



Data 24/11/2020

Delibera n.92/20

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, ASM (costi gestione e funzionamento), Orientamento (ex C.I.L.O.), Pubbliche Affissioni, Eco Pontecorvo: Liquidazione retribuzioni e compensi CdA mese di Ottobre 2020.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **NOVEMBRE** ore 19:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere		
Consigliere	Ciccione Mauro	

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020), si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del CdA (art.11 comma 1 dello Statuto) ;

CONSIDERATO che il Cda è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccione e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto costatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di Consiglio Comunale n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022 e la relazione previsionale;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

PRESO ATTO che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo e dei compensi CdA per il mese di **Ottobre 2020** è pari a **€ 58.160,01** di cui **€ 57.759,00** a titolo di retribuzioni e compensi CdA mese di Ottobre 2020, e **€ 169,43** quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione Tribunale Cassino- Dott.ssa Trovini R.- n.1240/2017 R.G.E.; **€ 77,44** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519) e **€ 154,14** quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Cassino Dott.ssa Rosanna Gentile n. 140/2019 R.G.E. da liquidarsi in favore del creditore procedente IFIS NPL S.P.A., al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;

RITENUTO di liquidare per il mese di **Ottobre 2020** le retribuzioni dei dipendenti e i compensi del CdA ASM Pontecorvo, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

Ad umanità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti della ASM ed i compensi del CdA riguardanti il mese di **Ottobre 2020** è pari a **€ 58.160,01** di cui **€ 57.759,00** a titolo di retribuzioni e compensi CdA mese di Ottobre 2020, e **€ 169,43** quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione Tribunale Cassino- Dott.ssa Trovini R.- n.1240/2017 R.G.E.; **€ 77,44** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519) e **€ 154,14** quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Cassino Dott.ssa Rosanna Gentile n. 140/2019 R.G.E. da liquidarsi in favore del creditore procedente IFIS NPL

S.P.A., al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;

- 3) **DI STABILIRE** che le suddette somme per il mese di **Ottobre 2020** vanno imputate al Bilancio 2020 sui Servizi come da prospetto riepilogativo elaborazioni paghe, presentato dal Consulente del Lavoro e assunto agli atti di quest'ufficio;
- 4) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda e di autorizzarlo a emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare e a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro

IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino