

Data 06/07/2020

Delibera n.46/2020

**OGGETTO:** Servizi ASM, Eco Pontecorvo- Sospensione rientri estivi pomeridiani ufficio amministrativo ASM e liquidazioni varie: assicurazione UnipolSai per autocompattatore targa CE855AN, noleggio costipatore targa EP819AN e fattura Ing. Cipriano n.21/2020.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SEI** del mese di **LUGLIO**, alle ore **19,30** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere -Vice Presidente	Spiridigliozzi Gaetano
Consigliere	Ciccione Mauro

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo ed i regolamenti vigenti;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. **10/19** è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

**CONSIDERATO** che con Delibera n.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

**VISTA** la delibera di C.C. n.54 del 21/12/19 "Esame ed approvazione piano programma 2019";

**VISTA** la delibera di C.C. n.55 del 21/12/19 "Affidamento del servizio di raccolta differenziata alla ASM- Rimodulazione piano economico annualità 2019 e seguenti";

**VISTI** i Bilanci di previsione 2018/2020, 2019/2021 e 2020/2022;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 e il Piano Pluriennale 2020-2022;

- **VISTO** il contratto stipulato in data 08/06/2020 con la Soc. **EURO SERVIZI Srl**, Via Cavour n.68, Offida (AP), c.f. 00773030671, P. IVA 01448060440 per il noleggio senza conducente di n.1 costipatore Nissan- mod. NT 40035 13 (targa EP819AN), per il periodo 22/06/2020- 21/06/2021, con canone di locazione mensile (fatturazione mensile posticipata e pagamento a 30 gg dffm a mezzo bonifico bancario) pari ad **€ 1.500,00**;
- **VISTA** la richiesta del Responsabile Area Gestione e Manutenzione del Comune di Pontecorvo del 02/07/2020 con oggetto "Richiesta interventi", in allegato si trasmetteva per l'adozione dei successivi provvedimenti la quotazione della **MEDIASS SpA**, Piazza Ettore Troilo, 12/14 - 65127 Pescara (Pe), P.IVA: 01483430680 - C.F.: 10058870154, relativa al rinnovo della polizza assicurativa UNIPOLSAI dell'autocompattatore (autoveicolo trasporto speciale -RSU) targato CE855AN in vista della scadenza annuale in data 09/07/2020 , che prevede un premio lordo annuo pari ad **€ 2.335,00**;
- **VISTA** la fattura n.21 del 03/07/2020 prot. ASM n.838 del 06/07/2020, presentata dall'Ing. **Alexis Jovani Cipriano**, Indirizzo: Via Vetrine, 1, 03037 Pontecorvo (FR), Codice fiscale: CPRLSJ79T04Z603A, Partita IVA: 02617750605, per l'incarico RSPP e svolgimento corso di formazione- *Rischio biologico COVID-19*, di importo pari ad **€ 1.747,20**;
- **VISTA** la Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Com. prot. n. 12034 del 29/06/2020, con la quale si stabilisce la sospensione dell'attività lavorativa degli uffici comunali nell'orario pomeridiano nelle giornate del lunedì e del mercoledì (ore 15:00/18:00) con decorrenza dal 01/07/2020 sino a tutto il 31/08/2020;
- **CONSIDERATO** che da tale Disposizione consegue un adeguamento dell'orario di servizio per tutti i dipendenti interessati secondo diverse modalità di articolazione a completamento delle n.36 ore settimanali, le prime due contemplate dalla stessa Disposizione di servizio, la terza prevista dalla ASM sulla base della propria autonomia gestionale: a) 36 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì (7,12 ore al giorno) con ingresso ore 07:00 ed uscita ore 14:12 con possibilità di orario flessibile di 30 minuti in entrata e in uscita (07:00- 07:30) (14:12- 14:42); b) 30 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e n.6 ore settimanali da recuperare anche successivamente al periodo estivo, ma comunque entro l'anno corrente, concordando con il Presidente- Responsabile Risorse Umane le modalità di recupero; c) 30 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 usufruendo di n.6 ore di ferie a

settimana (corrispondenti alle n.3 ore di rientro pomeridiano non effettuato il lunedì ed alle n.3 ore di rientro pomeridiano non effettuato il mercoledì);

- **PRESO ATTO** che anche per l'ufficio amministrativo della ASM Pontecorvo risultano valide le medesime motivazioni alla base dell'emanazione della suddetta Disposizione, ossia la ridotta affluenza di pubblico da parte dell'utenza e l'opportunità di ridurre i consumi da parte dell'Ente;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

#### DELIBERA

- La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- **DI LIQUIDARE** il canone di locazione mensile per il noleggio senza conducente di n.1 costipatore Nissan- mod. NT 40035 13 (targa EP819AN) pari ad € 1.500,00 in favore della Soc. **EURO SERVIZI Srl** e di imputare la spesa al Bilancio 2020- centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- **DI LIQUIDARE** il premio lordo annuo della polizza assicurativa UNIPOLSAI dell'autocompattatore (autoveicolo trasporto speciale -RSU) targato CE855AN, che prevede un premio lordo annuo pari ad € 2.335,00, e di imputare la spesa al Bilancio 2020- centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- **DI LIQUIDARE** la fattura n.21 del 03/07/2020 prot. ASM n.838 del 06/07/2020, presentata dall'Ing. **Alexis Jovani Cipriano**, di importo pari ad € 1.747,20, e di imputare la spesa al Bilancio 2020- centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- **DI RECEPIRE** il contenuto della Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Com. n.12034 del 29/06/2020;
- **DI STABILIRE** che l'orario di servizio e di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo della ASM Pontecorvo si adeguerà a quanto disposto nel provvedimento summenzionato, per il periodo dal 07/07/2020 sino a tutto il 31/08/2020;
- **DI AUTORIZZARE** i dipendenti interessati a scegliere tra le n.3 opzioni riguardanti l'orario di servizio adottabile per completare le n.36 ore settimanali, con l'obbligo di comunicare per iscritto l'opzione adottata al Presidente della ASM Pontecorvo in qualità di Responsabile Risorse Umane aziendale;
- **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda, autorizzandolo all'emissione degli atti;
- **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento per gli importi da liquidare e a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO  
Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE  
Ing. Gino Trotto

