


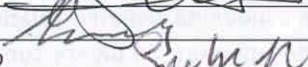
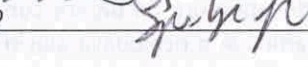
Data 05/09/2019

Delibera n.69/2019

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per la stabilizzazione del personale precario dell'Asm Pontecorvo

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **CINQUE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere	Ciccione Mauro	
Consigliere Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano	

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";**PRESO ATTO** che con decreto Sindacale **n.10/2019** del 21/08/2019 è stato riconfermato l'attuale composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;**VISTO** l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;**VISTI** i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL, che sono la strumentalità, la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale;**CONSIDERATO** che con Delibera n.73/2018 è stato approvato il Piano Programma 2018 contenente la pianta organica aziendale e con allegato il bilancio di esercizio di Previsione Triennale;**CONSIDERATO** che con Delibera n. 78/2018 si è provveduto ad approvare il piano Programma 2019 con il Piano Pluriennale 2019-2021 ed alla verifica della dotazione organica del personale tenendo conto anche della delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 25/06/2018 con l'affidamento "**in house**" del servizio di igiene urbana (Eco Pontecorvo);**VISTO** lo Statuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;**VISTO** il D.lgs. n.96 del 09/08/2018 (Decreto Dignità);**VISTO** il Bilancio di previsione 2018/2020;**VISTO** il Bilancio di previsione 2019/2021;**DATO ATTO** che la spesa per il personale per il 2018 è stata pari a Euro **815.772,90** al lordo delle ritenute di legge;**DATO ATTO** che la spesa per il personale a tempo determinato nel **2018** è risultata pari a Euro **138.026,00**;**DATO ATTO** che la spesa per il personale a T.I. nel **2018** è risultata pari a Euro **677.746,90 (815.772,90-138.026,00)**;**PRESO ATTO** che nel triennio 2016/2018 per il personale a T.D. si è passati da una spesa di Euro **24.324,00** nel 2016 a Euro **138.026,00** nel 2018;**PRESO ATTO** della ricognizione effettuata con riferimento alle cessazioni dal servizio avvenute negli anni 2016/2018 ci sono state tra cessazioni e spostamenti in nuovi settori assegnati **n.10 unità** che hanno costretto l'azienda a sostituzioni temporanee con contratto a T.D.**RILEVATO** che le somme resesi disponibili da tali cessazioni risultano essere ricomprese nei costi che nel 2018 hanno portato ad una spesa di Euro **138.026,00**;**ATTESO** che l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ha stilato la propria pianta organica in allegato al Piano Programma 2018 che risulta approvato con Deliberazione di C.C. 45/2018

RILEVATO che le unità lavorative risultano suddivise per singoli servizi che questa azienda è chiamata a svolgere in funzione dei relativi protocolli operativi allegati ai rispettivi contratti di servizio;

RILEVATO che i servizi interessati dall'esigenza di convertire personale precario, sono soltanto tre e di seguito ne esplichiamo l'attuale situazione e relative esigenze;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 78 del 20/11/2018 relativa al Piano Programma 2019 e pluriennale 2019-2021, dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica del 2018 per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

VISTO lo schema delle figure professionali, con le relative tipologie contrattuali e totale orario di lavoro settimanale;

VISTA la richiesta inoltrata all'amministrazione Comunale (prot. 2855 del 03/06/2019) da parte dell'Asm ,per avere un " **atto di indirizzo e modalità attuative relative al personale precario assunto a tempo determinato** " ;

VISTA la necessità di esprimere un parere con delle direttive attuative, l'amministrazione Comunale con delibera di Giunta n.125/2019 affidava e richiedeva allo studio **Bianco e Associati s.r.l.** di far pervenire un parere relativo alla controversia giurisprudenza relativa alla trasformazione contrattuale;

VISTO che in data 31/07/2019 veniva acquisito al prot. n.16382 del comune, il richiesto parere a firma del Dott. Arturo Bianco dello studio Bianco & Associati srl;

CONSIDERATO che l'attuale orientamento legislativo è volto al superamento del precariato nel pubblico impiego ;

ATTESO che il fabbisogno del personale della ASM è riferibile ai servizi affidati dall'Ente ed il maggior carico di lavoro relativo ad alcuni in particolare quali servizi scolastici, asilo nido ed igiene urbana ;

VISTA la delibera di **G.C. n. 139 del 06/08/19** con oggetto: " **presa d'atto parere in tema di procedure di assunzione a tempo indeterminato di personale precario delle aziende speciali e atto di indirizzo alla ASM** " ;

VISTO il regolamento per le procedure speciali di reclutamento del personale precario Asm mediante stabilizzazione approvato con delibera n. **68/19** ;

VISTE le sopraggiunte esigenze riferite ai vari servizi, che possono essere descritte in:

1) Servizio Gestione Impianti

Nell'ultimo triennio **quattro unità lavorative**, riferite al presente servizio, sono state poste in quiescenza, **uno** è stato trasferito ad altro servizio (come da richiesta dell'ente comunale) e **uno** rientrato dal comando al Comune di Pontecorvo (**per un totale di 6 unità**); A fronte di queste esigenze operative, al fine di garantire la continuità del servizio, si è provveduto a temporanea sostituzione con contratti a **T.D.** , attingendo dalle graduatorie interne dell'ASM, di cui all'avviso pubblico di selezione 2016, per la figura professionale di riferimento.;

2) Servizi scolastici

Nell'ultimo triennio **tre unità lavorative**, riferite al presente servizio, sono state poste in quiescenza. A fronte di queste esigenze operative, al fine di garantire la continuità del servizio, si è provveduto a temporanea sostituzione con contratti a T.D., attingendo dalle graduatorie interne dell'ASM, di cui all'avviso pubblico di selezione 2016, per la figura professionale di riferimento.

3) Asilo Nido

Nell'ultimo triennio **una unità lavorativa**, riferita al presente servizio, si è dimessa volontariamente. A fronte di questa esigenza operativa, al fine di garantire la continuità del servizio, si è provveduto a temporanea sostituzione, con contratti a **T.D.**, attingendo dalle graduatorie interne dell'ASM, di cui all'avviso pubblico di selezione 2016, per la figura professionale di riferimento.

A parte **Eco Pontecorvo** in via di organizzazione, le temporanee sostituzioni che hanno interessato i servizi sopra indicati hanno coinvolto in totale **dieci unità** lavorative, che sono state sostituite con risorse collocate in servizio a seguito di contratti a **tempo determinato** attingendo dalle graduatorie interne redatte secondo le procedure di evidenza pubblica nell'anno 2016 con validità triennale.

Le risorse umane temporaneamente incaricate hanno contratti di lavoro a tempo determinato di livello base (operaio generico, add.to alle pulizie) appartenenti alla categoria CCNL Pulizia Piccola e media industria, per il servizio gestione impianti, CCNLAnisei per i servizi Scolastici ed Asilo Nido.

Sotto il profilo finanziario è da tener conto che le risorse umane da convertire sono già in servizio presso questa azienda da precedenti esercizi finanziari e la relativa spesa è cristallizzata nel bilancio aziendale, precisando che nell'ultimo anno la spesa per i contratti a T.D. ha raggiunto la somma di **Euro 138.026,00**;

Da tenere in considerazione le risorse umane da convertire hanno acquisito nel tempo delle competenze specifiche nei servizi che svolgono e che per l'azienda costituiscono una risorsa già formata ed in grado di garantire lo svolgimento dei servizi stessi senza spendere risorse economiche e temporali per una nuova formazione e nella conversione a T.I. si aggiungono anche vantaggi economici a livello contributivo ,precisando che trattasi di personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato;

CONSIDERATO che la somma di **€ 138.026,00**(ad esclusione del servizio Eco Pontecorvo) già inserita nei trasferimenti ordinari nell'esercizio 2018 è **sufficiente a convertire i contratti a tempo determinato in tempo indeterminato**;

EVIDENZIATO che i settori con personale a tempo determinato da convertire mostrano particolari segnali di difficoltà e risultano essere ad oggi, **Gestione Impianti, Servizi scolastici ed Asilo Nido** attese le difficoltà operative del personale addetto, in ragione delle intervenute cessazioni dal servizio tra il 2016,2017 ed il 2018;

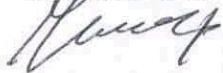
EVIDENZIATO che la necessità di tale conversione che è peraltro collegata agli obiettivi Aziendali e degli specifici servizi anche in ragione dell'attivazione del nuovo servizio di smaltimento rifiuti (Eco-Pontecorvo);

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico di selezione per la stabilizzazione del personale precario della A.S.M. Pontecorvo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera (A);
3. **DI DARE ATTO** della capacità di spesa per l'anno 2019 di complessivi Euro**138.026,00** inclusi oneri riflessi per contratti a tempo indeterminato;
4. **DI AVER APPROVATO** il Programma triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 ed il piano assunzionale per l'anno 2019/2021 con la previsione di:
 - a. n. 6 assunzione part time a T.I. di 2°e 3° livello CCNL Pulizia piccola e media industria, Servizio Gestione Impianti;
 - b. n. 1 assunzione part time a T.I. di 1° livello CCNL Aninsei,addetto ai servizi generali asilo nido;
 - c. n. 3 assunzione part time a T.I. di 1° e 2° livello CCNL Aninsei,addetti ai servizi scolastici (1 cuoca e n. 1 autista scuolabus,n.1 accompagnatore scuolabus);con orario settimanale come indicato nell'allegato (A)
5. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione ed alla relativa nomina della relativa commissione;

Il Segretario
f.to Ciccione Mauro



Il Presidente
f.to Ing. Gino Trotto



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la stabilizzazione del personale precario dell'ASM Pontecorvo

Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, finalizzato alla stabilizzazione di personale precario da assegnare ai diversi servizi della ASM Pontecorvo.

Considerato che si rende necessario espletare apposita procedura per la stabilizzazione di personale precario per assicurare l'erogazione dei servizi dell'ASM Pontecorvo;

Atteso che l'ASM Pontecorvo effettua la gestione dei servizi utilizzando personale con rapporto di lavoro parificato dagli artt. 2093 e 2129 Codice Civile, nella struttura e nella disciplina giuridica sostanziale e processuale, al rapporto di diritto privato;

Preso atto che dalla ricognizione effettuata con riferimento alle cessazioni dal servizio avvenute negli anni 2016/2018 ci sono state tra cessazioni e spostamenti in nuovi settori assegnati, **n.10 unità** che hanno costretto l'azienda a ricoprire i posti vacanti nell'organico con contratti a **T.D.**;

Preso atto che alla luce della nuova normativa in materia (decreto dignità), la impossibilità giuridica di rinnovare contratti a tempo determinato dopo 24 mesi continuativi per alcuni contratti e 36 mesi per altri;

Considerato l'atto di indirizzo pervenuto da parte della **Giunta Comunale** come da delibera **n. 139** del **06/08/2019** di procedere nell'ambito del proprio piano assunzionale 2019/2021 per ricoprire i posti vacanti, alle assunzioni a tempo indeterminato, **previo procedure di concorso interamente riservato**, e per i profili per i quali per l'accesso è richiesto semplicemente il possesso della **scuola dell'obbligo**, ovvero selezione di personale già in servizio con contratto a tempo determinato presso l'azienda a seguito di precedenti ed idonee procedure selettive ad evidenza pubblica, secondo quanto stabilito;

Di procedere allo svolgimento di selezione interamente riservata, tramite valutazione che verifica il possesso dei requisiti, delle competenze e della idoneità' psico-fisica;

Rilevato che la privatizzazione del rapporto di lavoro con l'Azienda comporta l'assoggettamento del trattamento economico e normativo dei dipendenti alla disciplina giuridica regolata nei contratti collettivi nazionali, di lavoro e dalle leggi vigenti in materia ed in seguito specificati in riferimento al servizio di collocazione;

In esecuzione al Piano Programma 2018-2020(Del. Cda n.73/18 e Del. Cons. Comunale n. 45/18) e Piano Programma 2019 con Piano Pluriennale 2019/2021, approvato con Deliberazione del C.d.A. n°78/2018 con la quale si è provveduto ad approvare la dotazione organica del personale dell'ASM Pontecorvo;

Rende noto

che questa Azienda Speciale intende procedere alla stabilizzazione di personale precario, part-time, (con orari diversi) delle figure professionali che hanno prestato o stanno prestando servizio con contratto a tempo determinato di seguito indicato e da assegnare ai diversi servizi della ASM Pontecorvo .

Le assunzioni saranno effettuate tenuto conto il numero di posti da ricoprire inseriti tra quelli per cui è prevista la copertura in base al piano annuale e triennale del fabbisogno di personale dell'ASM Pontecorvo.

PROFILI PROFESSIONALI:

Le candidature dovranno essere presentate per i profili tra quelli di seguito indicati, con le tipologie contrattuali e totale orario di lavoro settimanale:

Cuoca - Mense Scolastiche;

n°1 posto: Cuoca – CCNL Aninsei – part time misto – 30h/sett. – 9 mesi;

Addetto accompagnatore - Scuolabus;

n°1 posto: Addetto Accomp.re Scuolabus – CCNL Aninsei – part time misto – 10h/sett. – 9 mesi;

Autista – Scuolabus;

n°1 posto: Autista Scuolabus – CCNL Aninsei – part time misto – 36h/sett. – 9 mesi;

Addetto ai servizi generali - Asilo Nido;

n°1 posto: Addetto ai servizi generali – CCNL Aninsei – part time misto – 20h/sett. – 10 mesi;

Addetto spazzamento strade e piazze;

n°4 posti: Addetto spazzamento strade e piazze – CCNL Puliz. Pic. Med. Ind. – part time – 24h/sett. 12 mesi ;

Addetto al verde;

n°1 posto: Addetto al verde – CCNL Puliz. Pic. Med. Ind. – part time – 25h/sett. 12 mesi ;

Autista macchine operatrici;

n°1 posto: Autista Autocarro – CCNL Puliz. Pic. Med. Ind. – part time – 36h/sett. 12 mesi ;

PROFILO PROFESSIONALE: CUOCA – MENSE SCOLASTICHE

Requisito minimo di accesso:

- licenza media con qualifica professionale (L.845/78) nell'attività oggetto del profilo e corso di formazione per il personale addetto alla manipolazione degli alimenti (HACCP DLgs. 155/97);

PROFILO PROFESSIONALE – ADDETTO ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS

Requisito minimo di accesso:

- licenza media;

PROFILO PROFESSIONALE : AUTISTA SCUOLABUS

Requisito minimo di accesso:

- licenza media con esperienza almeno biennale nell'attività oggetto del profilo e patente di guida con abilitazione di tipo D e CQC Persone;

oppure

- licenza media con qualifica professionale (L.845/78) nell'attività oggetto del profilo e e patente di guida con abilitazione di tipo D e CQC Persone;

PROFILO PROFESSIONALE : ADDETTO SERVIZI GENERALI – ASILO NIDO

Requisito minimo di accesso:

- licenza media con esperienza biennale nell'attività oggetto del profilo e con corso di formazione per il personale addetto alla manipolazione degli alimenti (HACCP DLgs. 155/97);

oppure

- licenza media con qualifica professionale (L.845/78) nell'attività oggetto del profilo e corso di formazione per il personale addetto alla manipolazione degli alimenti (HACCP DLgs. 155/97);

PROFILO PROFESSIONALE : ADDETTO SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE

Requisito minimo di accesso:

- licenza media;

PROFILO PROFESSIONALE : ADDETTO AL VERDE

Requisito minimo di accesso:

- licenza media;

PROFILO PROFESSIONALE : AUTISTA MACCHINE OPERATRICI

Requisito minimo di accesso:

- licenza media con esperienza biennale nell'attività oggetto del profilo e patente di guida con abilitazione di tipo CE e CQC Merci;

oppure

- licenza media con qualifica professionale (L.845/78) nell'attività oggetto del profilo e patente di guida con abilitazione di tipo CE e CQC Merci;

OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico prevede in via generale compiti da svolgersi nell'ambito dei servizi della ASM Pontecorvo. Le sedi di svolgimento sono quelle dove la ASM Pontecorvo espleta i propri servizi, la sede legale, la sede operativa e logistica, comunque ricadenti sul territorio comunale.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI, pena l'esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;
2. idoneità psico-fisica all'impiego relativamente al profilo professionale prescelto;
3. godimento dei diritti politici;
4. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per i reati contro la P.A.;

6. di essere stato assunto presso l'A.S.M. Pontecorvo a seguito di selezione con procedura ad evidenza pubblica nei profili professionali di riferimento;

7. di aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato negli ultimi 36 mesi, anche non continuativi, presso l'A.S.M. Pontecorvo

E' assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Gli eventuali dipendenti dell'azienda non possono esercitare alcuna professione, impiego, commercio o industria nonché ogni altro incarico retribuito, che non sia stato espressamente autorizzato dal CDA.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Le domande dovranno essere indirizzate all'Azienda Speciale Multiservizi – Vicolo S. Andrea 1, – 03037 – Pontecorvo (Fr), **entro le ore dodici del giorno 18 settembre 2019**, le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Farà fede il timbro postale di invio. E' necessario indicare sulla busta la seguente dicitura "STABILIZZAZIONE PRECARI PROFILO" ed essere presentate secondo le seguenti modalità:

➤ direttamente a mano all'Azienda Speciale Multiservizi – Vicolo S. Andrea 1 , – 03037 – Pontecorvo (Fr), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Multiservizi – Vicolo S. Andrea 1 , – 03037 – Pontecorvo (Fr);
- Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: posta@pec.asmpontecorvo.it

Per la validità dell'invio informatico dovrà essere utilizzata a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato/a.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio, indicato nella domanda, il candidato, entro 3 giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a:

ASM Pontecorvo, vicolo S.Andrea 03037 Pontecorvo, il nuovo recapito.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

Tra i candidati in possesso dei requisiti generali richiesti, che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste dal presente avviso, si procederà ad individuare il personale da stabilizzare, in relazione al fabbisogno già definito, sulla base di una lista formata secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'ASM Pontecorvo negli ultimi 36 mesi, servizio con contratti di lavoro a tempo determinato, purché riguardanti attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto di stabilizzazione.
2. L'elenco dei richiedenti verrà ordinato in base all'esperienza maturata presso l'ASM Pontecorvo, valorizzando **ogni mese** di contratto a tempo determinato in ragione di **1 punto**, per i periodi di servizio prestati nel profilo oggetto della stabilizzazione (Ogni frazione di mese superiore a **15gg.** è considerato **un punto**).

I candidati saranno assunti nell'ordine risultante dalla lista, fino al completo utilizzo dei posti in organico messi a disposizione per la procedura di stabilizzazione. In caso di rinuncia di uno o più degli aventi diritto all'assunzione il posto/i posti rimasti disponibili saranno messi a disposizione dei candidati successivi nell'ordine della lista.

La procedura non darà luogo ad idoneità e cesserà i suoi effetti con l'esaurirsi dei posti in organico destinati al piano di stabilizzazione previsti nel presente avviso.

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ultimate le procedure relative alle valutazioni, la commissione procederà a redigere una graduatoria di merito dei candidati idonei, per ciascun profilo;

Gli elenchi/graduatorie provvisori relativi a ciascun profilo saranno pubblicati sul sito internet all'indirizzo www.asmpontecorvo.it

A parità di punteggio viene data la precedenza al candidato secondo l'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94

I ricorsi, fatte salve le norme di legge in materia di ricorsi giurisdizionali, dovranno pervenire alla ASM Pontecorvo, entro le ore 12.00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione degli elenchi provvisori a mezzo raccomandata, PEC o mediante consegna a mano presso l'ASM Pontecorvo.

L'ASM Pontecorvo si riserva di modificare i termini di scadenza indicati nel presente bando a seguito di particolari esigenze operative e gestionali o qualora dovessero intervenire modifiche alla legislazione vigente che richiedano variazioni dei dispositivi adottati.

L'ASM Pontecorvo potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissibilità prescritti e la sussistenza dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche nonché ad una modifica della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dai CCNL vigenti "ANINSEI" e di "Pulizia Piccola/Media Industria", nonché dagli altri atti amministrativi dell'A.S.M. Pontecorvo.

Il trattamento economico corrisposto è stabilito dal CCNL in vigore.

CONTROLLI AI SENSI DEL DPR 445/2000

L'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentate a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 "informativa" del D.Lgs. n. 196/2003 che:

- a) i dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione dell'elenco. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo;

- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti";
- f) Il titolare per il trattamento dei dati è il Presidente della ASM Pontecorvo.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Espletate le procedure di valutazione, da parte della commissione, viene redatta una graduatoria di merito con l'elenco dei soggetti idonei con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. L'elenco finale viene approvato dal C.d.A. e pubblicato sul sito web **www.asmpontecorvo.it** dell'Azienda.

L'elenco rimane valido per 12 mesi, decorrenti dalla data dell'approvazione da parte del C.d.A.;

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione.

L'Azienda non assume nessun vincolo con i candidati ritenuti idonei e si riserva la facoltà di adottare anche altre forme di assunzione.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si riserva altresì il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento dello stesso mediante apposito motivato provvedimento.

Le assunzioni non costituiscono alcun titolo ed obbligo per l'Amministrazione Comunale.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato ad eventuali incarichi proposti dall'**ASM Pontecorvo**, il candidato che non presenti contestualmente una giustificazione che ha impedito l'accettazione dell'incarico, sarà insindacabilmente depennato dagli elenchi e l'Asm si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante assunzione di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ;

La presentazione delle domande alla selezione comporta l'accettazione di quanto espressamente contenuto nel presente avviso.

Pontecorvo, 06/09/2019

F.to
Il Presidente
Ing. Gino Trotto
A.S.M. PONTECORVO
Azienda Speciale Multiservizi
Piazza IV Novembre - 03037 Pontecorvo (FR)
C.F. e P. IVA 02 580 880 607