

Data 13/01/2020

Delibera n.06/2020

**OGGETTO:- Servizi Scolastici ,Asilo Nido : Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D. ;
- Eco Pontecorvo ,liquidazione fattura Ditta Tamoil My Shop di Fabrizio Gelfusa ;**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TREDICI** del mese di **GENNAIO** , alle ore 12,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Ciccione Mauro
Consigliere Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n. 101del 24/12/08)e Pr.Oper.(Delib.G.C.n.128/2017e n.162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep.n.98 del 24/12/08)eProt.Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale **n.10/2019** del 21/08/2019 è stato riconfermato la composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

CONSIDERATO che con Delibera n.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022 ;

VISTO lo Statuto dell'Asm e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2018/2020,2019/2021 e 2020/2022;

PRESO ATTO della ricognizione effettuata con riferimento alle sostituzioni di personale nei vari servizi affidati,per prolungate assenze motivate o per pensionamenti avvenuti ;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 86 del 28/10/2019 relativa al Piano Programma 2020 e pluriennale 2020-2022,dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica del 2018 per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

VISTA la necessità di sostituire alcuni dipendenti in aspettativa non retribuita ,in permesso straordinario per motivi di studio retribuiti , in malattia prolungata o spostamenti in altri servizi ;

PRESO ATTO della possibilità di attingere per le sostituzioni del personale dalle graduatorie definitive approvate con delibera di CdA **n. 102 del 30/12/2019** e pubblicata lo stesso giorno sul sito web dell'azienda ;

VISTA la richiesta di permesso straordinario per motivi di studio (150 ore diritto allo studio) dell'educatrice Moretti Silvia dal 13/01/2020 (prot. Asm n.56 del 13/01/2020)e fino al **03/03/2020** ;

VISTA la richiesta di aspettativa dell'addetta ai servizi generali dell'asilo nido, sig.ra Trillo Federica ,fino al **30/06/2020**, come da prot. n. 3415 del 22/10/19;

CONSIDERATO che nella nuova graduatoria nel profilo "Educatrici Asilo Nido "la posizione n.1 è occupata dalla Sig.ra Deborah Fresilli ,attualmente in maternità,la posizione n. 2 è occupata dalla Sig.ra Natoni Alessandra ,già in servizio come da Del.n.3/2020,per sostituzione di Di Russo Anna ,la posizione n.3 è occupata dalla Sig.ra Maria Lucia Testa ,già in servizio come da Del. n.5/2020,mentre la posizione n. 4 è occupata dalla sig.ra Sonia Grossi e la posizione n.5 è occupata dalla Sig.ra Paola Marrocco che contattate sia telefonicamente che per via email non hanno dato la disponibilità lavorativa ,(vedasi)invece scorrendo la graduatoria,la posizione n. 6 è occupata dalla sig.ra **Alessandra Quagliozi** ,la quale contattata per le vie brevi ,ha dato la propria disponibilità all'assunzione part-time a T.D. per **4h/g** dal lunedì al venerdì per un totale di **20 h/sett.** ;

VISTE le necessità di continuare i servizi affidati,si propone l'assunzione di **Alessandra Quagliozi** fino al **03/03/2020** compreso salve proroghe ;

VISTA la necessità di integrare il servizio di cucina nel plesso "Fornelle" dove con l'aumento degli alunni che sono passati da 40/45 a oltre 80 bisogna almeno fino alla scadenza dell'anno scolastico aggiungere una aiuto cuoca per ottimizzare il lavoro ;

CONSIDERATO che nell'assunzione della sig. Colella Maria Civita ,avvenuta tramite conciliazione davanti al giudice del lavoro in data 01/02/2016 (come da Del. Asm n.06/2016),come accompagnatrice nel servizio scuola bus nel limite delle 3 ore /giorno dal lunedì al venerdì ,(N.B. in quel periodo era l'unico posto disponibile) con l'impegno che nell'ambito di una riorganizzazione interna si poteva farla ritornare al ruolo che aveva in precedenza ,prima del licenziamento ,come "aiuto cuoca " ;

VISTO che nel piano programma 2020 presentato in data 31/10/2019 come da Del. Cda n.86/2019 è stato previsto l'aiuto cuoca in seguito alle continue sollecitazioni ;

VISTE le continue richieste, da parte del personale addetto al servizio mensa nel plesso Fornelle, per integrare le addette ,si può momentaneamente e fino al 30 maggio 2020 (chiusura mense scolastiche),trasferire al servizio di addetta cucina la sig.ra Colella Maria Civita ,con lo stesso orario contrattuale esistente ossia di 3 h/g dal lunedì al venerdì per 15 h/sett. ;

CONSIDERATO che momentaneamente ,in seguito a tale spostamento per esigenze aziendali ,viene lasciato scoperto il servizio di accompagnatrice eseguito dalla sig.ra Colella ,e pertanto si attinge dalla graduatoria esistente nel profilo specifico ;

VISTO che nella nuova graduatoria nel profilo "accompagnatrice scuola bus" la posizione n.1 è occupata dalla Sig. Alessandrina Caputo ,la quale è attualmente si trova in servizio come da Del. 04/2020 ,la posizione n.2 è occupata dalla Sig.ra Alessandra Quagliozi ,la quale ha optato per il servizio di educatrice (N.B. è in graduatoria nei due profili),la posizione n.3 è occupata dalla sig.ra Anna Carrocci ,la quale contattata per le vie brevi ,ha data la propria disponibilità per l'assunzione part-time a T.D. nel limite delle 2h/g dal lunedì al venerdì per un totale di 10 h/sett. e fino al 30/05/2020 ;

VISTA la graduatoria pubblicata con delibera di Cda n. 102/2019;

CONSIDERATO che con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 21/12/2019 , il servizio di spazzamento e raccolta differenziata è passato all'Asm ;

CONSIDERATO che per l'approvvigionamento del gasolio necessario per gli automezzi compattatori, bisogna organizzarsi per fare una gara pubblica di fornitura,(N.B. fino al passaggio all'Asm del servizio ,tutto veniva gestito dal comune) nel frattempo per non interrompere il servizio di raccolta rifiuti, si continua a rifornirsi presso la soc. Tamoil di Gelfusa Fabrizio di Pontecorvo;

ACCERTATO che la Soc. Tamoil di Gelfusa Fabrizio in Pontecorvo è l'unica attiva nel nostro territorio per la fornitura di carburante per autotrazione mediante **fuel card** per le pubbliche amministrazioni;

ACCERTATO che per motivi di economicità e di una pronta gestione operativa dei servizi aziendali, occorre necessariamente rivolgersi a un distributore operante sul territorio comunale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi d'importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (codice contratti) " per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato " (art.35 dello stesso D.Lgs) ;

RITENUTO pertanto, per le sopra citate ragioni, di affidare la fornitura di cui trattasi alla società Tamoil My Shop di Fabrizio Gelfusa Via Ravano Km 1,400 -Pontecorvo, carburante necessario al funzionamento dei mezzi per la raccolta differenziata (Eco Pontecorvo);

RITENUTO di procedere in merito, attivando la procedura a contrattare, al fine di arrivare all'affidamento della fornitura in oggetto per la motivazione espressa in precedenza, trattandosi dell'unica stazione di servizio per fornitura di carburanti esistente sul nostro territorio mediante **fuel card**;

VISTA la fattura n. VDE 2 del 13/01/20 prot. Asm n. 53 del 13/01/2020 presentata dalla Ditta Tamoil My Shop di Gelfusa Fabrizio ,Via Ravano Km 1,400 03037 Pontecorvo (Fr) P.Iva 01983110600,relativa alla ricarica del carburante in dotazione (da pagare anticipatamente) per un importo complessivo pari a € 3.000,00 Iva inclusa ;

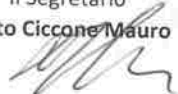
All'unanimità di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI TENER CONTO** della graduatoria approvata e trasmessa dalla commissione in data 30/12/2019 prot. 3790 , con classifica e relativo punteggio;
3. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal 15/01/2020 al 03/03/2020 a T.D. come "educatrice asilo nido "con contratto di lavoro part-time 20 h/sett. dal lunedì al venerdì 4 h/g , la sig.ra Alessandra Quagliozi (in sostituzione di Silvia Moretti) ;
4. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal 15/01/2020 al 30/05/2020 a T.D. come "accompagnatrice scuola bus " con contratto di lavoro part-time 10 h/sett. dal lunedì al venerdì ,2 h/g ,la sig.ra Anna Carrocci (in sostituzione di Colella Maria Civita,spostata ad altro servizio) ;
5. **DI TRASFERIRE** per motivi organizzativi e gestionali (sempre all'interno dei servizi scolastici),dal15/01/2020 al 30/05/2020 , la Sig. Colella Maria Civita nel servizio "Aiuto cuoca " nel plesso Fornelle fino alla chiusura delle mense scolastiche, con lo stesso orario di lavoro che a suo tempo fu' contrattualizzato ,davanti al giudice del lavoro (ossia 3h/g dal lunedì al venerdì per 15 h/sett.) ;
6. **DI LIQUIDARE** la fattura n. VDE 2 del 13/01/20120 prot.Asm n. 53 del 13/01/2020 per un importo complessivo di € 3.000,00 iva compresa della ditta Tamoil My Shop di Fabrizio Gelfusa e di imputare la spesa al bilancio 2020-centro di costo "Eco Pontecorvo " ;
7. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
8. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to Ciccone Mauro



Il Presidente

f.to Ing. Gino Trotto

