

Data 11/07/2020

delibera n.48/20

**OGGETTO: Servizi ASM e Eco Pontecorvo: Liquidazione fatture varie Avv. Migliorelli, Avv. Turchetta, Ferdinandi, Ditte Brico, Golden Car, Heka.**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **UNDICI** del mese di **LUGLIO** ore 12:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Spiridigliozzi Gaetano
Consigliere	Cicccone Mauro

Sono assenti: nessuno.

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Cicccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo ed i regolamenti vigenti;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Cicccone Mauro;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

**CONSIDERATO** che con Delibera n.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

**VISTA** la delibera di C.C. n.54 del 21/12/19 "Esame ed approvazione piano programma 2019";

**VISTA** la delibera di C.C. n.55 del 21/12/19 "Affidamento del servizio di raccolta differenziata alla ASM- Rimodulazione piano economico annualità 2019 e seguenti";

**VISTI** i Bilanci di previsione 2018/2020, 2019/2021 e 2020/2022;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 e il Piano Pluriennale 2020-2022;

**VISTA** la fattura n.18 del 30/06/2020 prot. ASM n.817 del 02/07/2020, presentata dall'Avv. **Giusy Migliorelli**, Via S. Tommaso d'Aquino n.14, 03037- Pontecorvo (Fr), C.F. MGLGSY85C61G838W, per prestazione professionale relativa alla partecipazione come membro della commissione "Avviso Pubblico" selezione 2020, per un importo complessivo di **€ 598,00** (fattura non soggetta a ritenuta d'acconto del 20% ed emessa in franchigia da IVA L. 190/2014 art.1);

**VISTA** la ricevuta n.2 del 15/06/2020 prot. ASM n.747 del 16/06/2020 presentata dal Prof. **Daniel Patrick Ferdinandi**, Via XXIV Maggio n.13, 03037- Pontecorvo (Fr), C.F. FRDDL70C012404U, per prestazione occasionale relativa alla collaborazione come membro della commissione "Avviso Pubblico" selezione 2020, per un importo complessivo di **€ 500,00** (più ritenuta d'acconto pari ad € 100,00 da versare separatamente);

**VISTA** la fattura n.6 del 07/07/2020 prot. ASM n.855 del 08/07/2020, presentata dall'Avv. **Turchetta Alessandro**, C.so Vittorio Emanuele n.32, 03037, Pontecorvo (Fr), P. IVA: 02430170601, C.F. TRCLSN73E18M082R, per prestazione professionale relativa alla partecipazione come membro della commissione "Avviso Pubblico" selezione 2020, per un importo complessivo di **€ 1.196,00** (fattura non soggetta a ritenuta d'acconto del 20% ed emessa in franchigia da IVA L. 190/2014 art.1);

**VISTA** la fattura n.182 del 24/04/2020, prot. ASM n.569 del 24/04/2020, presentata dalla Ditta **BRICO FRANCO di Franco Fabio**, P. IVA IT02945280606, Codice fiscale: FRNFBA86R12G838L, Via Tre Fontane, 03037, Pontecorvo (Fr), per la fornitura di tute bianche monouso, di importo pari ad **€ 37,94** IVA inclusa;

**VISTE** le fatture n.FVI2 del 31/01/2020, prot. ASM n. 249 del 12/02/2020, e n.FVI6 del 29/02/2020, prot. ASM n. 438 del 13/03/2020, presentate dalla Ditta **Golden Car Srl**, Via Casilina Sud N.27, 03030, Castrocielo (Fr), Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03095980607, Codice fiscale: 03095980607, per il servizio di lavaggio scuolabus, di importo complessivo pari ad **€ 175,00** IVA inclusa;

**VISTE** le fatture n.48 del 18/05/2020, prot. ASM n. 644 del 20/05/2020, e n.65 del 15/06/2020, prot. ASM n. 825 del 03/07/2020, presentate dalla Ditta **Heka Srl**, Viale della Libertà n.90, 81031, Aversa (Ce), c.f. 04311560611, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04311560611, per la fornitura di gel igienizzante mani, tute monouso, mascherine, visiere, termoscanner, per un importo complessivo pari ad **€ 822,00** IVA esente;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione delle fatture sopra menzionate;

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura n.18 del 30/06/2020 prot. ASM n.817 del 02/07/2020, presentata dall'Avv. **Giusy Migliorelli**, per un importo complessivo di **€ 598,00-** centro di costo ASM esercizio 2020;
- 3) **DI LIQUIDARE** la ricevuta n.2 del 15/06/2020 prot. ASM n.747 del 16/06/2020 presentata dal Prof. **Daniel Patrick Ferdinandi**, per un importo complessivo di **€ 500,00** (più ritenuta d'acconto pari ad € 100,00 da versare separatamente)- centro di costo ASM esercizio 2020;
- 4) **DI LIQUIDARE** la fattura n.6 del 07/07/2020 prot. ASM n.855 del 08/07/2020, presentata dall'Avv. **Turchetta Alessandro**, di importo complessivo di **€ 1.196,00-** centro di costo ASM esercizio 2020;
- 5) **DI LIQUIDARE** la fattura n.182 del 24/04/2020, prot. ASM n.569 del 24/04/2020, presentata dalla Ditta **BRICO FRANCO di Franco Fabio**, di importo pari ad **€ 37,94** IVA inclusa- centro di costo Servizio Eco Pontecorvo esercizio 2020;
- 6) **DI LIQUIDARE** le fatture n.FVI2 del 31/01/2020, prot. ASM n. 249 del 12/02/2020, e n.FVI6 del 29/02/2020, prot. ASM n. 438 del 13/03/2020, presentate dalla Ditta **Golden Car Srl**, di importo complessivo pari ad **€ 175,00** IVA inclusa- centro di costo Servizi Scolastici esercizio 2020;
- 7) **DI LIQUIDARE** le fatture n.48 del 18/05/2020, prot. ASM n. 644 del 20/05/2020, e n.65 del 15/06/2020, prot. ASM n. 82S del 03/07/2020, presentate dalla Ditta **Heka Srl**, di importo complessivo pari ad **€ 822,00** IVA esente- centro di costo Servizio Eco Pontecorvo esercizio 2020;
- 8) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 9) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare e a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO  
*Ciccone Mauro*

IL PRESIDENTE  
*Ing. Trotto Gino*