

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 06/08/2020

Delibera n.55/2020

OGGETTO:-Servizi Scolastici,Asilo Nido :Conferma incarico di consulenza nutrizionale a.s. 2020/2021 Dott.ssa Fresilli Alessia ;
-Servizio Gestione Impianti :Affidamento alla A.S.D. Animafamily in comodato d'uso gratuito del camioncino cisterna e sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D. ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SEI** del mese di **AGOSTO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	
Consigliere	Ciccione Mauro

Sono assenti :nessuno

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il Cda è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccione e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1) ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto , la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

VISTO il preventivo presentato dalla Dott.ssa **Fresilli Alessia** ,con studio in Via Tre Fontane snc Pontecorvo (Fr) C.F: FRSLSS92M63G838C e P.Iva 02858420603 ,prot. 959 del 04/08/20 ,gia' consulente nutrizionista per il servizio Mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e Asilo Nido per l'a.s. 2019/2020 per conto della ASM Pontecorvo ,con il quale la stessa confermava la disponibilità ad accettare l'affidamento dell'incarico di consulenza nutrizionale per l'anno scolastico 2020/2021 relativo alla revisione del menù scolastico e alla consulenza nutrizionale comprensiva di sopralluoghi nelle stesse anche per l'anno 2020/2021 al costo onnicomprensivo in fattura di **€ 1.000,00** piu' Iva maggiorato del 4% per contributi previdenziali Inps ;

RITENUTO opportuno e conveniente per l'Azienda confermare anche per l'annualità **2020/2021** alle stesse condizioni del precedente anno scolastico l'incarico di consulenza nutrizionale alla **Dott.ssa Fresilli Alessia** di comprovata professionalità ;

VISTA la richiesta pervenuta in data 31/07/20 prot.933 da parte **dell'ASD Animafamily** per aver in affidamento in comodato d'uso gratuito il camioncino cisterna in dotazione all'Asm ,come da delibera di G.C. n.47 del 10/03/2009 ;

CONSIDERATO lo stato di abbandono in cui versa l'automezzo e situato presso l'ex mattatoio comunale ,e vista la disponibilità dei richiedenti ad effettuare tutta la manutenzione necessaria e tutto quello che serve per circolare sulle pubbliche e private strade e renderlo funzionale (a proprie spese) ed a provvedere alla assicurazione e quanto altro necessario e metterlo a disposizione per servizi alla comunità (servizi di irrigazione e/o antincendio) e sarà ubicato presso il parco di Monte Menola ;

CONSIDERATO che la ASM sarà esonerata da qualsiasi responsabilità verso terzi ;

PRESO ATTO del certificato di malattia presentato dall'addetto al verde pubblico Santopietro Antonio per il periodo dal 05/08 al 14/08/2020 ;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di CDA n.86/2019

VISTA la graduatoria pubblicata con delibera di cda n.102/2019 ;

CONSIDERATO che nella graduatoria relativa al profilo "addetto al verde " le posizioni n. 1-2- 3-sono già occupate presso l'azienda e le posizioni 4 (Ivan Castrechini) e 5 (Stefano Gilla) hanno rinunciato per motivi personali per non essere disponibili a prendere servizio ed infine la posizione n. 6 è occupata dal sig. **Giuseppe Franco** ,il quale ,contattato per le vie brevi stante l'urgenza nel provvedere ,si è dichiarato disponibile all'assunzione a **T.D. part-time** dal **10/08/2020 al 14/08/2020** ,salve eventuali proroghe se necessarie ,sempre per ragioni sostitutive ,nel limite delle 5 ore giornaliere (25 ore/sett.) dalle ore 6,00 alla ore 11,00 ;

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla dott.ssa **Fresilli Alessia** al costo onnicomprensivo in fattura di **€ 1.000,00** piu' iva maggiorato del 4% per i contributi INPS ;
3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo "Asilo Nido, Servizi Scolastici "
4. **DI AFFIDARE** in comodato d'uso gratuito il camioncino cisterna alla associazione Animafamily Montemenola ,con l'impegno di effettuare tutta la manutenzione necessaria per renderlo funzionale compreso l'assicurazione ed esonerando la Asm da qualsiasi obbligo e responsabilità verso cose o persone ;
5. **DI ASSUMERE** per sostituzione part time a T.D. ,come addetto al verde, il **Sig. Franco Giuseppe** dal 10/08/2020 al 14/08/2020 ,nel limite delle 5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì ;
6. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020-centro di costo " **Gestione Impianti** " ;
7. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
8. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro

IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino