


Data 07/11/2020

Delibera n.85/2020

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo-Servizio Scolastico –Servizio Asilo Nido :Regolarizzazione e ricollocazione interna di alcuni dipendenti con modifica ed adeguamento orario di lavoro .Approvazione preventivo per acquisto fasciatoio per l'asilo nido;**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SETTE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 12,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere	Ciccone Mauro	
Consigliere		

Sono assenti: nessuno.

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente il Sig. Gino Trotto e consiglieri i Sgg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

**PRESO ATTO** delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del CdA (art.11 comma 1 dello statuto) ;

**CONSIDERATO** che il cda è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Protoc.Operativo (Delib. G.C. n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

**VISTI** i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

**CONSIDERATO** che con Delibera n.86 del 28/10/2019 è stato approvato il Piano Programma 2020 contenete la pianta organica aziendale e con allegato il bilancio di esercizio di Previsione Triennale;

**VISTA** la delibera di consiglio comunale n.13 del 20/07/2020 con la quale sono stati approvati il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022 ;

**VISTO** lo Statuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;

**VISTI** i bilanci di previsione 2019/2020,2020/2021,2021/2022;

**PREMESSO** che il comune di Pontecorvo, con delibera di C.C. n.55 del 21/12/2019 ha approvato il contratto di servizio e la rimodulazione del Quadro Economico (Q.E.) finalizzato all'attivazione della raccolta differenziata;

**VISTO**che è stato sottoscritto in data 08/01/2020 rep. 547/2020 S.P. il contratto e consegnato il servizio all'Asm con verbale del 29/01/2020;

**PRESO ATTO** della ricognizione della pianta organica relativamente al personale assunto a T.I. con varie mansioni ed assegnati ai vari servizi dell'azienda con contratti part time ;

**VISTA** la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 86 del 28/10/2019 relativa al Piano Programma 2020 e pluriennale 2020-2021-2022, dove è stata prevista una variazione rispetto alla pianta organica precedente per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

**VISTO** l'art. 1 comma 2 dello statuto ." l'Azienda Speciale è dotata di autonomia imprenditoriale,gestionale ,patrimoniale ,finanziaria e negoziale ecc ." ;

**VISTO** lo schema delle figure professionali, con le relative tipologie contrattuali e totale orario di lavoro settimanale;

**CONSIDERATA** la necessità e l'opportunità di modificare il contratto di lavoro per n. 2 unità lavorative assunte da molti anni con contratto part time e a T.I. ed operativi nell'ambito dell'azienda;

**VISTO** che tale riordino interno è finalizzato ,in primis ad una maggior organizzazione lavorativa ,poi per ridurre o addirittura annullare gli straordinari richiesti ed effettuati dagli stessi dipendenti ;

**VISTA** la richiesta pervenuta in data 20/10/2020 prot. Asm n.1393 da parte del Sig. **Lastini Fernando** per cambio di mansioni e regolarizzazione lavorativa ;

**PRESO ATTO** che il dipendente **Lastini Fernando** assunto con la mansione di autista scuolabus è da molto tempo che sta sostituendo nel servizio di trasporto derrate il dipendente comunale in comando **Carrocci Valerio** il quale è andato in pensione ;

**CONSIDERATO** che lo stesso dipendente **Lastini** non è più in possesso della patente che abilita alla guida dello scuolabus,ma può continuare con la patente in possesso (patente B) a guidare il furgone adibito al trasporto derrate ;

**VISTA** la necessità di non lasciare sprovvisto di autista il mezzo adibito al trasporto derrate alimentari ;

**CONSIDERATO** che nel nuovo servizio continua a svolgere lo stesso orario settimanale ,ossia 36 ore (dal lunedì al venerdì) ma viene modificato il contratto part-time soltanto per i mesi di lavoro ossia da settembre a giugno;(in considerazione dei mesi di funzionamento delle mense scolastiche e dell'asilo nido ) con cambio di mansioni da autista scuola bus ad autista derrate alimentari ,sempre con lo stesso livello contrattuale esistente ;

**PRESO ATTO** che il dipendente **Maura Giuseppe** ,assunto da molto tempo nell'ASM con contratto di lavoro Part-time al 60% e a T.I. con la mansione di addetto allo spazzamento (4 h/g dal lunedì al sabato) e successivamente per esigenze di servizio è stato collocato alla raccolta differenziata (sempre nel servizio di Eco Pontecorvo),essendo in possesso della patente B necessaria per guidare un minicostipatore ;

**VISTA** la richiesta pervenuta da parte dello stesso Maura Giuseppe in data 03/11/2020 prot. asm n. 1488 per un adeguamento dell'orario di lavoro ed evitare continui straordinari ;

**CONSIDERATO** che il dipendente **Maura Giuseppe** continua a svolgere il lavoro nel servizio della raccolta differenziata come da disposizione interna aziendale ,è sopraggiunta la necessità di modificare l'orario di lavoro, in quanto le 24 h/sett.,contrattualizzate non erano più sufficienti per gestire il lavoro assegnato e pertanto per limitare buona parte degli straordinari , si propone di modificare l'orario di lavoro da 24 h/sett. a **30 h/sett.** dal lunedì al sabato ,5 ore/giorno ,e viste le acquisite capacità lavorative di innalzare il livello dal 2° al 3° ,sempre con lo stesso contratto CCNL Pulizia piccola e media Industria ;

**PRESO ATTO E PRECISATO** comunque che il lavoro che svolge il dipendente **Maura Giuseppe** (con la patente B )non è equiparato a quello di autisti di macchine operatrici, i quali sono in possesso della patente speciale di **CQC merci** ;

**VISTA** la necessità e l'urgenza di fornire il servizio di asilo nido di un fasciatoio per neonati ,in considerazione del fatto che quello esistente è andato in avaria ;

**VISTO** il preventivo richiesto per le vie brevi e pervenuto in data 16/09/20 prot. 1178 da parte della ditta **Chiccoland** di Trotta Valentina Via C. Bergamaschi ,24 03037-Pontecorvo (FR) P.Iva 03089860609 per un costo di **€ 147,54 + Iva € 32,46** per un totale di **€ 180,00** ;

**VISTO** il D.Lgs n.50/2016 e vista la congruità dei prezzi ;

All'unanimità' di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI MODIFICARE dallo 01/12/2020** il contratto di lavoro Part Time e a T.I. al Sig. **Lastini Fernando** ,considerandolo in servizio dal 01 settembre al 30 giugno ,in considerazioni del funzionamento delle mense scolastiche e dell'asilo nido ,con lo stesso orario di lavoro ossia 36 h/sett. dal lunedì al venerdì e con lo stesso livello contrattuale ;
3. **DI MODIFICARE dallo 01/12/2020,l'orario di lavoro part-time e a T.I.** , per il dipendente **Maura Giuseppe** ,da **24 h/sett. a 30 h/sett.** dal lunedì al sabato 5 h/g ,con innalzamento di livello dal 2° al 3° ,(sempre nel settore Eco Pontecorvo) con il contratto CCNL di Piccola e media Industria ;
4. **DI TRASMETTERE** agli interessati la nuova situazione contrattuale ;
5. **DI APPROVARE** il preventivo per l'acquisto del fasciatoio pervenuto dalla ditta **Chiccoland** e richiedere il **CIG** per un importo di **€ 147,54** ;
6. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 centro di costo **Asilo Nido** ;
7. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to Ciccone Mauro



Il Presidente

f.to Ing. Gino Trotto

