

**Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo**  
**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data 10/09/2019

delibera n. 73/19

**OGGETTO: Proroga termine scadenza graduatoria triennale 2016 relativa all'elenco di candidati idonei da assegnare ai diversi servizi della Asm, in attesa della nuova graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico di selezione 2019;**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **DIECI** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 19.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	<i>Trotto Gino</i>
Consigliere -Vice Presidente	<i>Spiridigliozzi Gaetano</i>
Consigliere	<i>Ciccione Mauro</i>

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il Bilancio di previsione 2019 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

**PREMESSO** che l'Asm Pontecorvo ha la necessità di sostituire continuamente personale in malattia, in ferie o in 104 per gestire i servizi affidati dall'amministrazione comunale;

**PREMESSO** che per ovviare a tale inconveniente, l'ASM attinge dalla graduatoria aziendale approvata in seguito ad avviso pubblico di selezione nel 2016 con validità triennale per sostituzioni temporanee;

**VISTA** la delibera di cda n. 30/2016 del 28/04/2016 con la quale veniva approvata la graduatoria definitiva con la pubblicazione degli elenchi delle persone idonee;

**VISTO** l'art.1 comma 2 dello statuto, dove viene precisato che L'ASM è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale, finanziaria e gestionale ecc.;

**VISTA** la scadenza della graduatoria triennale relativa ai vari profili con l'elenco di candidati idonei per l'eventuale assunzione part-time delle figure professionali necessarie a gestire i servizi;

**CONSIDERATO** che in data 26/04/2019 con delibera n.33/2019 è stato indetto un nuovo avviso pubblico di selezione, per soli titoli, finalizzato alla costituzione di un elenco di candidati idonei da assegnare ai diversi servizi della Asm Pontecorvo, per evitare eventuali interruzioni dei servizi stessi i quali potrebbero ripercuotersi sull'utenza;

**CONSIDERATO** che dopo la scadenza dell'avviso pubblico con delibera n. 45 del 13/06/2019 sono stati pubblicati gli elenchi delle persone partecipanti con una graduatoria provvisoria di accesso;

**PRESO ATTO** che con delibera n. 44 del 11/06/2019 è stata nominata una commissione esaminatrice (art.5 comma 1 -norme per il reclutamento del personale) per esaminare tutte le istanze pervenute sulla piattaforma informatica, che ammontano ad oltre 400 e stilare con convalida e pubblicazione una graduatoria definitiva;

**VISTO** l'art 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.a. che adotta e/o approva l'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

**CONSIDERATO** che la commissione, nonostante il periodo estivo, ha iniziato ad esaminare con un lungo lavoro di verifica e controllo dei titoli, tutta la documentazione presentata, la quale comporta un lavoro che andrà avanti ancora per due/tre mesi;

**CONSIDERATE** le continue e urgenti sostituzioni di personale, necessarie per una serie di servizi assegnati, senza ricorrere ad agenzie interinali per somministrazione di lavoro, che porterebbero maggior costi per l'azienda stessa;

**RITENUTO** necessario prorogare la validità delle graduatorie della vecchia selezione, **fino al 31/12/2019 salvo la pubblicazione degli elenchi definitivi di cui al bando in espletamento che ne interrompe l'efficacia**, precisando che eventuali contratti stipulati nelle more di espletamento della nuova graduatoria, nei vari servizi per sostituzioni part-time a T.D., decadono alla scadenza naturale di ogni contratto stipulato e dalla possibilità di essere riconvocati per sostituzioni ,in quanto diventano operative le nuove graduatorie ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** la proroga del termine di scadenza della graduatoria emanata nel maggio 2016 **fino al 31/12/2019** **salvo la pubblicazione degli elenchi definitivi di cui al bando in espletamento che ne interrompe l'efficacia;**
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda, autorizzandolo all'attuazione delle procedure di cui al presente atto;

IL SEGRETARIO  
Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE  
Ing. Gino Trotto

