


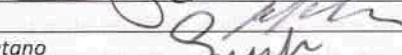
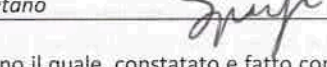
Data 09/01/2020

Delibera n.05/2020

OGGETTO: Servizi Asilo Nido ,Asm, Eco Pontecorvo : Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D. ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO** , alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere	Ciccone Mauro	
Consigliere Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano	

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n. 101del 24/12/08)e Pr.Oper.(Delib.G.C.n.128/2017e n.162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep.n.98 del 24/12/08)eProt.Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale **n.10/2019** del 21/08/2019 è stato riconfermato la composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

CONSIDERATO che con Deliberan.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022 ;

VISTO lo Statuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2018/2020,2019/2021 e 2020/2022;

PRESO ATTO della ricognizione effettuata con riferimento alle sostituzioni di personale nei vari servizi affidati, per prolungate assenze motivate o per pensionamenti avvenuti;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 86 del 28/10/2019 relativa al Piano Programma 2020 e pluriennale 2020-2022, dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica del 2018 per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

VISTA la necessità di sostituire alcuni dipendenti in aspettativa non retribuita, in permesso speciale per motivi di studio, in malattia prolungata o spostamenti in altri servizi;

PRESO ATTO della possibilità di attingere per le sostituzioni del personale dalle graduatorie definitive approvate con delibera di CdA n. 102 del 30/12/2019 e pubblicata lo stesso giorno sul sito web dell'azienda;

VISTA la richiesta di aspettativa della educatrice Marsinano Katia come da prot. Asm n.3791 del 30/12/19 fino al 09/03/2020;

VISTA la richiesta di aspettativa dell'addetta ai servizi generali dell'asilo nido della sig.ra Trillo Federica come da prot. n. 3415 del 22/10/19, fino al 30/06/2020;

CONSIDERATO che nella nuova graduatoria nel profilo "Educatrici Asilo Nido "la posizione n.1 è occupata dalla Sig.ra Deborah Fresilli ,attualmente in maternità', la posizione n. 2 è occupata dalla Sig.ra Natoni Alessandra ,già in servizio come da Del.n.3/2020,per sostituzione di Di Russo Anna ,la posizione n.3 è occupata dalla Sig.na Maria Lucia Testa ,la quale contattata per le vie brevi ,ha dato la disponibilità all'assunzione part-time a T.D. per 4h/g dal lunedì al venerdì per un totale di 20 h/sett.;

VISTE le necessità di continuare i servizi affidati, si propone l'assunzione di **Maria Lucia Testa** fino al **09/03/2020** compreso salve proroghe;

VISTA la necessità di sostituire l'addetta ai servizi di cucina ,assente per aspettativa, nella nuova graduatoria nel profilo "addetto ai servizi generali asilo nido " la posizione n.1 è occupata dal Sig. Filippo Della Posta ,il quale è già in servizio con contratto a T.I. ,la posizione n.2 è occupata dalla sig.ra Fresilli Deborah ,attualmente in maternità ,la posizione n. 3 è occupata dalla sig.ra Natoni Alessandra ,la quale si trova già in servizio come educatrice ,la posizione n.4 è occupata dalla Sig.ra **Natoni Claudia** ,la quale contattata per le vie brevi ,ha data la propria disponibilità per l'assunzione part-time a T.D. nel limite delle 4h/g dal lunedì al venerdì per un totale di 20 h/sett. e fino al **30/06/2020** ,salve proroghe ;

VISTA la necessità di continuare a sostituire l'autista comunale del compattatore il quale per motivi di salute è stato momentaneamente spostato in altri servizi da parte del comune;

CONSIDERATO che il servizio di smaltimento rifiuti (Eco Pontecorvo) richiede la continuità operativa ,dalla graduatoria "autista macchine operatrici "la posizione n.1 è occupata dal Sig. **Carbone Renato** ,il quale contattato telefonicamente ha dato la propria disponibilità per essere assunto part-time a T.D. nel limite delle **36 h/sett.** dal lunedì al sabato ,**6 h/giorno** ,fino al **31/12/2020** salve proroghe ;

CONSIDERATO che dopo oltre un anno di aspettativa per maternità ,ritorna in servizio (come da comunicazione del 23/12/19 prot. 3774) l'addetta ai servizi amministrativi Sig.ra **Giulia Carrocci** ,ma a tempo parziale in funzione delle necessità collegate ai riposi necessari per l'allattamento ;

CONSIDERATO che per la lunga assenza dal lavoro, per un servizio cardine dell'azienda, la responsabile è stata nel frattempo sostituita con una nuova unità lavorativa tramite prestazione di lavoro con agenzia interinale ;

VISTA la mole di lavoro che tale ufficio amministrativo svolge e tutti i nuovi compiti da assolvere per il servizio Eco Pontecorvo e gestione del personale, si ritiene opportuno integrare l'addetta ai servizi amministrativi con una figura aggiuntiva che vada a recuperare le ore in meno di lavoro della sig.ra **Carrocci Giulia** oltre alle maggior necessità sopraggiunte in tale ufficio ;

VISTA la nuova graduatoria riguardante gli " **addetti ai servizi amministrativi** " ,la posizione n.1 è occupata dal sig. **Elia Emanuele** ,il quale contattato telefonicamente, ha dato la propria disponibilità per essere assunto con contratto di lavoro part-time a T.D. nel limite delle **20 ore settimanali** ,dal lunedì al venerdì **4 h/g** dalle 09 alle 13,00 e fino al **31/12/2020** ;

VISTA la graduatoria pubblicata con delibera di Cda n. 102/2019;

All'unanimità' di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI TENER CONTO** della graduatoria approvata e trasmessa dalla commissione in data 30/12/2019 prot. 3790 , con classifica e relativo punteggio;
3. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive **dal 13/01/2020 al 09/03/2020 a T.D.** come "educatrice asilo nido " con contratto di lavoro part-time **20 h/sett.** dal lunedì al venerdì **4 h/g** , la sig.ra **Maria Lucia Testa** ;
4. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive **dal 13/01/2020 al 30/06/2020 a T.D.** come " **adetta ai servizi generali asilo nido** " con contratto di lavoro part-time **20 h/sett.** dal lunedì al venerdì , **4 h/g** ,la sig.ra **Natoni Claudia** ;
5. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive **dal 13/01/2020 al 31/12/2020 a T.D.** come "autista macchine operatrice " con contratto di lavoro part-time **36 h/sett.** dal lunedì al sabato ,**6h/g** ,il sig. **Carbone Renato** ;
6. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive ed integrative **dal 13/01/2020 al 31/12/2020 a T.D.** come " **addetto ai servizi amministrativi** " con contratto di lavoro part-time **20 h/sett.** dal lunedì al venerdì **4h/g** ,il sig. **Elia Emanuele** ;
7. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
8. **DI TRASMETTERE** agli interessati la nuova situazione contrattuale;
9. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to **Ciccone Mauro**

Il Presidente

f.to Ing. **Gino Trotto**