

Data 08/09/2019

delibera n.71/19

OGGETTO: Servizi Scolastici,Asilo Nido, Gestione Impianti : Sostituzioni/Assunzioni di personale dipendente a T.D. :Ciferri Donato ,Fresilli Deborah e Liquidazione Ge.Vi. spa mese di giugno ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **OTTO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano
Consigliere	Cicccone Mauro

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Cicccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2019 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.10/2109** è stato confermato il cda della Asm Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Cicccone Mauro;

PRESO ATTO che l'autista addetto allo scuolabus Lastini Fernando è collocato al trasporto derrate alimentari per le mense scolastiche sin dal momento in cui l'autista comunale, in comando presso l'azienda, è andato in pensione;

PRESO ATTO della necessità e l'urgenza di continuare ad assicurare i trasporti scolastici, ed avendo assunto precedentemente, con scorrimento dalla graduatoria aziendale, a T.D. il Sig. Ciferri Donato (al posto di Lastini) fino al 31/05/2019 con la qualifica di autista scuola bus con contratto part-time nel rispetto della graduatoria e delle posizioni esistenti;

PRESO ATTO che per continuità organizzativa, e vista la disponibilità manifestata per le vie brevi, si è ritenuto opportuno procedere alla assunzione a T.D. part-time del Sig. **Ciferri Donato** dal giorno **12/09/2019** al **20/12/2019** compresi, con orario di lavoro nel limite delle n. 36 h/settimanali medie, n. 6 /h giornalieri dal lunedì al sabato, mansione Autista scuolabus, con livello 3° del CCNL;

TENUTO CONTO che la dipendente **Del Signore Rosalba**,educatrice Asilo Nido, risulta assente dal lavoro dal **02/09/2019** al **31/10/2019** per ferie e permessi 104 come da lei richiesto;

PRESO ATTO che per la sostituzione della dipendente Del Signore Rosalba, vi è la possibilità di attingere dalla graduatoria approvata con Del.di CdA n.30/2016 in relazione al profilo "educatrice Asilo Nido",con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostativa all'assunzione;

CONSIDERATO che nella graduatoria in atto con la posizione utile e la dichiarazione di essere disponibile all'assunzione dal giorno **10/09/2019** fino al giorno **31/10/2019** è quella della sig.ra **Fresilli Deborah**, con orario di lavoro nel limite delle n. 3,36 h/giorno,18 h/settimanali dal lunedì al venerdì,profilo "educatrice Asilo nido" secondo 3 turni da n.3.36 ore ciascuno a settimane alterne;

RITENUTO pertanto di provvedere alle assunzioni per sostituzioni delle unità di personale per i periodi e per i motivi precedentemente indicati, mediante assunzione con contratto part-time a tempo determinato;

VISTA la fattura n. **3183/00/2019** del 30/06/2019 prot. 3205 del 03/09/19, presentata dalla Società Generazione Vincente Spa di Frosinone, sede legale :Napoli Via G.Porzio, centro Direzionale Isola E7 cap 80143 C.F.e P.Iva 07249570636, sede operativa :Via D. Minzoni 2-4 Frosinone per il servizio di somministrazione di lavoro a t.d. di n.3 unità' di lavoro (n.1 unità' con qualifica di autista auto compattatore ,n. 1 unità' addetta allo spazzamento ,n. 1 unità' con qualifica di addetto alla segreteria in sostituzione di Carrocci Giulia)relativamente al mese di Giugno 2019, di importo complessivo pari a **€ 2.478,33 Iva inclusa**;

Ad umanità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive il Sig. **Ciferri Donato** con contratto part-time a T.D..dal giorno **12/09/2019** al giorno **31/10/2019**,con orario di lavoro nel limite delle 36 h/settimanali medie totali ,n° 6/h giornalieri dal lunedì -sabato

,mansione autista Scuola-bus,con livello 3° del CCNL “per il personale direttivo e docente delle scuole gestite da privati e enti morali”;

- 3) **DI IMPUTARE** le suddette spese sul centro di costo” Servizi Scolastici “–Bilancio 2019 ;
- 4) **DI ASSUMERE** la Sig.ra **Fresilli Deborah**,per ragioni sostitutive con contratto a tempo determinato dal giorno **10/09/2019** fino al giorno **31/10/2019** compresi ,con orario di lavoro nel limite delle n. 3.36 h/giorno ,n. 18 h/settimanali ,dal lunedì al venerdì ,mansione Educatrice Asilo Nido con livello 3° del CCNL Aninsei ;
- 5) **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio ASM 2019-voce “Asilo Nido”;
- 6) **DI LIQUIDARE** la fattura n. 3183/00/2019 presentata dalla Generazione Vincente Spa di € **2.478,33 iva inclusa** ;
- 7) **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio Asm 2019 voce “Asm e Gestione Impianti ;
- 8) **DI AUTORIZZARE** il Presidente Legale rappresentante *pro tempore* a sottoscrivere tutti gli atti consequenziali al presente deliberato nonché ad emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell’ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare ;

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro

IL PRESIDENTE
Trotto Gino