

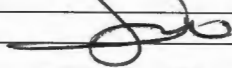

Data 05/09/2020

Delibera n.61/2020

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo ,Gestione Impianti-ASM :Liquidazione fatture varie :Ecofilsrl ,Cassino Espurghi di Giuseppe Coletta ,In Office Solutions srl, Sperduti Claudio ,Lombardi magazzini srl, AFG srl ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **CINQUE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere		
Consigliere	Ciccione Mauro	

Sono assenti :nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro ;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il Cda è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccione e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1) ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, costatato e fatto costatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.99/S.P. del 24/12/08)eProt. Op.vo (Delib.G.C.n.130/2017)relativi al servizio "Gestione Impianti";
VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di C.C. n.13 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Programma Pluriennale 2020-2022 ;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

VISTO il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.e ii. ed il decreto Sblocca cantieri (DL 32/2019) ,come modificato dalla legge di conversione n.55/2019 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori,servizi e forniture che consentono l'affidamento diretto adeguatamente motivato di importo inferiore a € 40.000,00 (disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 lettera a) ;

VISTO che l'affidamento diretto da parte del responsabile dell'azienda è consentito ,dando atto che trattasi di spese necessarie al funzionamento dei servizi aziendali ed in particolare collegati alla raccolta dei rifiuti urbani ,per cui può trattarsi direttamente con un'unica ditta o professionista di provate capacità ;

CONSIDERATI i modesti importi degli impegni di spesa e la necessità di conseguire la massima economicità dell'azione amministrativa tramite affidamento diretto dei servizi di forniture, di manutenzione ed incarichi professionali;

ESAMINATI vari preventivi e tenendo conto anche di alcuni impegni già assunti precedentemente con atti di affidamento ,oltre al fatto che molte ditte specializzate insistono sul nostro territorio e sono di provata esperienza e professionalità ;

VISTA la fattura n.15/20 del 31/07/20 prot.Asm n.1115 del 04/09/20 presentata dalla ditta **Ecofilsrl** Via Angelo Biondi 42/44 63857 Amandola (FM)P.Iva IT02175950449 per il noleggio ecoisole periodo Luglio 2020 per un importo di € **2.816,00** Iva inclusa ;

VISTA la fattura n.2020/000620A del 31/08/2020 prot.Asm 1045 del 20/08/20 presentata dalla ditta **In Office Solutions srl** Via Vicolo Messerangeli ,3 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva IT 02429660604,relativa al canone di noleggio multifunzione Brother per un importo di € **199,35** Iva inclusa ;

VISTE le fatture n.1111 del 24/07/2020 e n. 001168 del 31/07/2020 per un importo complessivo di € **5.307,00** Iva inclusa , presentate dalla **Cassino Espurghi srl** di Coletta Giuseppe Via ScardonesncPiedimonte S.G. (FR) -P.Iva 14623621001 ;

VISTA la fattura n. 2/001 del 03/08/2020 (periodo gennaio/giugno 2020) prot.asm n. 1103 del 02/09/20 per incarico responsabile tecnico albo gestori ambientali **Sperduti Claudio** Via Giuseppe Mazzini snc 04010 Maenza (Lt) P.Iva 03000980593 , di importo di € **3.524,73** iva inclusa con **R.A. 555,60** ed un totale a liquidare di € **2.969,13**;

VISTA le fatture n.DDP000296 del 30/06/2020 e n. PA 000003 del 31/07/2020 e n.PA 000004 del 31/08/2020 presentate dalladitta **Lombardi Magazzini srl** Via la Libera 03037-Pontecorvo(Fr) per un importo complessivo di € **923,11** iva inclusa ;

VISTE le fatture n. FPR 64/20 del 29/06/20 , n.PA 4 del 03/08/2020 e n. FPA 5 del 10/08/2020 presentate dalla ditta **AFG srl** Via S.Giovanni Battista 03037-Pontecorvo (FR) per un importo complessivo di € **536,80** iva inclusa ;

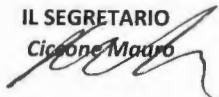
ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento ,è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio previsti per l'anno 2020 ;

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI LIQUIDARE** la fattura n.15 del 31/07/20 per il noleggio dell'ecoisole per il mese di luglio 2020 alla ditta **Ecofil srl** per un importo di € **2.816,00** iva inclusa ;
3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo “Eco Pontecorvo “
4. **DI LIQUIDARE** le fatture n.1111 del 24/07/2020 e n. 1168 del 31/07/2020 presentate dalla **Cassino Espurghi di Coletta Giuseppe** per un importo di € **5.307,00** iva inclusa;
5. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo “ **Eco Pontecorvo**”;
6. **DI LIQUIDARE** la fattura n. 2020/000620° del 31/08/2020 per il canone di noleggio multifunzione Brother presentata dalla ditta **Office Solutions srl** per un importo di € **199,35** iva inclusa ;
7. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020-centro di costo “**Asm**” ;
8. **DI LIQUIDARE** la fattura n.2/001 del 03/08/2020 (periodo gennaio/giugno) presentata dal responsabile tecnico **Sperduti Claudio** per un importo di € 3.524,73 iva inclusa con R.A € 555,60 ed un totale da liquidare di € **2.969,13** ;
9. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020-centro di costo “Eco Pontecorvo “;
10. **DI LIQUIDARE** le fatture DDP0000296 del 30/06/2020 e PA 000003 del 31/07/2020 e PA 000004 del 31/08/2020 la fornitura di prodotti per la raccolta rifiuti ,presentate dalla ditta **Lombardi Magazzini srl** per un importo di € **923,11** iva inclusa ;
11. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020-centro di costo “Eco Pontecorvo”;
12. **DI LIQUIDARE** le fatture n. 4 FPR 64/20 del 29/06/20 , n. PA 4 del 03/08/20 e n. PA 5 del 10/08/20 per riparazione compattatori ,presentate dalla ditta **AFG srl** per un importo complessivo di € **536,80** iva inclusa .
13. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020-centro di costo “Eco Pontecorvo ;
14. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
15. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO
Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino

