

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 24/10/2019

Delibera n.85/2019

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per la stabilizzazione di personale precario Asm con Assunzione a T.I. e trasformazione di contratto di lavoro da T.D. a T.I. ;
-Modifica orario di lavoro da part-time 10 ore, a part-time 20 ore del dipendente Simone Caramadre ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc.Operativo (Delib. G.C. n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale **n.10/2019** del 21/08/2019 è stato riconfermato l'attuale composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL, che sono la strumentalità, la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale;

CONSIDERATO che con Delibera n.73/2018 è stato approvato il Piano Programma 2018 contenete la pianta organica aziendale e con allegato il bilancio di esercizio di Previsione Triennale;

CONSIDERATO che con Delibera n. 78/2018 si è approvato il piano Programma 2019 con il Piano Pluriennale 2019-2021 e alla verifica della dotazione organica del personale tenendo conto anche della delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 25/06/2018 con l'affidamento "in house" del servizio di igiene urbana (Eco Pontecorvo);

VISTO lo Statuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;

VISTO il D.lgs. n.96 del 09/08/2018 (Decreto Dignità);

VISTI i Bilanci di previsione 2018/2020 e 2019/2021;

PRESO ATTO della ricognizione effettuata con riferimento alle cessazioni dal servizio avvenute negli anni 2016/2018 ci sono state tra cessazioni e spostamenti in nuovi settori assegnati **n.10 unità** che hanno costretto l'azienda a sostituzioni temporanee con contratto a T.D. ;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 78 del 20/11/2018 relativa al Piano Programma 2019 e pluriennale 2019-2021, dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica del 2018 per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

VISTO lo schema delle figure professionali, con le relative tipologie contrattuali e totale orario di lavoro settimanale;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di trasformare i contratti di lavoro per n. 10 unità lavorative da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato, non potendo più prolungare i contratti in essere ;

VISTA la richiesta inoltrata, all'amministrazione Comunale (prot. 2855 del 03/06/2019) da parte dell'Asm, per avere un " **atto di indirizzo e modalità attuative relative al personale precario assunto a tempo determinato** " ;

VISTA la necessità di esprimere un parere con delle direttive attuative, l'amministrazione Comunale con delibera di Giunta n.125/2019 affidava e richiedeva allo studio **Bianco e Associati s.r.l.** di Roma di far pervenire un parere relativo alla controversia giurisprudenziale relativa alla trasformazione contrattuale;

VISTO che in data 31/07/2019 era acquisito al prot. n.16382 del comune, il richiesto parere a firma del **Dott. Arturo Bianco dello studio Bianco & Associati srl;**

CONSIDERATO che l'attuale orientamento legislativo è volto al superamento del precariato nel pubblico impiego ;

ATTESO che il fabbisogno del personale dell'ASM è riferibile ai servizi affidati dall'Ente e il maggior carico di lavoro è relativo ad alcuni settori quali *servizi scolastici, asilo nido e igiene urbana* ;

VISTA la delibera di G.C. n. 139 del 06/08/19 con oggetto: "**presa d'atto parere in tema di procedure di assunzione a tempo indeterminato di personale precario delle aziende speciali e atto di indirizzo alla ASM** " ;

VISTO il regolamento per le procedure speciali di reclutamento del personale precario Asm mediante stabilizzazione approvato con delibera n. 68 dello 03/09/2019 ;

VISTA la delibera n. 69 dello 05/09/2019 con la quale si avviava la procedura per l'avviso pubblico di selezione per la stabilizzazione del personale precario Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con delibera del Cda n. 75 del 18/09/2019 è stata nominata la commissione ,esterna all'azienda e rappresentata da funzionari esperti ,per esaminare i titoli relativamente alle domande di candidature pervenute ;

CONSIDERATO che con verbale n.1 del 23/09/2019 la commissione ,dopo l'insediamento ,ha preso atto delle domande di partecipazioni pervenute ,verificando il protocollo e data di arrivo ,con la verifica di tutta la documentazione ;

PRESO ATTO che la dopo la verifica ,la commissione ha proceduto all'esame del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione per la stabilizzazione di **n. 10 unità lavorative a tempo indeterminato (T.I.)** ;

CONSIDERATO che,successivamente , con verbale n.2 del 02/10/2019 ,la commissione ha proceduto alla verifica dell'esperienza maturata a tempo determinato alle dipendenze dell'Asm Pontecorvo negli ultimi 36 mesi ,anche non continuativi ,e precisamente nel periodo dal **01/07/16 al 31/07/2019** ,come da prospetto allegato e redatto dal consulente del lavoro "**Studio associato Lotti** " ;

PRESO ATTO che in base al regolamento e ai mesi di esperienza maturati in Asm,è stata stilata, da parte della commissione, una graduatoria ripartita per profili professionali ,riconoscendo l'**'idoneità'** allo svolgimento delle funzioni con relativo punteggio assegnato ,rimandando all'Asm la verifica dei dati dichiarati mediante esibizione della relativa documentazione ;

PRESO ATTO che dopo le procedure di valutazione è stata redatta una graduatoria di merito con l'elenco finale dei soggetti idonei con indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati (**Delibera di Cda n.82/2019**) ;

PRESO ATTO dell'acquisizione dei documenti necessari per procedere alla stipulazione del contratto di lavoro (estratto dall'art.7 del Regolamento per le procedure di reclutamento del personale precario mediante stabilizzazione - delibera n. 68/2019) ;

ESAMINATA la documentazione esibita con il possesso dei requisiti generali richiesti :(estratto dell'atto di nascita ,certificato di cittadinanza italiana, certificato del casellario giudiziario ,certificato dello stato di famiglia,titolo di studio richiesto ,dichiarazione sostitutiva di non aver altri rapporti d'impiego ,certificato del medico del lavoro o di struttura pubblica sanitaria con il possesso dell'**'idoneità'** psico-fisica per l'espletamento delle funzioni di competenza ,attestato per la manipolazione degli alimenti (HACCP) relativamente alla cuoca ed all'addetto ai servizi generali dell'asilo nido ecc ;

PRESO ATTO che l'elenco approvato con delibera del Cda rimane valido per 12 mesi, decorrenti dalla data di approvazione da parte del Cda;

VISTA la necessità di stabilizzare, con urgenza, in una prima fase, **n. 6 dipendenti dei 10 posti disponibili** per la stabilizzazione e rimandando successivamente ed a breve termine la trasformazione con contratto a **Tempo Indeterminato** per i restanti **n. 4 posti** (uno autista scuola bus, uno autista macchine operatrici, due addetti allo spazzamento) ;

CONSIDERATA l'urgenza di assumere, con contratto part-time a **T.I.n° 2 addetti allo spazzamento** ,con orario di lavoro dal lunedì al sabato per 24 ore/sett. 4 ore/g , prendendo in esame la graduatoria di selezione per la stabilizzazione pubblicata e ripartita per profili professionali, dove come **addetti allo spazzamento**, abbiamo al primo posto il sig. **Castrechini Giovanni Battista** con punti 36 ed al secondo posto **Paolozzi Riccardo** con punti 34 ;

CONSIDERATA sempre l'urgenza ,per assicurare la continuità dei servizi assegnati ,di trasformare i contratti di lavoro da **T.D. a T.I.** ,attingendo sempre dalla graduatoria di selezione per la stabilizzazione del personale precario Asm , per :

- lorio Luciano**"*addetto al verde*" con punti 27 con contratto part-time 25 h/sett. dal lunedì al venerdì 5 h/g;
- Narducci Rosalba** "*cuoca mense scolastiche*" con punti 17 con contratto part-time misto ,30 h/sett. dal lunedì al venerdì 6 h/g ;dal 01/ottobre al 15/giugno di ogni anno scolastico ;
- Della Posta Filippo** "*add.servizi asilo nido*" con punti 30 con contratto di lavoro part-time misto 20 h/sett.(lunedì/venerdì 4 h/g);dal 01 settembre al 30 giugno di ogni anno ;
- Abbondanza Leonilde** "*accompagnatrice scuola bus*" ,al 1° posto con punti 22 con contratto part-time misto 10 h/sett.(dal lunedì al venerdì 2 h/g per 9 mesi ,dal 10 sett. al 10 giugno di ogni anno scolastico) ;

PRESO ATTO che il dipendente **Simone Caramadre** ,assunto in data 10/09/2012 con la qualifica e mansioni di **impiegato amministrativo** di 4° livello con orario di lavoro 10 ore settimanali con contratto part-time a **T.I.** ed addetto al servizio del controllo della pubblicità ;

CONSIDERATO che il dipendente non svolge più le mansioni di addetto alla pubblicità, (il servizio non viene più gestito dall'Asm) ma collabora con il settore scolastico ed il settore Eco Pontecorvo , continuando a svolgere comunque le mansioni di **impiegato amministrativo** ,è sopraggiunta la necessità di modificare l'orario di lavoro ,in quanto le 10 h/sett., contrattualizzate non sono più sufficienti per gestire il lavoro assegnato e pertanto si propone di modificare l'orario di lavoro, da 10 h/sett. a **20 h/sett.** dal lunedì al venerdì ,4 ore/giorno ,sempre con lo stesso contratto ;

TUTTO CIO' PREMESSO si propongono le assunzioni a T. I. di **Castrechini G.B. e Paolozzi Riccardo** a partire dal **04/11/2019**, e le trasformazioni dei contratti in essere da T.D. a T.I per **Iorio L. e Della Posta F.** ,sempre dal **04/11/2019** ,invece per **Rosalba Narducci e Abbondanza Leonilde** a partire **dal 01/11/2019** e la modifica dell'orario di lavoro di **Caramadre Simone** ,nel rispetto degli orari di lavoro sopra descritti e dei contratti di appartenenza di ogni dipendente ;

VISTI gli atti e i verbali della commissione trasmesso all'Asm in data 09/10/2019 con prot. 3366 ;

VISTA la graduatoria pubblicata con delibera di Cda n.82/2019;

VISTA la documentazione esibita da parte delle unità lavorative e l'idoneità' allo svolgimento delle funzioni e il relativo punteggio assegnato da parte della commissione;

All'unanimità' di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria trasmessa dalla commissione in data **09/10/2019 prot. 3366** con verbali n.1 del 23/09/2019 e verbale n.2 del 02/10/2019 dove tutti i richiedenti risultano ammessi ed idonei, con classifica e relativo punteggio;
3. **DI ASSUMERE** dal **04/11/2019** a T.I. come "addetti allo spazzamento" con contratto di lavoro part-time **24 h/sett.** dal lunedì al sabato **4 h/g** , i Sigg. **Castrechini Giovanni Battista e Paolozzi Riccardo** ;
4. **DI TRASFORMARE** dal **04/11/2019** il contratto di lavoro part-time da T.D. a T.I. **25 h/sett.** dal lunedì al venerdì **5 h/g.** per il Sig. **Iorio Luciano** , "addetto al verde " ;
5. **DI TRASFORMARE** dallo **01/11/2019** il contratto di lavoro part-time misto da T.D. a T.I. **30 h/sett.** dal lunedì al venerdì **6 h/g** ., dal 01 ottobre al 15 giugno di ogni anno scolastico per la Sig.ra **Narducci Rosalba** , "cuoca mense scolastiche " ;
6. **DI TRASFORMARE** dallo **04/11/2019** il contratto di lavoro part-time misto da T.D. a T.I. **20 h/sett.** dal lunedì al venerdì **4 h/g** dal 01 settembre al 30 giugno di ogni anno per il Sig. **Della Posta Filippo** , "addetto ai servizi asilo nido " ;
7. **DI TRASFORMARE** dallo **01/11/2019** il contratto di lavoro part-time misto da T.D. a T.I. **10 h/sett.** dal lunedì al venerdì **2 h/g.** per **9 mesi** ,dal 10 settembre al 10 giugno di ogni anno scolastico per la Sig. **Abbondanza Leonilde** ,addetta accompagnatrice scuola bus ;
8. **DI MODIFICARE** dallo **04/11/2019** ,l'orario di lavoro part-time, per il dipendente **Caramadre Simone** ,da **10 h/sett.** a **20 h/sett.** dal lunedì al venerdì **4 h/g** ,sempre con lo stesso contratto e livello di impiegato amministrativo ;
9. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
10. **DI TRASMETTERE** agli interessati la nuova situazione contrattuale;
11. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to  Ciccione Mauro

Il Presidente

f.to  Ing. Gino Trotto