

Data 02/07/2019

delibera n. 51/2019

**OGGETTO: Servizi Scolastici,Asilo Nido ,Asm ,Eco Pontecorvo: Liquidazione Fatture F.lli Gigliofiorito srl , Ecofil srl e Dott.ssa Fargnoli e variazione orario estivo ufficio amministrativo.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno DUE del mese di LUGLIO, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell' ASM Pontecorvo in vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

### Il Consiglio di Amministrazione

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.03/15 è stato nominato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

**PRESO ATTO** che con decreto n.7/2018 lo stesso CdA è stato prorogato fino al 31/12/2018 e con decreto sindacale n.14 del 28/12/18 lo stesso cda è stato confermato fino all'insediamento dei nuovi membri ai sensi del comma 2 art.11 dello statuto;

**VISTA** la Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Com. n.14152 del 27/06/2019, e la comunicazione del responsabile dell'area economico Finanziaria in data 01/07/2019 prot. 3011 , con la quale si stabilisce la sospensione dell'attività lavorativa degli uffici comunali nell'orario pomeridiano nelle giornate del lunedì e del mercoledì (ore 15:00/18:00) con decorrenza dal 01/07/2019 sino a tutto il 31/08/2019;

**CONSIDERATO** che da tale Disposizione consegue un adeguamento dell'orario di servizio per tutti i dipendenti interessati secondo tre diverse modalità di articolazione a completamento delle n.36 ore settimanali: a) 36 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì (7,12 ore al giorno) con ingresso ore 07:00 ed uscita ore 14:12 con possibilità di orario flessibile di 30 minuti in entrata e in uscita (07:00- 07:30) (14:12- 14:42); b) 30 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e n.6 ore settimanali da recuperare anche successivamente al periodo estivo, ma comunque entro l'anno corrente, concordando con il Presidente- Responsabile Risorse Umane le modalità di recupero; c) 30 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 usufruendo di n.6 ore di ferie a settimana (corrispondenti alle n.3 ore di rientro pomeridiano non effettuato il lunedì ed alle n.3 ore di rientro pomeridiano non effettuato il mercoledì);

**PRESO ATTO** che anche per l'ufficio amministrativo e per l'ufficio del Servizio "Orientamento" Ex C.i.l.o. della ASM Pontecorvo risultano valide le medesime motivazioni alla base dell'emanazione della suddetta Disposizione, ossia la ridotta affluenza di pubblico da parte dell'utenza e l'opportunità di ridurre i consumi da parte dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 art. 36 (contratti sotto soglia) ,dove nella procedura semplificata si può procedere anche con l'affidamento diretto prescindendo dal confronto di offerte ,e considerata l'avvenuta aggiudicazione della gara per la fornitura delle derrate alimentari (Delib. n.64/18) ;

**VISTE** le fatture n. 24 del 30/04/2019 prot. del 2842 del 30/05/19 ,n.25 del 30/04/19 prot. 2843,n. 26 del 30/04/19 prot. 2844 e n. 27 del 30/04/19 prot. 2845 ,presentate dalla ditta F.lli Gigliofiorito Srl con sede un via Latina II n.10 Castrocielo (Fr) P.Iva e C.F. 02733920603 per la fornitura di derrate alimentari per le mense scolastiche e asilo nido ,relativamente al mese di aprile 2019,per un importo complessivo pari a € 5.790,53 Iva inclusa ;

VISTA la fattura n. 21 del 21/05/2019 prot. 2823 del 27/05/2019 ,presentata dalla ditta **Ecofil Srl** Via Angelo Biondi ,42/44 638857 Amandola (Fm) P.Iva /C.F. 021759550449 ,relativa al canone di noleggio per le ecoisole informatizzate relative al mese di Maggio 2019 (come previsto in delibera n.84/18 del 14/12/18 per l'affidamento servizio noleggio per mesi 6 )per un importo di **€ 2.816,00** Iva 22% inclusa) ;

VISTA la fattura n. 22 del 22/03/19 prot. 2472 del 25/03/19 e prot. 2660 del 30/04/19 (pervenuta con posta ordinaria come sollecito) presentata dalla Dott.ssa **Stefania Fagnoli** Via Rovereto ,10 00198 Roma P.Iva 02629710605 e C.F. FRGSFN80E56 C034W , relativamente alla sorveglianza sanitaria per i dipendenti **anno 2019** per un importo di **€ 2.154,00** (operazione in franchigia di IVA e compenso non soggetto a R.A. ) ;

**RITENUTO** pertanto di recepire il contenuto della Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Com. n.14152 del 27/06/2019, applicandolo anche all'orario di servizio e di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo e dell'ufficio del Servizio "Orientamento" Ex C.i.i.o. della ASM Pontecorvo;

Ad unanimità di voti, dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

#### DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI RECEPIRE** il contenuto della Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Com. n.14152 del 27/06/2019;
- 3) **DI STABILIRE** che l'orario di servizio e di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo e dell'ufficio del Servizio "Orientamento" Ex C.i.i.o. della ASM Pontecorvo si adeguerà a quanto disposto nel provvedimento summenzionato, per il periodo dal **01/07/2019 sino a tutto il 31/08/2019**;
- 4) **DI AUTORIZZARE** i dipendenti interessati a scegliere tra le n.3 opzioni riguardanti l'orario di servizio adottabile per completare le n.36 ore settimanali, con l'obbligo di comunicare per iscritto l'opzione adottata al Presidente della ASM Pontecorvo in qualità di Responsabile Risorse Umane aziendale;
- 5) **DI LIQUIDARE** le fatture nn. **24-25-26-27 del 30/04/2019** , presentate dalla ditta **Fili Gigliofiorito Srl** per un importo complessivo di **€ 5.790,53** Iva inclusa-Bilancio 2019 centri di costo Servizi Scolastici- Asilo nido ;
- 6) **DI LIQUIDARE** la fattura n. **21** del 21/05/19 presentata dalla ditta **Ecofil srl** per un importo di **€ 2.816,00 (Iva inclusa)** ; centro di costo Eco Pontecorvo ;
- 7) **DI LIQUIDARE** la fattura n. **22** del 22/03/19 presentata dalla Dott.ssa **Stefania Fagnoli** per un importo di **€ 2.154,00** (Senza R.A. e senza Iva ,operazione in franchigia ) ;centro di costo ASM ;
- 8) **DI AUTORIZZARE** il Presidente ad emettere tutti gli atti e provvedimenti consequenziali, nonché i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare.

IL SEGRETARIO

*Ciccione Mauro*

IL PRESIDENTE

*Ing. Gino Trotto*