



Data 04/08/2020

Delibera n.54/2020

**OGGETTO: Presa atto dimissioni membro del CdA Spiridigliozzi Gaetano -Organizzazione centro estivo nido d'infanzia Comunale e richiesta fornitura gasolio per Eco Pontecorvo ditta My Shop di Fabrizio Gelfusa .**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUATTRO** del mese di **AGOSTO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere		
Consigliere	Ciccone Mauro	

Sono assenti: Spiridigliozzi Gaetano (dimissionario)

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. **10/19** è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

**CONSIDERATO** che con Delibera n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

**VISTO** lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

**VISTA** la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del cda **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali collegate alla eventuale candidatura alle prossime elezioni comunali (vedasi allegato A);

**CONSIDERATO** che il cda dell'Asm è composto di n. 3 membri compreso il presidente (art. 11 comma 1 statuto) nominati con decreto n.3 del 27/07/2015, decreto n.14/2018 e riconfermati con il decreto Sindacale n. **10/2019**, con le dimissioni del membro **Spiridigliozzi Gaetano**, il cda resta momentaneamente composto da n. 2 membri ed avendo la maggioranza può continuare a deliberare gli atti aziendali in attesa che da parte dell'amministrazione comunale venga surrogato il membro dimissionario;

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

**VISTO** l'art. 16 comma 1 dello statuto ASM dove per la validità delle sedute è precisato che: "le sedute del cda sono valide se è presente la maggioranza dei componenti ed in caso di parità, nelle sole votazioni palese, prevale la mozione sostenuta con il voto del presidente";

**PRESO ATTO** e accettate le dimissioni pervenute, oltre a ringraziare il membro **Spiridigliozzi Gaetano** per la fattiva collaborazione profusa in questi anni per la crescita dell'azienda stessa;

**PRESO ATTO** che in attesa di nomina in surroga del consigliere dimissionario per ristabilire la composizione del cda (art. 11 comma 1 dello statuto) attualmente il cda risulta composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dal Consigliere **Mauro Ciccone** e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (art. 16 comma 1 dello statuto);

**PRESO ATTO** che con delibera di giunta comunale n. 68 del 24/06/2020 veniva dato mandato alla ASM di organizzare il servizio estivo per l'infanzia (0-3 anni) nel rispetto delle linee guide adottate con D.P.C.M. del 11/06/2020 e a condizione che vi fossero adesioni non inferiori a dieci e non superiore a 24 secondo le linee guide richiamate che prevedono un educatore ogni 5 bambini;

**DATO ATTO** che sono state trasmesse da parte del comune n. 21 domande di adesione con la precisazione che nessun onere è a carico degli utenti come stabilito nella delibera di G.C. n. 89/2020 in quanto ai costi necessari per gestire tutta l'attività trovano copertura sulle economie derivate con i risparmi accumulati nel periodo di chiusura per causa Covid 19;

**PRESO ATTO** che con precedenti atti la ASM ha incaricato il responsabile della sicurezza e di Covid 19 Ing. Cipriano per redigere tutti gli atti necessari per poter aprire in sicurezza, e dallo stesso professionista sono stati effettuati corsi di preparazione ai dipendenti;

**PRESO ATTO** che data l'urgenza dopo che sono stati installati, da parte del comune, i condizionatori in alcuni ambienti della struttura asilo nido ,è stato necessario incaricare una ditta specializzata nella sanificazione dei locali ,oltre ad aver acquistato sempre con urgenza dei prodotti necessari per l'igiene e la sicurezza dei dipendenti (mascherine,guanti,gel igienizzante) e termo scanner termometro infrarossi per la misura della temperatura ;

**CONSIDERATE** tutte le normative esistenti e disposizioni organizzative si da atto di aprire la struttura adibita al centro estivo per l'infanzia a partire dal giorno **06/08/2020** e fino al **31/08/2020** con orario dalle **ore 8,00 alle ore 13,00** esclusi il sabato ed i festivi ;

**VISTE** le indicazioni dell'amministrazione comunale ,tutte le spese necessarie per la gestione di tale servizio (personale ,corsi,prodotti ,sanificazione ecc.) extra contratto di servizio ,verranno rendicontate a parte per attingere dalle economie derivate dai risparmi precedenti ;

**VISTA** la necessità e l'urgenza di approvvigionamento di carburante per mezzi in dotazione all'azienda per il trasporto dei rifiuti ;

**VISTO** l'art.36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs n.50/2016 per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori ,servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 dello stesso D.Lgs n.50/2016;

**ACCERTATO** che per motivi di economicità e di una pronta gestione operativa dei servizi aziendali ,occorre necessariamente rivolgersi ad un distributore operante sul territorio comunale ,non avendo l'azienda un centro di stoccaggio per i carburanti ;

**VISTA** la fattura n. FPA 12 del 04/08/2020 prot. Asm n.956 del 04/08/20 richiesta e presentata dalla ditta **My Shop di Gelfusa Fabrizio** Via Ravano km 1,400 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva 01983110600 ,relativa alla fornitura del carburante pagato anticipatamente necessario per Eco Pontecorvo di importo di **€ 2.459,06 e € 540,98 per Iva per un totale € 3.000,00;**

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2. DI PRENDER ATTO** delle dimissioni di membro del cda della ASM da parte del **Sig. Spiridigliozzi Gaetano** a far data dal 03/08/2020 come da richiesta inoltrata al Sindaco Dott. Anselmo Rotondo e al Presidente dell'Asm (prot. comune n.0014313 del 03/08/2020 e prot. asm n.939 del 03/08/2020 );
- 3. DI DAR ATTO** dell'apertura del centro estivo per l'infanzia presso i locali dell'asilo nido in Via Bergamaschi,gestito direttamente dalla Asm , a partire dal 06/08/2020 e fino al 31/08/2020 come richiesto dalla amministrazione comunale con orario dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì ;
- 4. DI LIQUIDARE** la fattura n.FPA 12 del 04/08/2020 per la fornitura di gasolio per autotrazione per **€ 3.000,00** alla ditta **MY Shop di Gelfusa Fabrizio** ;
- 5. DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 6. DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO

Ciccone Mauro

IL PRESIDENTE

Ing. Tratto Gino

Alla cortese attenzione del Sindaco dott. Anselmo Rotondo e del presidente dell'ASM ing. Gino Trotto

**Comune di Pontecorvo**  
**Prot. In Arrivo**  
**Nr. 0014313, del 03-08-2020**

Come anticipato per le vie brevi, in vista della candidatura alle prossime elezioni amministrative, il sottoscritto Gaetano Spiridigliozzi nato a Pontecorvo il 28 Giugno 1977 e ivi residente in Via Traversa n 54 rassegna con effetto immediato le dimissioni da membro del consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi.

Ringraziando per la fiducia accordata in questi anni, con stima e apprezzamento, si porgono cordiali saluti.

Pontecorvo 03/08/2020

firma  
