora nel primo pomeriggio dal lunedì al venerdì;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla sostituzione del personale assente per il periodo e per i motivi precedentemente indicati ,mediante assunzioni con contratto part-time a tempo determinato

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive con contratto a tempo determinato le Sig.re **Muccitelli Lucia** e **Trotto Isabella** dal giorno **29/04/2019** fino al giorno **08/06/2019** con orario di lavoro nel limite delle **n.10 ore/settimanali** dal lunedì al venerdì ,n.1 ora la mattina ed n.1 ora nel pomeriggio ,con mansioni addette ai servizi scolastici con livello 1° del CCNL Anisei e di imputare la spesa per le suddette assunzioni sul bilancio Asm 2019 voce "**Gestione servizi Scolastici**";
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Presidente ad emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

**IL SEGRETARIO**  
Ciccione Mauro



**IL PRESIDENTE**  
Trotto Gino

