

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 11/09/2019

delibera n.74/19

OGGETTO: Servizi Scolastici: Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno UNDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 19.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano
Consigliere	Ciccione Mauro

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2018 e la relazione previsionale programmatica 2017/2019 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il cda della Asm Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

VISTE le richieste presentate dai sigg. **Ruggero Carnevale** e **Luca Scalzullo**, addetti assistenti scuolabus, di aspettativa non retribuita, (Carnevale) e malattia (Scalzullo) per il periodo dal **12/09/2019 al 31/10/2019**;

TENUTO CONTO della necessità e dell'urgenza di sostituire personale assente per il periodo e per il motivo indicato, relativamente agli addetti /assistente scuolabus;

PRESO ATTO della delibera n. 73/2019, la quale proroga i termini di scadenza della graduatoria triennale 2016 relativa all'avviso pubblico, approvata con del. n. 30/2016, fino al 31/12/2019, in attesa, da parte della commissione, dell'approvazione della nuova graduatoria (2019);

PRESO ATTO che per tale sostituzione vi è la possibilità di effettuare un'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato attingendo alla graduatoria approvata con Delib. di CdA n.30/2016, e facendo riferimento al profilo "Addetto/a assistente scuolabus", con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostativa all'assunzione;

CONSIDERATO che nella suddetta graduatoria "Addetto/a assistente scuolabus" le posizioni n.1, n.2, n.3 e n.4 sono rispettivamente occupate dai Sig.ri **Abbondanza Leonilde**, **Fallone Patrizia**, **Della Posta Filippo** e **Muccitelli Lucia**;

TENUTO CONTO che la prima in graduatoria è la Sig.ra **Abbondanza Leonilde** che si è resa disponibile con contratto di lavoro a t. d. dal giorno **12/09/2019 al 31/10/2019**;

TENUTO CONTO, che la Sig.ra **Fallone Patrizia**, chiamata varie volte, ha rinunciato alla proposta di assunzione momentanea ed il Sig. **Della Posta Filippo** risulta già assunto presso quest'Azienda con contratto di lavoro a t. d. dal giorno 03/09/2019 fino al giorno 28/02/2020 con mansione addetto servizi generale asilo Nido;

PRESO ATTO che, invece, la Sig.ra **Muccitelli Lucia**, contattata per le vie brevi, ha confermato di essere attualmente disponibile al lavoro per il periodo dal **12/09/2019 al 31/10/2019**, presumibilmente fino alla stessa data, con mansione addetta assistente scuolabus;

RITENUTO pertanto di provvedere alla sostituzione delle unità di personale assente per il periodo e per i motivi precedentemente indicati, mediante assunzione con contratto part-time a tempo determinato;

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive di **Carnevale Ruggero** e **Scalzullo Luca** le Sig.re **Abbondanza Leonilde** e **Muccitelli Lucia** e con contratto part-time a tempo determinato, n°2/h giornalieri, n°10/h settimanali totali dal lun. al ven., qualifica "Operaio- Addetto sorveglianza bambini" livello 1° del CCNL Scuole Private Laiche, dal giorno **12/09/2019** al giorno **31/10/2019** compreso, presumibilmente fino alla stessa data;
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;

- 4) **DI IMPUTARE** le relative spese sul Bilancio ASM 2019- voce "Servizi Scolastici";
- 5) **DI AUTORIZZARE** il Presidente ad emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE
Trotto Gino

