

Data 30/09/2020

Delibera n.71/2020

OGGETTO: Servizio Scolastico ,Asilo Nido ,Gestione Impianti ,Eco Pontecorvo : Assunzioni per sostituzione personale dipendente P.T. a T.D. ed approvazione preventivi vari ed affidamento (Pre.To.La. Agricoltura 2000 srl e Autofficina Del Signore Onofrio snc) ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 14,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti :nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il Cda in questo periodo è composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone , continua a operare nella regolarità statutaria e con la validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1) ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.99/S.P. del 24/12/08)eProt. Op.vo (Delib.G.C.n.130/2017)relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e la Delibera di C.C. n.13 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

TENUTO CONTO che all'apertura del servizio mense scolastiche ,programmato per il giorno 05/10/2020,bisogna continuare a sostituire la cuoca comunale andata in pensione Vellone Giovanna ,che già nel passato era stata sostituita attingendo dalla graduatoria pubblicata con delibera n.102/2019 dove in posizione utile risulta **Ruscito Giannina** (essendo la Sig.ra Narducci 1° in graduatoria,già assunta a t.i. con contratto di stabilizzazione)e pertanto si assume dal **01/10/2020 al 10/06/2021** con contratto p.t. a t.d. nel limite della 30 ore/settimana dal lunedì al venerdì 6 h/giorno ;

TENUTO conto della richiesta pervenuta in data 04/09/2020 prot. n.1114 ,di aspettativa non retribuita per motivi familiari da parte della Sig.ra Buonafede Benedetta (aiuto cuoca presso il plesso Paola Sarro) fino al 15/06/2021 ,bisogna attingere dalla graduatoria aziendale per addetti ai servizi di cucina -mense scolastiche ,pubblicata con delibera n.102/2019 ,dove il primo e secondo posto sono occupati da Filippo Della Posta e Giannina Ruscito ,i quali sono già in servizio e pertanto in posizione utile risulta il sig. **Valerio Fresilli** che contattato per le vie brevi ha dato la propria disponibilità ad essere assunto con contratto p.t. ed a t.d. nel limite delle 25 ore /settimanali dal lunedì al venerdì 5 h/g dal **01/10/2020 al 10/06/2021** ;

TENUTO CONTO della richiesta di aspettativa non retribuita assunta al protocollo in data 30/09/20 n.1257,da parte della dipendente Katia Marsinano (educatrice asilo nido) dal 30/09/20 fino al 30/06/2021,bisogna attingere dalla graduatoria aziendale (Educatrice asilo Nido),pubblicata con delibera n.102/2019 ,dove il primo ed il secondo posto sono occupati da Deborah Fresilli e Alessandra Natonì,le quali sono già in servizio e pertanto in posizione utile risulta **Maria Lucia Testa** (3° in graduatoria) che contattata per le vie brevi ha dato la propria disponibilità ad essere assunta con contratto p.t. a t.d. nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g dal **01/10/2020 al 30/06/2021** ;

TENUTO CONTO della richiesta di aspettativa non retribuita assunta al protocollo in data 30/09/20 n.1258,da parte della dipendente Trillo Rosanna Federica (addetta ai servizi generali - asilo nido)dal 30/09/20 fino al 30/06/2021 ,bisogna attingere dalla graduatoria aziendale (Addetta ai servizi generali asilo nido),pubblicata con delibera n.102/2019 ,dove il primo ,il secondo ed il

terzo posto sono occupati da Filippo della Posta ,Deborah Fresilli e Alessandra Natoni,le quali sono già in servizio e pertanto in posizione utile risulta **Claudia Natoni** (4° in graduatoria) che contattata per le vie brevi ha dato la propria disponibilità ad essere assunta con contratto p.t. a t.d. nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g dal **01/10/2020 al 30/06/2021**;

VISTI i certificati medici prodotti da Carnevale Luciano e da Fabio Di Ruzza si proroga il contratto di lavoro ai dipendenti già assunti per sostituzioni e precisamente a Santoro Edoardo (addetto allo spazzamento) fino al 14/10/2020 salve altre proroghe necessarie e Franco Giuseppe (addetto al verde)fino al 14/10/2020 salve altre proroghe necessarie;

VISTI le scadenze dei contratti a T.D. e P.T. per i dipendenti Di Veglia Vincenzo (autista Eco Pontecorvo) in scadenza al 30/09/2020 ,si proroga ,sempre con le stesse mansioni di autista Eco Pontecorvo fino al **31/12/2020**,modificando l'orario di lavoro da 36 ore settimana a 30 ore settimana ,e Spiridigliozzi Franco (autista macchine operatrici,addetto al verde),in scadenza al 30/09/2020,si proroga ,sempre con le stesse mansioni per sostituzione dipendente in comando momentaneamente presso l'ufficio manutenzione ,fino al 31/10/2020 salve altre proroghe necessarie ;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 23/09/2020 prot.1223,da parte della ditta **Pre.to.la Agricoltura 2000** ,per riparazione decespugliatore per un importo di € 115,00+Iva 25,30 per un totale di € 140,30 ;

RITENUTO pertanto necessario ed urgente per non interrompere le fasi di lavoro , approvare il preventivo ed affidare i lavori stessi di riparazione alla ditta **Pre.to.la Agricoltura 2000** Via La cupa ,129 03037-Pontecorvo (Fr) ;

VISTI i preventivi di spesa n. 30-31-33del 25/09/20 per la sostituzione di alcuni pezzi (fanalini,vetrini,filtra lampade ecc.)da sostituire ai compattatori ,pervenuti in data 29/09/2020 prot.Asm 1253 da parte della ditta Autofficina Del Signore Onofrio Snc Via Tre Fontane 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva 03046770602 , per un costo complessivo di € 168,03 Iva inclusa e richiedere il Gig per € 137,72 ;

RITENUTO necessario ed urgente per la sicurezza dei mezzi di trasporto dei rifiuti ,approvare ed affidare in seguito ad una trattativa diretta ,i lavori di riparazione alla ditta sopra richiamata;

RITENUTO che la relativa spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio previsti per l'anno 2020 ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI ASSUMERE**con contratto p.t. a t.d. nei limiti delle 30 h/settimanali (6 h/g) dal lunedì al venerdì la cuoca **Ruscito Giannina** in sostituzione di Vellone Giovanna,dal 01/10/2020 al 10/06/2021 ;
3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio sul bilancio 2020/2021 –centro di costo “**Servizi Scolastici**”
4. **DI ASSUMERE** con contratto p.t. a t.d. nei limiti delle 25 h/settimanali,dal lunedì al venerdì , l'aiuto cuoco **Fresilli Valerio** in sostituzione di Buonafede Benedetta dal 01/10/2020 al 10/06/2021 ;
5. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020/2021 -centro di costo “**Servizi Scolastici**” ;
6. **DI ASSUMERE** con contratto p.t. a t.d. nei limiti delle 20 h/settimanali (4 h/g) ,dal lunedì al venerdì , l'educatrice **Testa Maria Lucia** in sostituzione di Marsinano Katia in aspettativa non retribuita dal 01/10/2020 al 30/06/2021 ;
7. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020/2021 –centro di costo “**Asilo Nido**”;
8. **DI ASSUMERE** con contratto p.t.e a t.d. nei limiti delle 20 h/settimana (4 h/g) dal lunedì al venerdì l'addetta ai servizi generali asilo nido **Natoni Claudia** in sostituzione di Trillo Rosanna Federica in aspettativa non retribuita dal 01/10/2020 al 30/06/2021 ;
9. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020/2021 –centro di costo “**Asilo Nido**”;
10. **DI PROROGARE** alcuni contratti in scadenza con personale assunto a t.d. e p.t. in sostituzione di alcuni dipendenti in malattia o permessi vari e precisamente Edoardo Santoro e Franco Giuseppe fino al 14 c.m salve altre proroghe necessarie per gli stessi motivi precedenti ;Spiridigliozzi Franco fino al 31/10/2020 salve altre proroghe necessarie e Di Veglia Vincenzo fino al 31/12/2020 con modifica dell'orario di lavoro da 36 h/sett. a 30 h/sett. ,sempre con le stesse mansioni di autista macchine operatrici ;
11. **DI IMPUTARE** le relative spese per le sostituzioni sul bilancio 2020–centro di costo di appartenenza ossia Gestione impianti e Eco Pontecorvo ;
12. **DI APPROVARE** il preventivo presentato e concordato con la ditta **Pre.To.La. Agricoltura 2000 srl** per € 140,30 Iva inclusa per la riparazione del decespugliatore e richiedere il CIG per € **115,00** ;
13. **DI APPROVARE** il preventivo presentato e concordato con la ditta Autofficina Del Signore Onofrio snc per la sostituzione di alcuni accessori per i compattatori per la somma complessiva di € 168,03 e richiedere il CIG per € **137,72**
14. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
15. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO

Claudio Mauro

IL PRESIDENTE

Ing. Trotta Gino