



Data 23/11/2020

Delibera n.91/2020

OGGETTO: Servizi Scolastici –Eco Pontecorvo : Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D. e Approvazione preventivo Scau ecologica ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTITRE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 08,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

- Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere		
Consigliere	Ciccone Mauro	

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020), si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del CdA (art.11 comma 1 dello statuto);

CONSIDERATO che il CdA è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.vo (Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Del.ra di CdA n.86 del 28/10/19 è stato approvato il Piano Prog.ma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di C.C. n.13 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

CONSIDERATO che la **Sig.ra Di Costanzo Anna Maria**, dipendente Asm a T.I., addetta ai servizi di cucina, ha fatto pervenire il certificato di malattia con assenza dal 23/11/2020 al 27/11/2020 ;

PRESO ATTO che per la sostituzione dell'aiuto cuoca vi è la possibilità di attingere dalla graduatoria approvata con delibera 102 /2019 al profilo "**Addetto ai servizi di cucina –mense scolastiche**" dove la prima in posizione utile nello scorrimento della stessa graduatoria risulta al n° 4 ,la **Sig.ra Sara Caporuscio**, che contattata per le vie brevi, ha dichiarato di essere immediatamente disponibile all'assunzione per i giorni necessari, ossia dal 23 c.m al 27/11/20 ;(N.B. i primi tre della graduatoria sono già in servizio presso la Asm) ;

CONSIDERATO che il contratto è P.T. e a T.D. con inizio il 23/11/2020 e durata prevista fino al 27/11/20 è prorogabile ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2015 e ss.mm. ii. ;

PRESO ATTO che per le vie brevi, vista l'urgenza, è stata richiesto ed è pervenuto in data 20/11/20 prot. 1577 il preventivo da parte della **Scau Ecologica S.rl.** Viale dell'industria, 50 03023 Ceccano (Fr) Codice Fisc./Partita Iva 01968440600, per la fornitura di varie misure di sacchi pesanti neri per l'immondizia (per un totale di n.1.500) al prezzo complessivo di **€ 406,00 +Iva 22% (€ 89,32)** per un totale di **€ 495,32** ;

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano, per i motivi di cui in premessa:

DELIBERA

- La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

- **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive a tempo determinato la S.ra **Sara Caporuscio** per n.5 h /giorno dal lunedì al venerdì con la qualifica di addetta ai servizi di cucina con livello 1° del CCNL "Scuole private laiche " dal giorno 23/11/2020 al giorno 27/11/2020 compreso, salve proroghe ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 centro di costo "**Servizi Scolastici**";
- **DI APPROVARE** il preventivo pervenuto da parte della ditta Scu Ecologica srl per un importo complessivo di € 495,32 di cui **€ 406,00** di imponibile e **€ 89,32 iva al 22%** ;
- **DI AFFIDARE** la fornitura di sacchi per l'immondizia e richiedere il **CIG per € 406,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2020 centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda, autorizzandolo all'emissione degli atti;
- **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento per gli importi da liquidare e a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro

IL PRESIDENTE
Ing. Gino Trotto