

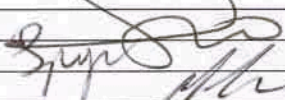


Data 07/01/2020

delibera n.03/20

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo : Liquidazione fattura Ditta Tamoil My Shop di Fabrizio Gelfusa e Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SETTE** del mese di **GENNAIO** ore 9.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere-Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano	
Consigliere	Ciccione Mauro	

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n.101 del 24/12/08)e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019)relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08)e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2020/2022 della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 del 21/08/19 è stato riconfermato l'attuale composizione del Cda della Asm con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

VISTA la necessità e l'urgenza di approvvigionamento di carburante per i mezzi in dotazione all'azienda;

DATO ATTO che l'unica ipotesi, in cui sono da ritenersi consentite procedure autonome è quella in cui il bene non sia disponibile sul MePa, ovvero, pur disponibile si appalesse inadeguato rispetto alle necessità ed esigenze dell'azienda ;

ACCERTATO che la Soc. Tamoil di Gelfusa Fabrizio in Pontecorvo è l'unica attiva nel nostro territorio per la fornitura di carburante per autotrazione mediante **fuel card** per le pubbliche amministrazioni;

ACCERTATO che per motivi di economicità e di una pronta gestione operativa dei servizi aziendali, occorre necessariamente rivolgersi ad un distributore operante sul territorio comunale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (codice contratti) " per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato " (art.35 dello stesso D.Lgs) ;

RITENUTO pertanto, per le sopra citate ragioni, di affidare la fornitura di cui trattasi alla società' Tamoil My Shop di Fabrizio Gelfusa Via Ravano Km 1,400 -Pontecorvo, carburante necessario al funzionamento dei mezzi per il trasporto scolastico , macchine operatrici per il verde pubblico ed Eco Pontecorvo ;

RITENUTO di procedere in merito, attivando la procedura a contrattare, al fine di addivenire all'affidamento della fornitura in oggetto per la motivazione espressa precedentemente, trattandosi dell'unica stazione di servizio per fornitura di carburanti esistente sul nostro territorio mediante **fuel card**;

VISTA la fattura n. VDE 01 del 07/01/20 prot. Asm n. 12 del 07/01/2020 presentata dalla Ditta **Tamoil My Shop di Gelfusa Fabrizio** ,Via Ravano Km 1,400 03037 Pontecorvo (Fr) P.Iva 01983110600,relativa alla ricarica del carburante in dotazione (da pagare anticipatamente) per un importo complessivo pari a **€ 3.000,00 Iva inclusa** ;

PRESO ATTO della richiesta di aspettativa non retribuita presentata in data 25/11/2019 prot. 3610 dalla educatrice dell'asilo nido **Di Russo Anna** e per un'assenza dal lavoro fino al 30/06/2020 ;

PRESO ATTO della possibilità di attingere per le sostituzioni di personale dalle graduatorie definitive approvate con delibera di Cda n.102 del 30/12/19 e pubblicata lo stesso giorno sul sito web dell'azienda ;

CONSIDERATO che nella suddetta graduatoria nel profilo " **Educatrici Asilo Nido** " la posizione n.1 è occupata dalla sig. Fresilli Deborah ,la quale si trova attualmente in maternità ;

PRESO ATTO che la posizione n.2 nella richiamata graduatoria è occupata dalla Sig.ra **Natoni Alessandra** ,la quale convocata per le vie brevi ,ha dato la propria disponibilità lavorativa per la sostituzione della sig.ra Di Russo Anna ,e pertanto si è dichiarata immediatamente disponibile all'assunzione proposta dal **08/01/2020 al 30/06/2020** ;

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura n. VDE 01 del 07/01/2020 prot.Asm n.12 del 07/01/20120 per un importo complessivo di € 3.000,00 iva compresa della **Ditta Tamoil My Shop** di Fabrizio Gelfusa e di imputare la spesa al bilancio 2020 –centro do costo “Gestione Servizi Scolastici “ Gestione Impianti “e “ Eco Pontecorvo “
- 3) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **08/01/2020 al 30/06/2020** come “**educatrice asilo nido** “ con contratto di lavoro part-time **20 ore /sett. - 4 h/g** dal lunedì al venerdì ,con i turni stabiliti all’interno della struttura ,la Sig.ra **Natoni Alessandra** ;
- 4) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell’Azienda;
- 5) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell’ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare e a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro

IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino