

Data 26/05/2020

Delibera n.36/2020

OGGETTO:Regolarizzazione e ricollocazione interna di alcuni dipendenti con modifica di orario di lavoro e di livello contrattuale;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTISEI** del mese di **MAGGIO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Presidente | Trotto Gino |
| Consigliere | Ciccone Mauro |
| Consigliere Vice Presidente | Spiridigliozzi Gaetano |

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc.Operativo (Delib. G.C. n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.10/2019 del 21/08/2019 è stato riconfermato l'attuale composizione del Cda della Asm con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e Consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

CONSIDERATO che con Delibera n.86 del 28/10/2019 è stato approvato il Piano Programma 2020 contenete la pianta organica aziendale e con allegato il bilancio di esercizio di Previsione Triennale;

VISTO lo Sfatuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;

VISTI i bilanci di previsione 2019/2020,2020/2021,2021/2022;

PREMESSO che il comune di Pontecorvo, con delibera di C.C. n.55 del 21/12/2019 ha approvato il contratto di servizio e la rimodulazione del Quadro Economico (Q.E.) finalizzato all'attivazione della raccolta differenziata;

VISTOche è stato sottoscritto in data 08/01/2020 rep. 547/2020 S.P. il contratto e consegnato il servizio all'Asm con verbale del 29/01/2020;

PRESO ATTO della ricognizione della pianta organica relativamente al personale assunto a T.I. con varie mansioni ed assegnati ai vari servizi dell'azienda;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 86 del 28/10/2019 relativa al Piano Programma 2020 e pluriennale 2020-2021-2022, dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica precedente per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

VISTO lo schema delle figure professionali, con le relative tipologie contrattuali e totale orario di lavoro settimanale;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di trasformare o modificare alcuni contratti di lavoro per n. 3 unità lavorative assunte da molti anni a T.I. ed operativi nell'ambito dell'azienda;

VISTO che tale riordino interno è finalizzato ,in primis ad una maggior organizzazione lavorativa ,poi per ridurre o addirittura annullare gli straordinari richiesti ed effettuati dagli stessi dipendenti ;

VISTE le richieste pervenute o sollecitate verbalmente da parte di Ruzza Fabio ,Forlini Giovanni (prot.658 del 22/05/20),Caramadre Simone (prot. 661 del 25/05/20) per ordinare le loro posizioni e per andare anche ad annullare i continui straordinari lavorativi richiesti ;

PRESO ATTO che al dipendente Forlini Giovanni con delibera n.48/2018 gli sono state assegnate le mansioni di addetto alle affissioni e di magazziniere e successivamente ha ricoperto e continua a ricoprire anche il ruolo di organizzatore degli operai addetti allo spazzamento ;

CONSIDERATO che i costi annui del dipendente **Forlini**, saranno ripartiti una parte su Eco Pontecorvo per 24 ore/settim. ed una parte limitata a 12 ore/sett. per le affissioni manuali ;

PRESO ATTO che al dipendente **Caramadre Simone** ,assunto in data 10/09/2012 con la qualifica e mansioni di impiegato amministrativo di 4° livello con orario di lavoro 10 ore settimanali con contratto part-time ed addetto al servizio di pubblicità

CONSIDERATO che con delibera n.85/2019 gli è stato modificato l'orario di lavoro sempre part-time da 10 ore a 20 ore settimanali;

CONSIDERATO che con l'avvio della raccolta differenziata, lo stesso dipendente ha svolto e continua svolgere la mansione di impiegato amministrativo di tale settore ;

CONSIDERATO che il dipendente non svolge più le mansioni di addetto alla pubblicità, (N.B. il servizio non è più gestito dall'Asm,ma dalla Tre Esse Italia) ma ha collaborato negli ultimi tempi con il settore scolastico e il settore Eco Pontecorvo, continuando a svolgere comunque le mansioni di **impiegato amministrativo**, è sopraggiunta la necessità di modificare l'orario di lavoro, in quanto le 20 h/sett.,contrattualizzate non sono più sufficienti per gestire il lavoro assegnato e pertanto si propone di modificare l'orario , da 20 h/sett. a **25 h/sett.** dal lunedì al venerdì ,5 ore/giorno ,con il contratto CCNL Pulizia piccola e media Industria e con l'indicazione e la disponibilità sottoscritta da parte dello stesso dipendente nella richiesta di variazioni di orario ,che se necessario deve collaborare anche in altri settori gestiti dall'Asm ,sempre a livello impiegatizio ;

CONSIDERATO che il dipendente **Di Ruzza Fabio** con delibera n.48/2018, in seguito a degli spostamenti interni, nello svolgere le mansioni di operaio addetto al verde con orario di lavoro nel limite delle 30 ore settimanali con livello contrattuale 2° , che oltre a svolgere tale lavoro da molti anni ,ha anche la responsabilità di organizzare alcuni dipendenti addetti al verde pubblico ;

VISTE le richieste verbali, sollecitate varie volte, avendo maturato l'esperienza in tale settore, e le capacità professionali, si propone l'innalzamento di livello contrattuale dal 2° al 3°, sempre con lo stesso orario;

All'unanimità' di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI MODIFICARE** dallo **01/06/2020** l'orario di lavoro, part-time, da 25 h/sett. a 36 h/sett. , con il cambio di livello da 2° a 3° al dipendente **Forlini Giovanni** ,dal lunedì al sabato 6 h/giorno;
3. **DI MODIFICARE** dallo **01/06/2020**,l'orario di lavoro part-time, per il dipendente **Caramadre Simone**, da20 h/sett. a 25 h/sett. dal lunedì al venerdì 5 h/g ,con il contratto CCNL di Piccola e media Industria con lo stesso livello di impiegato amministrativo ;
4. **DI MODIFICARE** dallo **01/06/2020** il livello contrattuale di lavoro esistente ,come addetto al verde ,del Sig. **Fabio Di Ruzza** dal 2° livello al 3° livello con orario di lavoro part-time, sempre nei limiti delle 30 ore settimanali dal lunedì al sabato 5 ore al giorno;
5. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
6. **DI TRASMETTERE** agli interessati la nuova situazione contrattuale;
7. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to Ciccone Mauro

Il Presidente

f.to Ing. Gino Trotto