

Data 30/12/2019

delibera n. 103/19

OGGETTO: Servizio "Eco Pontecorvo " e "Asm" : Proroga Contratti di Consulenza per Direzione Tecnica per l'esecuzione del contratto del servizio di Igiene Urbana a Sangiovanni Achille e di Resp.le Tecnico Albo Gestione Ambientale ai sensi art.12 del D.M. 120/2014 a Sperduti Claudio e proroga consulenza informatica ai Sigg. Ferdinandi Daniele e Santoro Franco. ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 18,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.99/S.P.del 24/12/08)e Prot. Op.vo(Delib.G.C.n.130/2017)relativi al servizio "Gestione Impianti";
VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc. Operativo (Delib. G.C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2020/2022 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

CONSIDERATO che con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 25/06/2018 è stato affidato all'ASM la gestione dell'intero ciclo del servizio di igiene urbana denominato "Eco Pontecorvo";

PRESO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n.54 del 21/12/2019 è stato approvato il Piano Programma Asm 2019 ;

PRESO ATTO che con Delibera di C.C. n. 55 del 21/12/2019 è stato rimodulato il piano economico annualità 2019 e seguenti relativo all'affidamento del servizio di raccolta differenziata alla Asm ;

PRESO ATTO che con delibera di CdA n.53 del 22/08/2018 fu incaricato ,vista l'urgenza di avviare tutte le fasi propedeutiche alla gestione dell'intero ciclo del servizio di igiene urbana denominato "Eco Pontecorvo" ,il Sig. **Achille Sangiovanni** ,con un riconoscimento di un corrispettivo massimo di **€ 5.000,00** (cinquemila/00) compresi onorari ,Iva, R.A ecc. , relativo ad un arco temporale di quattro mesi dal 01/09/18 al 31/12/2018, salvo proroghe;

CONSIDERATO il lavoro riguardante tutte le fasi di completamento nel centro storico ed avviare tutte le procedure organizzative per la partenza dell'intero progetto e che il professionista, come era stato precisato nella delibera di incarico, avrebbe accettato proroghe alle stesse condizioni ripartite per mesi di collaborazione ossia **€ 1.250,00** al mese;

VISTE le delibere precedenti (n.12/19 e n.52/19) che prorogano il servizio di collaborazione fino al **31/12/2019** ;

TENUTO CONTO, che il professionista contattato per le vie brevi,ha dato la disponibilità a collaborare ed accettare ulteriori proroghe ;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della spesa necessaria attraverso il quadro di previsione dei costi,previsti nella delibera di C.C. n. 55 del 21/12/2019, sia per le proroghe dell'avvio sperimentale,che per gestire tutte le procedure necessarie per indire la gara di appalto relativa alle ecoisole e al noleggio dei mezzi ,oltre a tutto quanto necessario sotto l'aspetto tecnico per la gestione del progetto "**raccolta differenziata** " ;

VISTA la nota del Responsabile dell'Area Gestione assunta al protocollo Asm al n. 3798 del 30/12/19 per la prosecuzione del servizio raccolta differenziata ;

CONSIDERATA la necessità di prorogare il contratto di collaborazione professionale come attività occasionale per la direzione tecnica del progetto "**Eco Pontecorvo**",per continuità tecnica e gestionale ,e per il periodo dal **01/01/2020 al 31/12/2020** salve ulteriori proroghe ,per un corrispettivo massimo di **€ 15.000,00** (euroquindicimila/00), compresi onorari, Iva, RA e cassa di previdenza;

CONSIDERATO che con delibera n.36/2018 è stato nominato ,in seguito ad avviso pubblico e dopo che la commissione aveva redatto ed approvata la graduatoria definitiva,il **Responsabile Tecnico** nella figura del professionista **Sperduti Claudio** ,per la durata di un anno ,rinnovabile fino a 36 mesi ;

CONSIDERATA la necessità di continuare il rapporto professionale con il suddetto professionista ,per tutte le procedure tecnico-amministrative ,finalizzate a tutte le autorizzazioni che la ASM Pontecorvo necessita continuamente per la raccolta e trasporto rifiuti urbani ,viene prorogato per la durata di **anni uno** ,ossia fino al **31/12/2020**, il rapporto professionale come **Responsabile**

Tecnico, ai sensi dell'art.12 D.M: 120/2014 al professionista **Dott. Sperduti Claudio** Via G. Mazzini snc 04010 Maenza (Lt) P.Iva 03000980593 (incarico rinnovabile fino a 36 mesi), confermando il riconoscimento economico di un corrispettivo massimo (come previsto nel precedente incarico) di € 6.000,00 per l'intero anno 2020, compresi onorari, Iva e cassa di previdenza;
PRESO ATTO della necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione di professionisti con esperienza pluriennale nel settore informatico sia per aggiornare continuamente i dati sui supporti informatizzati che per fornire formazione sui software applicativi (Prof. Ferdinandi D.), e sia per la gestione del **sito web** con la digitalizzazione e pubblicazione di atti cartacei in atti informatici (Santoro Franco)

CONSIDERATO altresì che per le prestazioni professionali relative a tali collaborazioni sarà necessaria una presenza a chiamata, secondo le esigenze dell'Asm, che per i due professionisti si può quantificare complessivamente in un impegno di lavoro di circa 120/130 ore nel periodo gennaio/dicembre 2020, per un compenso massimo di € 20,00/ora compreso tutti gli oneri;
Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** la proroga di Direzione Tecnica per l'esecuzione del contratto del servizio integrato di Igiene Urbana denominato "Eco Pontecorvo" nella persona del professionista **Sangiovanni Achille** nato a Napoli il 08/06/1967 e residente a Cassino in Via Madonna di Loreto, 1 C.F. **SNGCLL67H08F839H** per il periodo dal **01/01/2020 al 31/12/2020** con un corrispettivo massimo di € 15.000,00 (euroquindicimila/00) tutto compreso;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa necessaria di € 15.000,00 compresi tutti gli oneri nel bilancio 2020 voce servizio "Eco Pontecorvo";
- 4) **DI APPROVARE** la proroga dell'incarico di **Responsabile Tecnico**, (ai sensi art.12 del D.M. 120/2014) per la durata di un anno, ossia fino al **31/12/2020**, salvo proroghe, nella persona del professionista **Sperduti Claudio**;
- 5) **DI IMPUTARE** la spesa preventivata di € 6.000,00 compresi tutti gli oneri nella quota "Gestione Eco Pontecorvo - Bilancio 2020";
- 6) **DI PROROGARE** l'incarico di collaborazione informatica ai Sigg. professionisti :Prof. Ferdinandi Daniele e Franco Santoro, per una presenza in Asm a chiamata, secondo le esigenze, per un compenso massimo di € 20,00/ora lordo, tutto compreso per un impegno di lavoro preventivato per i due professionisti di circa 120/130 ore dal **01/01/2020 al 31/12/2020** - Bilancio 2020 centro di costo Asm;
- 7) **DI DEMANDARE** al Presidente tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, autorizzandolo all'emissione e sottoscrizione degli stessi.

IL SEGRETARIO
Ciccone Mauro

IL PRESIDENTE
Ing. Gino Trotto