

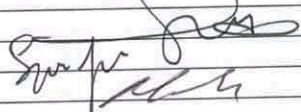
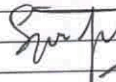
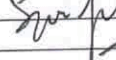
Data 21/05/2019

delibera n. 39/19

OGGETTO: Direttiva al dipendente Carnevale Luciano con cambio di mansioni da autista a custode e manutenzione cimitero, relativo all'Attività di manutenzione con miglioramento del servizio ed apertura e chiusura del cimitero di Sant'Oliva con la presenza di n. 1 unità di personale, come da richiesta e secondo le direttive della delibera di Giunta Comunale n. 103 del 13/06/2018

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTIUNO del mese di MAGGIO ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano	
Consigliere	Ciccione Mauro	

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.07/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con Decreto Sindacale n.14 del 28/12/18 ,lo stesso CdA è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto ;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 13/06/2018 avente per oggetto: "Determinazioni e direttive della Giunta Comunale alla ASM Pontecorvo per miglioramento servizio presso il Cimitero comunale Frazione Sant'Oliva";

CONSIDERATO che per le richieste e le esigenze dell'Amministrazione Comunale è stato ricercato sin da giugno 2018 all'interno della pianta organica vigente in ASM una unità lavorativa che aveva un contratto part time a T.I. di almeno 36 ore a settimana, come richiesto dall'amministrazione comunale;

VISTA la delibera Asm n. 45/18 del 09/07/2018 con la quale era stato individuato ,nella figura dell'autista addetto al compattatore ,il Sig. **Carnevale Luciano** a svolgere le mansioni di manutenzione e miglioramento del servizio presso il cimitero comunale della Frazione di S.Oliva ,in seguito al **giudizio di inidoneità'** emesso dal medico competente del lavoro in data 12/05/2018 con il quale il dipendente risultava inidoneo al lavoro di autista ;

VISTA la disponibilità del dipendente e la richiesta per il cambio di mansioni lavorative pervenuta in data 04/07/2018 prot. 1071 ;
VISTO il nuovo giudizio di **Inidoneità'** emesso dal medico competente del lavoro Dott.ssa Stefania Fagnoli in data 17/05/2019 con prot.ASM n.2763 del 20/05/2019 relativo al dipendente **Carnevale Luciano** attualmente ancora in forza all'Asm come autista compattatore il quale continua a risultare **inidoneo temporaneamente** per altri mesi 12 ad esercitare la mansione di autista ,ma può essere impiegato a svolgere altre mansioni lavorative ,e da sottoporre a nuova visita medica entro il 17/05/2020 **(All. A)** ;

CONSIDERATO che tra la **inidoneità'** precedente e quella attuale è stato necessario sostituire il suo ruolo con una altra figura di autista compattatore per svolgere il trasporto dei rifiuti ;

CONSIDERATO che per la richiesta dell'amministrazione Comunale,sono necessarie per i vari turni di apertura e chiusura del Cimitero ,oltre al miglioramento del servizio di manutenzione ,una unità lavorativa che svolga 36 ore a settimana ;

CONSIDERATA la richiesta del dipendente a T.I. Carnevale Luciano ,per cambio di mansioni lavorative e di rendersi disponibile ad essere utilizzato per altre mansioni con lo stesso livello contrattuale e con lo stesso orario di lavoro come da prot. ASM n. 1071 del 04/07/2018 ;

VISTA la lunga assenza dal servizio ,per inidoneità' come autista,che si è verificata in seguito a visita medica e che si protrae ancora per molto tempo ;

VISTA la disponibilità economica da parte del Comune per un trasferimento aggiuntivo con ulteriore impegno di spesa di € 25.000,00 annui ,pari ad una somministrazione mensile di rateo di € 2.083,00 ;

VISTA la possibilità di ricoprire con tale somma trasferita l'assunzione temporanea attraverso la graduatoria in essere della figura di autista compattatore resesi momentaneamente vacante ;

CONSIDERATA la richiesta del Comune per la fornitura di una unità lavorativa da adibire al servizio di manutenzione con apertura e chiusura del cimitero di S.Oliva ;

VISTA la richiesta e la disponibilità del dipendente a cambiare mansioni ,da autista a custode e manutentore del cimitero ,con lo stesso livello contrattuale ed orario di lavoro ;

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** la richiesta e le direttive dell'amministrazione comunale per la disponibilità ad incrementare l'attività' di manutenzione del cimitero di sant'Oliva con garanzia dell'apertura e chiusura del cimitero stesso secondo lo schema allegato alla direttiva ;
- 3) **DI AVER INDIVIDUATO** ,in piena autonomia organizzativa ,nella figura dell'autista compattatore Sig. **Carnevale Luciano** , ancora **inidoneo** per altri 12 mesi (secondo la certificazione medica dello specialista in medicina del lavoro) a svolgere tale funzione e da sottoporsi a nuova visita medica entro il 17/05/2020 ,ma può essere adibito ad altri servizi;
- 4) **DI CONTINUARE** a svolgere con le mansioni di manutenzione e miglioramento del servizio presso il cimitero comunale della Frazione di S.Oliva,alle stesse condizioni contrattuali possedute ,(ossia 36 ore /sett. con il livello contrattuale 3°) ;
- 5) **DI ACCETTARE** ,visto il perdurare della **inidonieta'** a svolgere la mansione di autista e la richiesta del cambio di mansioni da autista a custode e manutentore del cimitero di S.Oliva ;
- 6) **DI DARE ATTO** del proseguimento del distacco presso il cimitero di S.Oliva con il **cambio di mansioni** a far data dal **01/06/2019**;
- 7) **DI CONTINUARE** a ricorrere a ricoprire ,il posto di autista compattatore ,resosi momentaneamente vacante attraverso lo scorrimento della graduatoria in essere dell'avviso pubblico ;
- 8) **DI AUTORIZZARE** il Presidente dell'Azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto;
- 9) **DI DEMANDARE** al Presidente dell'Azienda la sottoscrizione ed emissione di tutti gli atti consequenziali al presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccoffe Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Gino Trotto

