

Data 02/10/2020

Delibera n.72/2020

OGGETTO: Servizio Scolastico ,Eco Pontecorvo : Approvazione preventivo ed affidamento per fornitura prodotti vari per il periodo emergenziale per la pandemia da Covid-19 ditta : Heka srl ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DUE** del mese **OTTOBRE**, alle ore 14,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti :nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il Cda in questo periodo è composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone , continua a operare nella regolarità statutaria e con la validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1) ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.99/S.P. del 24/12/08)e Prot. Op.vo (Delib.G.C.n.130/2017)relativi al servizio "Gestione Impianti";
VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e la Delibera di C.C. n.13 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

VISTA l'urgenza di fornire i dipendenti impegnati per Eco Pontecorvo di prodotti vari e accessori necessari dato il periodo emergenziale per la pandemia da Covid-19;

CONSIDERATA la necessità di reperire con urgenza tali prodotti ,si rende necessario il ricorso all'affidamento diretto a ditta di fiducia e di provata professionalità;

VISTO il preventivo richiesto per le vie brevi e assunto al protocollo in data 30/09/20 n.1260 da parte della ditta **Heka srl** Viale della Libertà' ,90 -81031 Aversa (Ce) P.Iva 04311560611 e considerando gli articoli necessari ed urgenti relativamente ai problemi epidemiologici ,si approva il preventivo ,ritenendo congrua l'offerta ,considerando ragionevole affidare la fornitura per un elenco di prodotti necessari per il servizio Eco Pontecorvo e precisamente :

-n. 500 mascherina chirurgica in TNT 3 strati con elastici	al prezzo di € 0,38 = € 190,00
-n. 141 mascherine KN95 (Classe FFP2)	al prezzo di € 2,99 = € 421,59
-n.40 tute monouso in TNT taglia X L	al prezzo di € 3,88 = € 155,20
-n.50 " " " " " XXL	al prezzo di € 3,88= € 194,00
-n.10" " " " " L	al prezzo di € 3,88= € 38,80

Totale **€ 1.000,00**

DATO ATTO che trattandosi di forniture di importo inferiore a €40.000,00 ,per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma2 lettera a del D.Lgs n.50/2016 ;

ATTESO che al più presto e prima della liquidazione dell'impegno di spesa si procederà all'acquisizione del CIG per € **1.000,00**,presso il sistema gestito dall'ANAC ;

VISTA l'urgenza di fornire alcuni prodotti necessari per l'apertura delle mense scolastiche secondo i protocolli covid-19 elaborati insieme alla dirigenza scolastica e con i responsabili RSSP delle scuole e dell'Asm;

VISTA la nota del dirigente scolastico del 02/10/2020 avendo ad oggetto: "avvio servizio di refezione scolastica per la scuoladell'infanzia " ,sulla base della normativa vigente in materia di prevenzione per il contenimento dell'infezione da virus e tenendo conto delle indicazioni operative regionali per la refezione scolastica ,dove nelle indicazioni operative viene precisato che la distribuzione dei pasti avvenga "in monoporzione e in vaschette separate unitamente a posate e bicchiere monouso ";

RITENUTO opportuno ,che per rispettare le linee guide bisogna fornire i pasti giornalieri con dei vassoi 4 scomparti in polistirolo bianco monouso e posate e bicchieri monouso con carrelli di acciaio per trasportare le vivande nelle aule , oltre a fornire le cucine di nebulizzatori elettrici per sanificare giornalmente gli ambienti e pertanto si approva il preventivo per un elenco di prodotti concordati con i responsabili RSPP (Ing. Pacitto e Ing. Cipriano) necessari per il servizio scolastico (N.B. la fornitura di vassoi è sufficiente fino a tutto dicembre 2020 ,ossia 60 giorni effettivi di mensa per circa 300 pasti /giorno =18.000 vassoi) ;

VISTO il preventivo richiesto per le vie brevi e assunto al protocollo in data 30/09/20 n.1260 da parte della ditta Hekasrl Viale della Liberta' ,90 -81031 Aversa (Ce) P.Iva 04311560611 e considerando gli articoli necessari ed urgenti relativamente ai problemi epidemiologici, si approva il preventivo ritenendo congrua l'offerta, considerando ragionevole affidare la fornitura per un elenco di articoli necessari per il servizio mense scolastiche e precisamente :

-n.4 Carrello Lancart acciaio 70x70xH80	al prezzo di € 170,00 cadauno +iva 37,40= € 207,40x4 =	€ 829,60
-n.4 Nebulizzatore Elettrico per sanificazione ambienti,	al prezzo cadauno di € 380,00 +iva 83,60=€ 463,60x4 =	€ 1.854,40
-n.18.000 vassoi 4 scomparti polistirolo bianco (0,22 cadauno+ iva)	€ 3.960,00 +iva 871,20 =	€ 4.831,20
-n.18.000 set di posate monouso(forchetta ,coltello,cucchiaio e tovagliolo) ,	al prezzo cadauno di € 0,09+iva	€ 1.976,40
Totale parziale di prodotti soggetti ad Iva 22% € 7.780,00+iva 22% (1.711,60) =		€ 9.491,60
-n.4 termoscanner termometro infrarossi	€ 54,00 cadauno (senza iva)	€ 216,00
-n.1.000 mascherina chirurgica in TNT 3 strati con elastici (€ 0,38) (senza iva)		€ 380,00
-n. 100 mascherine KN95 (classe FFP2) al prezzo di €2,99€299,00		
Totale imponibile € 7.780,00 +216,00+380,00+299,00 = € 8.675,00 +Iva 1.711,60		
Totale complessivo		€10.386,60

DATO ATTO che trattandosi di forniture di importo inferiore a €40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma2 lettera a del D.Lgs n.50/2016;

ATTESO che al più presto e prima della liquidazione dell'impegno di spesa si procederà all'acquisizione del CIG per € 8.675,00 presso il sistema gestito dall'ANAC;

RITENUTO che la relativa spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio previsti per l'anno 2020;

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;
2. DI APPROVARE il preventivo per articoli necessari per Eco Pontecorvo e affidare la fornitura alla ditta Hekasrl per un importo di € 1.000,00 e di chiedere il CIG presso il sistema gestito dall'Anac;
3. DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2020 centro di costo "Eco Pontecorvo"
4. DI APPROVARE il preventivo di spesa per prodotti necessari per la riapertura delle mense scolastiche ,affidando la fornitura alla ditta Heka srl per un importo complessivo di € 10.386,60 iva compreso e considerando che alcuni prodotti sono esenti da Iva bisogna richiedere il CIG per € 8.675,00;
5. DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2020 –centro di costo "Servizi Scolastici"
6. DI RENDERE PUBBLICA la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
7. DI AUTORIZZARE il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO
Ciccina Maura

IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino