

Data 26/11/2019

Delibera n.92/2019

OGGETTO: Aumento orario di lavoro da part-time misto 25 ore, a part-time misto 30 ore settimanali della dipendente Sonia Fortugno ;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Cont.di Servizio(rep. n. 101 del 24/12/08)e Protoc.Oper.(Delib. G.C. n.128/2017 e n. 162/19)relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale **n.10/2019** del 21/08/2019 è stato riconfermato l'attuale composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

CONSIDERATO che nella pianta organica dell'azienda la Sig.ra Sonia Fortugno è in forza, come cuoca con contratto part-time misto a T.I., dal 08/10/2012 con orario di 20 ore settimanali e dal 01/01/2018 modificato a 5 ore /giorno per 25 ore settimanali e per otto mesi e 15 giorni (periodo in base al calendario scolastico) ;

VISTA la richiesta e la disponibilità inoltrata dall'interessata, come da prot. 3256 del 17/09/2019, di vedersi uniformare l'orario di lavoro settimanale ad altre colleghe (dipendenti Asm) che svolgono nell'azienda le stesse mansioni di cuoche ed anche per l'aumento del numero di pasti giornalieri che vengono preparati nel plesso Paola Sarro ;

PRESO ATTO della richiesta e considerata l'esigenza di uniformare l'orario di lavoro per le stesse mansioni, si propone che a partire **dal 01/12/2019 venga modificato l'orario di lavoro della dipendente Sonia Fortugno ,da 25 h/sett. a 30 h/sett.** ,nel rispetto degli orari di lavoro e dei contratti di appartenenza della dipendente e comunque dalle ore 8,30 alle ore 14,30 dal lunedì al venerdì per 6 ore giornaliera con riposo sabato e domenica ;

PRESO ATTO che per tutto quanto non espressamente richiamato, valgono le norme del C.C.N.L. vigente e quant'altro previsto dalla precedente lettera di assunzione;

All'unanimità' di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- DI UMENTARE** dallo **01/12/2019**, l'orario di lavoro part-time misto, per la dipendente Sonia Fortugno ,da 25 h/sett. a 30 h/sett. dal lunedì al venerdì 6 h/g , dalle 08,30 alle 14,30 ,con lo stesso livello(terzo) e contratto di cuoca esistente e per i mesi del calendario scolastico ;
- DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
- DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto, per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario
f.to Ciccone Mauro

Il Presidente
f.to Ing. Gino Trotto