

Data 02/01/2020

Delibera n.01/2020

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per la stabilizzazione di personale precario Asm con Assunzione a T.I. e trasformazione di contratto di lavoro da T.D. a T.I. ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO** , alle ore 13,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccone Mauro
Consigliere Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc.Operativo (Delib. G.C. n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale **n.10/2019** del 21/08/2019 è stato riconfermato l'attuale composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

CONSIDERATO che con Delibera n.73/2018 è stato approvato il Piano Programma 2018 contenete la pianta organica aziendale e con allegato il bilancio di esercizio di Previsione Triennale;

CONSIDERATO che con Delibera n. 78/2018 si è approvato il piano Programma 2019 con il Piano Pluriennale 2019-2021 e alla verifica della dotazione organica del personale tenendo conto anche della delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 25/06/2018 con l'affidamento "in house "del servizio di igiene urbana (Eco Pontecorvo);

CONSIDERATO che con Deliberan.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022 ;

CONSIDERATO che con Delibera di C.C. n. 55 del 21/12/2019 è stato rimodulato il piano economico annualità 2019 e seguenti relativamente all'affidamento del servizio di raccolta differenziata;

VISTO lo Statuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;

VISTO il D.lgs. n.96 del 09/08/2018 (Decreto Dignità);

VISTI i Bilanci di previsione 2018/2020,2019/2021 e 2020/2022;

PRESO ATTO della ricognizione effettuata con riferimento alle cessazioni dal servizio avvenute negli anni 2016/2019 ci sono state tra cessazioni e spostamenti in nuovi settori assegnati **n.10 unità** che hanno costretto l'azienda a sostituzioni temporanee con assunzioni con contratto a **Tempo Determinato** ;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 78 del 20/11/2018 relativa al Piano Programma 2019 e pluriennale 2019-2021,dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica del 2018 per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

VISTO lo schema delle figure professionali,con le relative tipologie contrattuali e totale orario di lavoro settimanale;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di trasformare i contratti di lavoro per n. 10 unità lavorative da **Tempo Determinato a Tempolndeterminato** ,non potendo più prolungare i contratti in essere ;

VISTA la richiesta inoltrata, all'amministrazione Comunale (prot. 2855 del 03/06/2019) da parte dell'Asm ,per avere un " **atto di indirizzio e modalità attuative relative al personale precario assunto a tempo determinato** " ;

VISTA la necessità di esprimere un parere con delle direttive attuative,l'amministrazione Comunale con delibera di Giunta **n.125/2019** affidava e richiedeva allo studio **Bianco e Associati s.r.l.**di Roma di far pervenire un parere relativo alla controversia giurisprudenza relativa alla trasformazione contrattuale;

VISTO che in data 31/07/2019 era acquisito al prot. n.16382 del comune, il richiesto parere a firma del **Dott. Arturo Bianco dello studio Bianco & Associati srl**;

CONSIDERATO che l'attuale orientamento legislativo è volto al superamento del precariato nel pubblico impiego;

ATTESO che il fabbisogno del personale dell'ASM è riferibile ai servizi affidati dall'Ente e il maggior carico di lavoro è relativo ad alcuni settori quali **servizi scolastici, asilo nido e igiene urbana** ;

VISTA la delibera di G.C. n. 139 del 06/08/19 con oggetto: **"presa d'atto parere in tema di procedure di assunzione a tempo indeterminato di personale precario delle aziende speciali e atto di indirizzo alla ASM"** ;

VISTO il regolamento per le procedure speciali di reclutamento del personale precario Asm mediante stabilizzazione approvato con delibera n. **68 dello 03/09/2019** ;

VISTA la delibera n. **69 dello 05/09/2019** con la quale si avviava la procedura per l'avviso pubblico di selezione per la stabilizzazione del personale precario Asm Pontecorvo;

PRESO ATTO che con delibera del Cda n. **75 del 18/09/2019** è stata nominata la commissione, esterna all'azienda e rappresentata da funzionari esperti ,per esaminare i titoli relativamente alle domande di candidature pervenute ;

CONSIDERATO che con verbale n.1 del 23/09/2019 la commissione, dopol'insediamento, ha preso atto delle domande di partecipazioni pervenute, verificando il protocollo e data di arrivo ,con la verifica di tutta la documentazione ;

PRESO ATTO che la dopo la verifica, la commissione ha proceduto all'esame del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione per la stabilizzazione di **n. 10 unità lavorative a tempo indeterminato (T.I.)** ;

CONSIDERATO che, successivamente, con verbale n.2 del 02/10/2019 ,la commissione ha proceduto alla verifica dell'esperienza maturata a tempo determinato alle dipendenze dell'Asm Pontecorvo negli ultimi 36 mesi ,anche non continuativi ,e precisamente nel periodo dal **01/07/16 al 31/07/2019** ,come da prospetto allegato e redatto dal consulente del lavoro **"Studio associato Lotti"** ;

PRESO ATTO che in base al regolamento e ai mesi di esperienza maturati in Asm, è stata stilata, da parte della commissione, una graduatoria ripartita per profili professionali ,riconoscendo l'**idoneità**' allo svolgimento delle funzioni con relativo punteggio assegnato ,rimandando all'Asm la verifica dei dati dichiarati mediante esibizione della relativa documentazione ;

PRESO ATTO che dopo le procedure di valutazione è stata redatta una graduatoria di merito con l'elenco finale dei soggetti idonei con indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati (**Delibera di Cda n.82/2019**) ;

PRESO ATTO dell'acquisizione dei documenti necessari per procedere alla stipulazione del contratto di lavoro (estratto dall'art.7 del Regolamento per le procedure di reclutamento del personale precario mediante stabilizzazione - delibera n. 68/2019) ;

ESAMINATA la documentazione esibita con il possesso dei requisiti generali richiesti :(estratto dell'atto di nascita ,certificato di cittadinanza italiana, certificato del casellario giudiziario ,certificato dello stato di famiglia,titolo di studio richiesto ,dichiarazione sostitutiva di non aver altri rapporti d'impiego ,certificato del medico del lavoro o di struttura pubblica sanitaria con il possesso dell'**idoneità**' psico-fisica per l'espletamento delle funzioni di competenza ,attestato per la manipolazione degli alimenti (HACCP) relativamente alla cuoca ed all'addetto ai servizi generali dell'asilo nido ecc ;

PRESO ATTO che l'elenco approvato con delibera del Cda rimane valido per 12 mesi, decorrenti dalla data di approvazione da parte del Cda;

VISTO la stabilizzazione avvenuta già in una prima fase ,con delibera Asm n. **85 del 24/10/19 di n. 6 dipendenti, dei 10 posti disponibili** e nella stessa delibera era stato rimandato ad una fase successiva ed a breve termine la trasformazione con contratto a **Tempo Indeterminato** per i restanti **n. 4 posti (uno autista scuola bus, uno autista macchine operatrici, due addetti allo spazzamento)** ;

CONSIDERATA l'urgenza di assumere, con contratto part-time a **T.I. n° 2 addetti allo spazzamento** ,con orario di lavoro dal lunedì al sabato per 24 ore/sett. 4 ore/g , prendendo in esame la graduatoria di selezione per la stabilizzazione pubblicata e ripartita per profili professionali, dove come **addetti allo spazzamento**, abbiamo al terzo posto la Sig.ra **Papa Maria Antonietta** con punti **14** ed al quarto posto **Trotta Bernardino** con punti **13** ;

CONSIDERATA sempre l'urgenza, per assicurare la continuità sei servizi assegnati, di trasformare i contratti di lavoro da **T.D. a T.I.** ,attingendo sempre dalla graduatoria di selezione per la stabilizzazione del personale precario Asm , per **Centonante Mauro "autista macchine operatrice "** con punti **27** con contratto part-time 36 h/sett. dallunedì al sabato 6 h/g;

-CONSIDERATA l'urgenza di assumere, con contratto part-time a **T.I. n.1 autista scuolabus** con orario di lavoro dal lunedì al sabato 36 ore/ sett. 6 ore/g, prendendo in esame la graduatoria di selezione per la stabilizzazione pubblicata e ripartita per profili professionali,dove abbiamo **Ciferri Donato** con punti **17** ;

TUTTO CIO' PREMESSO si propone l' **assunzione a T. I. del Sig.Ciferri Donato a partire dal 07/01/2020, e le trasformazioni dei contratti in essere da T.D. a T.I per : Papa Maria Antonietta ,Trotta Bernardino e Mauro Centofante a partire dal 01/02/2020 ,con gli orari di lavoro sopra descritti e dei contratti di appartenenza di ogni dipendente** ;

VISTI gli atti e i verbali della commissione trasmesso all'Asm in data 09/10/2019 con prot. 3366 ;

VISTA la graduatoria pubblicata con delibera di Cda n.82/2019;

VISTA la documentazione esibita da parte delle unità lavorative e l' idoneità' allo svolgimento delle funzioni e il relativo punteggio assegnato da parte della commissione;

All'unanimità' di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI TENER CONTO** della graduatoria approvata e trasmessa dalla commissione in data **09/10/2019** prot. **3366** con verbali n.1 del 23/09/2019 e verbale n.2 del 02/10/2019 dove tutti i richiedenti risultano ammessi ed idonei, con classifica e relativo punteggio;
3. **DI ASSUMERE** dal **07/01/2020** a T.I. come "autista scuolabus "con contratto di lavoro part-time **36 h/sett.** dal lunedì al sabato **6 h/g** , il Sig. **Ciferri Donato** , dall'apertura alla chiusura dell'anno didattico, (ossia orientativamente dal 10 settembre al 10 giugno di ogni anno secondo il calendario scolastico annuale) ;
4. **DI TRASFORMARE** dal **01/02/2020** i contratti di lavoro part-time da T.D. a T.I. 24 h/sett. dal lunedì al sabato 4 h/g. per i Sigg. **Papa Maria Antonietta** e **Trotta Bernardino** "addetti allo spazzamento " ;
5. **DI TRASFORMARE** dallo **01/02/2020** il contratto di lavoro part-time misto da T.D. a T.I. 36 h/sett. dal lunedì al sabato 6 h/g ., per il Sig. **Centofante Mauro** " autista macchine operatrice " ;
6. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
7. **DI TRASMETTERE** agli interessati la nuova situazione contrattuale;
8. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to **Ciccone Mauro**



Il Presidente

f.to Ing. **Gino Trotto**

