

Data 03/01/2020

Delibera n.02/2020

OGGETTO: Servizi Scolastici : Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D. ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TRE** del mese di **GENNAIO** , alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere	Ciccione Mauro	
Consigliere Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano	

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n. 101 del 24/12/08)e Pr.Oper.(Delib.G.C.n.128/2017e n.162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep.n.98 del 24/12/08)e Prot.Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale **n.10/2019** del 21/08/2019 è stato riconfermato la composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

CONSIDERATO che con Deliberan.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022 ;

VISTO lo Statuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2018/2020,2019/2021 e 2020/2022;

PRESO ATTO della ricognizione effettuata con riferimento alle sostituzioni di personale nei vari servizi affidati ,per prolungate assenze motivate o per pensionamenti avvenuti ;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 86 del 28/10/2019 relativa al Piano Programma 2020 e pluriennale 2020-2022,dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica del 2018 per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

PRESO ATTO della possibilità di attingere per le sostituzioni dalle graduatorie definitive approvate con delibera di CdA n. **102 del 30/12/2019** e pubblicata lo stesso giorno sul sito web dell'azienda ;CONSIDERATO che nella suddetta graduatoria nel profilo "**Cuoca mense scolastiche**"la posizione n.1 è occupata dalla Sig.ra Narducci Rosalba ,la quale è stata precedentemente stabilizzata con delibera n.85/2019 e risulta già in servizio ed assunta presso la Asm con contratto a T.I.;

CONSIDERATO che con il pensionamento della cuoca Vellone Giovanna ,in posizione di comando,l'amministrazione comunale in attesa di approvare il Piano Programma 2020 ,ha reperito risorse economiche,per la sostituzione, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2019/20 (ossia fino al 10/06/2020) ;

PRESO ATTO che la posizione n.2 nella richiamata graduatoria è occupata dalla Sig.ra **Ruscito Giannina** ,la quale convocata per le vie brevi ,ha dato la propria disponibilità lavorativa per la sostituzione della cuoca Vellone Giovanna ,e pertanto si è dichiarata immediatamente disponibile all'assunzione proposta dal **07/01/2020 al 10/06/2020** (ossia per tutto il periodo del funzionamento della mensa scolastica);VISTA la richiesta di aspettativa ,non retribuita, da parte del dipendente, accompagnatore scuolabus, **Scalzullo Luca** come in atti prot. Asm n. 07 del 03/01/19 per il periodo dal 07/01/2020 al 16/04/2020 ;CONSIDERATO che nella nuova graduatoria nel profilo "**Accompagnatore Scuola Bus**" la posizione n.1 è occupata dalla Sig.ra **Caputo Alessandrina** ,la quale contattata via email ha dato la propria disponibilità lavorativa e si è dichiarata disponibile alla assunzione proposta dal **07/01/2020 al 16/04/2020** per sostituzione di Scalzullo Luca;VISTO il certificato medico rilasciato dall'ospedale di Cassino per il ricovero dell'autista scuolabus Loffreda Giovanni come in atti prot. Asm n.01 del 02/01/2020 per un periodo non ancora quantificabile , e comunque da informazioni assunte dal proprio medico curante non inferiore a 2 mesi ,salve complicazioni ,per non interrompere il servizio ,dalla nuova graduatoria nel profilo "**autista**

scuola bus " la posizione n.1 è occupata dal Sig. Mulattieri Giovanni ,il quale contattato telefonicamente ed in seguito a colloquio avuto in Asm ,ha rinunciato alla richiesta di assunzione temporanea in quanto si trova assunto come forza lavorativa presso un'altra azienda fuori di Pontecorvo ;

CONSIDERATO che con lo scorrimento della graduatoria la posizione n. 2 è occupata dal Sig. **Gelfusa Nicola** ,il quale contattato per le vie brevi ha dato la disponibilità lavorativa e si è dichiarato disponibile all'assunzione proposta dal **09/01/2020 al 10/03/2020** ;
VISTA la graduatoria pubblicata con delibera di Cda n. 102/2019;

All'unanimità' di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI TENER CONTO** della graduatoria approvata e trasmessa dalla commissione in data 30/12/2019 prot. 3790 , con classifica e relativo punteggio;
3. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **09/01/2020 al 10/03/2020** a T.D. come "autista scuolabus "con contratto di lavoro part-time **36 h/sett.** dal lunedì al sabato **6 h/g** , il Sig. **Gelfusa Nicola** ;
4. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **07/01/2020 al 10/06/2020** a T.D. come "cuoca " con contratto di lavoro part-time **30 h/sett.** dal lunedì al venerdì ,dalle 8,30 alle 14,30 la Sig.ra **Ruscito Giannina** ;
5. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **07/01/2020 al 16/04/2020** a T.D. come " accompagnatrice scuola bus " con contratto di lavoro part-time **10 h/sett.** dal lunedì al venerdì ,dalle 8,00 alle 9,00 e dalle 15,00 alle 16,00, la Sig.ra **Caputo Alessandrina** ;
6. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
7. **DI TRASMETTERE** agli interessati la nuova situazione contrattuale;
8. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to **Ciccone Mauro**

Il Presidente

f.to **Ing. Gino Trotto**