

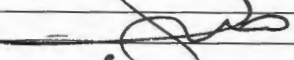

Data 22/09/2020

Delibera n.66/2020

OGGETTO: Servizio Scolastico ,Asilo Nido : Assunzioni per sostituzione personale dipendente P.T. a T.D. ed affidamento sanificazione giornaliera scuolabus ditta Goldencar srls;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 14,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere		
Consigliere	Ciccone Mauro	

Sono assenti :nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il Cda è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.99/S.P. del 24/12/08)e Prot. Op.vo (Delib.G.C.n.130/2017)relativi al servizio "Gestione Impianti";
VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di C.C. n.13 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Programma Pluriennale 2020-2022 ;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

TENUTO CONTO che all'apertura del servizio scolastico ,programmato per il giorno 24/09/2020,l'autista scuolabus **Loffreda Giovanni** ha fatto pervenire certificato medico per assenza dal lavoro dal 23/09/2020 al 23/10/2020 e che non sono presenti per l'inizio del trasporto scolastico ,le accompagnatrice scuola bus :Colella Maria Civita (spostata con delibera del al servizio aiuto cuoca per la scuola Fornelle e come anche previsto nel piano programma 2020 approvato con delibera di C.C. n.13/2020)e Scalzullo Luca con richiesta di permesso fino al 15/10/2020 ;

PRESO ATTO che per le sostituzioni dei dipendenti Loffreda Giovanni,Colella Maria Civita e Scalzullo Luca ,vi è la possibilità di attingere dalla graduatoria approvata con delibera n.102 del 30/12/2019 in relazione al profilo "**autisti scuola bus**"e "**addetto accompagnatore scuola bus**" , con scorrimento dei candidati nel caso di causa ostantiva all'assunzione ;

CONSIDERATO che nella graduatoria in atto con la posizione utile e la dichiarazione di essere disponibile all'assunzione dal giorno 23/09/2020 al 23/10/2020 come autista scuola bus ,è **Gelfusa Nicola** (3° in graduatoria)considerando che il n.1, Ciferri è in servizio ed il n. 2 ha precedentemente rinunciato) con orario di lavoro nel limite delle 36 ore /sett. dal lunedì al venerdì ;

CONSIDERATO che nella graduatoria in atto con le posizioni utili e le dichiarazioni di essere disponibili all'assunzione dal giorno 24/09/2020 al 23/12/2020 è **Alessandrina Caputo** in sostituzione di Colella Maria Civita e **Alessandra Quagliozzi** in sostituzione di Luca Scalzullo dal 24/09/2020 al 15/10/2020 come accompagnatrice scuola bus ,con orario di lavoro nel limite delle 10 h/sett. dal lunedì al venerdì ,un'ora la mattina ed un'ora il pomeriggio ;

RITENUTO pertanto di provvedere alle assunzioni per sostituzioni delle unità di personale per i periodi e per i motivi precedentemente indicati con contratto p.t. a tempo determinato ;

RITENUTO opportuno in seguito al Covid 19 e alle direttive regionali e nazionali di sanificare giornalmente gli scuolabus ed il furgone addetto al trasporto derrate alimentari ;

RAVVISATA la necessità di affidare il servizio di sanificazione ad una azienda locale ,specializzata, per evitare perdita di tempo, considerando il lungo percorso giornaliero effettuato dagli scuola bus ;

VISTO il preventivo pervenuto in data 17/09/2020 prot. asm n. 1193 ed in seguito ad una trattativa diretta con il titolare della ditta Goldencar srls di Gianluca Farletti ,via Ravano Km 1,400 03037-Pontecorvo (Fr) si è convenuto che la stessa si è resa disponibile ad effettuare il servizio riducendo il prezzo da € 2,50 a € 2,00 a scuolabus Iva inclusa ;

VISTO il prezzo conveniente praticato per la sanificazione giornaliera degli scuolabus ,si affida alla ditta Goldencar srls il servizio ,impegnando la somma di **€ 980,00** iva inclusa (circa 70 sanificazioni x n.7 scuola bus/mezzo trasporto derrate x € 2,00 = € 980,00 iva inclusa e richiedere il CIG per **€ 803,27** ;

RITENUTO che la relativa spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio previsti per l'anno 2020 ;


Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI ASSUMERE** con contratto p.t. a t.d. nei limiti delle 36 h/settimanali l'autista scuola bus **Gelfusa Nicola** in sostituzione di Loffreda Giovanni, fino alla scadenza del certificato medico presentato ,ossia 23/10/2020 salve proroghe collegate alla malattia in essere ;
3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio sul bilancio 2020 –centro di costo "**Servizi Scolastici**"
4. **DI ASSUMERE** con contratto p.t. a t.d. nei limiti delle 10 h/settimanali, dal lunedì al venerdì , l' accompagnatrice scuola bus **Alessandrina Caputo** in sostituzione di Colella Maria Civita fino al 23/12/2020 salve proroghe necessarie ;
5. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 -centro di costo **Asilo Nido** ;
6. **DI ASSUMERE** con contratto p.t. a t.d. nei limiti delle 10 h/settimanali, dal lunedì al venerdì , l'accompagnatrice scuola bus **Alessandra Quagliozzi** in sostituzione di Luca Scalzullo fino al 15/10/2020 salve proroghe necessarie se ci sono ulteriore richieste di permessi o aspettativa da parte dello stesso Scalzullo ;
7. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020—centro di costo **Asilo Nido** ;
8. **DI APPROVARE** il preventivo presentato e concordato con la ditta **Golden car srls** per **€ 980,00** iva inclusa per la sanificazione giornaliera dei n. 6 scuola bus ed il furgone per il trasporto derrate e richiedere il CIG per **€ 803,27** ;
9. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo "**Servizi scolastici** "
10. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
11. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO

Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE

Ing. Trotto Gino

