




Data 23/10/2019

delibera n.83/19

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, ASM costi gestione e funzionamento, Orientamento ex C.I.L.O., Pubblicità e Pubbliche Affissioni: Liquidazione retribuzioni e compensi CdA mese di Settembre 2019 ed Assunzione a T.D. per sostituzione educatrice asilo nido ;

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTITRE del mese di OTTOBRE ore 14.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere-Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano	
Consigliere	Ciccone Mauro	

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2019 e la relazione previsionale programmatica 2018/2020 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 del 21/08/19 è stato riconfermato l'attuale composizione del Cda della Asm con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di Settembre 2019 è pari a € 42.486,43 (di cui € 42.045,59 retribuzioni e compensi CdA mese di Settembre 2019, € 169,89 quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione Tribunale Cassino- Dott.ssa Trovini R.- n.1240/2017 R.G.E.- debitore esecutato De Luca C., € 200,00 quali somme dovute a titolo di assegno di mantenimento, beneficiaria Sig.ra Santamaria E., debitore/dipendente Sig. Giacomobono R. ex Decreto Tribunale di Cassino (Presidente Dott. Sordi G.) RG n.1602/2017 del 21/02/2018, ed € 70,95 quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/6 della retribuzione per crediti verso terzi, debitore esecutato Di Ruzza F., codice identificativo procedura esecutiva 0478420180000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519) al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio ;

RITENUTO di liquidare per il mese di Settembre 2019 le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA ASM Pontecorvo, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio, oltre alle ditte menzionate ;

TENUTO CONTO che la dipendente Rosalba Del Signore, educatrice Asilo Nido ,in aspettativa fino al 31/10/2019 per permessi 104 ha richiesto ulteriore aspettativa fino 15/11/2019 ;

CONSIDERATO che era stata sostituita attraverso la graduatoria aziendale in posizione utile con la Sig. Fresilli Deborah ,fino al 31/10/2019 ;

VISTO la certificazione medica che interdice dal lavoro la lavoratrice Fresilli Deborah per certificato medico di gravidanza e considerato la ulteriore richiesta da parte di Rosalba Del Signore in aspettativa fino al 15/11/2019 ,

CONSIDERATA che nella graduatoria aziendale in posizione utile ,dopo la Fresilli (in maternità) , è la Sig.ra Alessandra Natoni la quale contattata telefonicamente si è resa disponibile ad accettare la sostituzione dal 23//10/2019 al 15/11/2019 salve proroghe con contratto part-time nel limite delle 20 h/settimanali , a tempo determinato ;

Ad umanità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

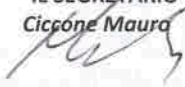
DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni e i compensi del CdA riguardanti il mese di Settembre 2019 per un importo pari a € 42.486,43 (di cui € 42.045,59 retribuzioni e compensi CdA mese di Settembre 2019, € 169,89 quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione Tribunale Cassino- Dott.ssa Trovini R.- n.1240/2017 R.G.E.- debitore esecutato De Luca C., € 200,00 quali somme dovute a titolo di assegno di mantenimento, beneficiaria Sig.ra Santamaria E., debitore/dipendente Sig. Giacomobono R. ex Decreto Tribunale di Cassino (Presidente Dott. Sordi G.) RG n.1602/2017 del 21/02/2018, ed € 70,95 quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate

di Frosinone di 1/6 della retribuzione per crediti verso terzi, debitore esecutato Di Ruza F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519);

- 3) **DI STABILIRE** che le suddette somme per il mese di Settembre 2019 vanno imputate al Bilancio 2019 sui Servizi come da prospetto riepilogativo elaborazione paghe, presentato dal Consulente del Lavoro ed assunto agli atti di quest'ufficio;
- 4) **DI ASSUMERE** a T.D. in sostituzione di Rosaba Del Signore ,la sig.ra Alessandra Natoni come educatrice dell'asilo nido dal 23/10/2019 al 15/11/2019 nel limite delle 20 ore /settimanali ;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 6) **DI AUTORIZZARE** il Presidente ad emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccione Maura



IL PRESIDENTE
Trotto Gino

