

Data 11/08/2020

Delibera n.56/2020

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo , Servizio ASM : Richiesta GIG (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.) Impegno di spesa ed affidamento relativa alla fornitura di beni/servizi per ditta OCM srl, In Office Solushionsrl , Ing. Cipriano per servizio RSPP ed estensione corso di formazione per lavoratori Servizi Scolastici rischio Covid-19 e Lombardi Magazzini srl ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **UNDICI** del mese di **AGOSTO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

| | |
|-------------|---------------|
| Presidente | Trotto Gino |
| Consigliere | |
| Consigliere | Ciccone Mauro |

Sono assenti :nessuno

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il Cda è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1) ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, costatato e fatto costatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. **10/19** è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

VISTO il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.e ii. relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che consentono l'affidamento diretto adeguatamente motivato di importo inferiore a € 40.000,00 (disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 lettera a) ;

CONSIDERATO il modesto importo dei lavori e delle forniture e la necessità di conseguire la massima economicità dell'azione amministrativa tramite affidamento diretto dei servizi di manutenzione e incarico professionale ;

RITENUTO opportuno per i motivi sopraesposti di affidare i lavori di manutenzione, da eseguirsi sugli automezzi compattatori dedicati alla raccolta rifiuti, alla ditta O.C.M.srl con sede in Pontecorvo -C.so Garibaldi ,officina autorizzata Iveco e di fiducia dell'azienda ,per un importo complessivo di **€ 5.000,00** ;

CONSIDERATO che è stato richiesto il prescritto GIG :Z6F2DF588B

RITENUTO opportuno, visto il contratto esistente con la ditta **In Office Solushion srl** di Pontecorvo (Fr) via Messerangeli ,di impegnare la somma di **€ 600,00** relativo al servizio di canone di noleggio per la fotocopiatrice in uso presso i nostri uffici ;

DI DARE ATTO che si procederà all'acquisizione del GIG al più presto e comunque prima della liquidazione dell'impegno di spesa ;

RITENUTO opportuno ,rinnovare e proseguire l'incarico di RSPP e l'aggiornamento DVR aziendale all'Ing. **Alexis Jovani Cipriano** ,già tecnico di fiducia dell'azienda e dell'amministrazione comunale ,da giugno 2019 a giugno 2020 per un importo complessivo di **€ 2.000,00** oltre al contributo integrativo 4% più bollo **€ 2,00** per un totale di **€ 2.082,00** ;

VISTO il preventivo precedentemente inoltrato dal RSPP Ing. Cipriano in data 07/05/2020 prot.Asm 593/2020 già tecnico di fiducia dell'azienda e responsabile della sicurezza ,il quale informato per le vie brevi si è reso disponibile ad effettuare ulteriori corsi

relativo ai rischi Covid 19 per i dipendenti dei servizi scolastici ,allo stesso costo di € 60,00 +4% inarcassa a dipendente (come già specificato nella deliberazione di Cda n.33/2020) e pertanto n.24x60,00 =€ 1.440,00 +inarcassa 4 % ,=€ 1.497,60+ 2,00= € 1.499,60;
DI DARE ATTO che si procederà all'acquisizione del CIG al più presto e comunque prima della liquidazione dell'impegno di spesa ;
RITENUTO opportuno per i motivi sopra esposti di affidare alcune forniture necessarie per la raccolta rifiuti alla ditta Lombardi Magazzini Srl di Pontecorvo per un importo di € 215,85;
CONSIDERATO che è stato richiesto il prescritto GIG:Z3C2DF51A9 ;
Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di € 5.000,00 relativo ai lavori di manutenzione per i compattatori adibiti al servizio di raccolta rifiuti ,alla ditta O.C.M. srl con sede in corso Garibaldi ,officina autorizzata Iveco con GIG :Z6F2DF588B;
3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo "Eco Pontecorvo "
4. **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di € 600,00 per il canone di manutenzione della fotocopiatrice alla ditta In Office Solusion srl e si procederà all'acquisizione del GIG prima della liquidazione dell'impegno di spesa;
5. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo "ASM";
6. **DI RINNOVARE** l'incarico all'Ing. Cipriano come responsabile aziendale di RSPP per il periodo giugno 2019-giugno 2020 per un importo complessivo di € 2.082,00 e si procederà all'acquisizione del GIG prima della liquidazione dell'impegno di spesa ;
7. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo "ASM";
8. **DI APPROVARE** il costo necessario per il corso di formazione Covid-19 per i dipendenti adibiti ai servizi scolastici (mensa e trasporto) da liquidare successivamente all'Ing. Cipriano ,per un importo complessivo (24x60,00) di € 1.440,00+4% inarcassa di € 57,60 per un totale compresa la marca da bollo di € 2,00 pari a € 1.499,60 e si procederà all'acquisizione del GIG prima della liquidazione dell'impegno di spesa ;
9. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020–centro di costi "Servizi scolastici"
10. **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di € 215,85 per forniture prodotti per la raccolta rifiuti,alla ditta Lombardi Magazzini srl ;
11. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo "Eco Pontecorvo"
12. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
13. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO
Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino

