

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 07/12/2020

Delibera n.94/2020

OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo, Scolastici, ASM costi di gestione e funzionamento- Liquidazioni fatture varie: My Shop, F.lli Gigliofiorito, In Office Solutions, Golden Car ed approvazione preventivi vari (G.L.M. Srl, Rosebleu Srl, Dott.ssa Igili, C.V. Gaetani Srl).

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SETTE** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **08.30** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	
Consigliere	Ciccione Mauro

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020), si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del CdA (art.11 comma 1 dello statuto);

CONSIDERATO che il CdA è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccione e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.vo (Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017- Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con Delibera di CdA n.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di C.C. n.13 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO lo Statuto dell'ASM e i regolamenti vigenti;

VISTA la necessità e l'urgenza di fornire i dipendenti dell'asilo nido ed alcune cuoche di indumenti necessari per espletare il proprio lavoro;

ATTESO che per le vie brevi è stato richiesto un preventivo ad una azienda artigiana del posto di provata esperienza, la ditta **Rosebleu Srl**, Via Leuciana Km 4,5 03037- Pontecorvo (FR), P.Iva 023755290604, la quale ha inoltrato il preventivo prot. ASM n.1655 del 01/12/2020, rendendosi disponibile a fornire all'Azienda gli indumenti necessari al costo di **€ 255,45+ IVA (€ 311,64)**;

VISTA la necessità e urgenza di implementare la consulenza specialistica fornita dallo Studio della **Dott.ssa Igili Gemma**, esperta in sicurezza sugli alimenti e dei luoghi di lavoro, per poter garantire anche una formazione specifica del personale alimentarista in materia di gestione del rischio da virus Covid-19;

VISTA la richiesta inoltrata per le vie brevi e l'offerta per la consulenza specifica pervenuta in data 27/11/2020 prot. 1637 per l'espletamento della formazione specifica del personale per un importo complessivo di **€ 270,00** esente da IVA con contributo previdenziale di **€ 10,80 per un totale di € 280,80**;

VISTA la necessità ed urgenza di riparare alcune cassettoni adibiti alla raccolta rifiuti ed resa disponibile ad eseguire i lavori la ditta di carpenteria **G.L.M. Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02826100600, Codice fiscale: 02826100600, Indirizzo: Vicolo Messerangeli 3, Comune: Pontecorvo Provincia: FR, Cap: 03037, ad un prezzo identico ad altri interventi effettuati precedentemente ossia ad **€ 90,00** cadauno oltre IVA come per legge, considerando che la riparazione riguarda n.8 abbiamo un costo di **€ 720,00 + Iva 22%**;

VISTO il preventivo del 12/10/20 prot. ASM n.1361 del 14/10/20 richiesto e presentato dalla Ditta **C.V. Gaetani Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01525790604, Codice fiscale: 01525790604, Indirizzo: via S. Giovanni Battista n.22, Comune: Pontecorvo, per la fornitura di alcuni pezzi necessari per la trincia per un importo di **€ 162,75 (IVA inclusa) imponibile € 133,40;**

VISTE le fatture n.FPA 27 del 03/12/2020 (prot. ASM n.1688 del 04/12/2020), e n.FPA 28 del 04/12/2020 presentate dalla Ditta **MY SHOP di Fabrizio Gelfusa**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01983110600, Codice fiscale: GLFFRZ75D10G838Z, Indirizzo: Via Ravano Km. 1.400 SNC, Comune: PONTECORVO, Provincia: FR, per la fornitura di carburante per autotrazione mezzi adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti e dei mezzi in uso per i Servizi Scolastici, per un importo complessivo pari ad **€ 4.903,20** (di cui **€ 3.000,00 = imponibile € 2.459,02 + IVA € 540,98** della fattura n.FPA 27 del 03/12/2020- Servizio Eco Pontecorvo, ed **€ 1.903,20 = imponibile € 1.560,00 + IVA € 343,20** della fattura n.FPA 28 del 04/12/2020- Servizi Scolastici);

VISTA la fattura n. 2020-000856A del 30/11/2020, prot. ASM n. 1665 del 01/12/2020, presentata dalla Ditta **In Office Solutions Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02429660604, Codice fiscale: 02429660604, Indirizzo: Vicolo Messerangeli, 3, Comune: PONTECORVO Provincia: FR, relativa al canone di noleggio della stampante Multifunzione Brother in uso presso l'ufficio amministrativo ASM, di importo complessivo pari ad **€ 324,03** (di cui **imponibile € 265,60 + € 58,43 IVA**);

VISTE le fatture n.54 del 31/10/2020 (prot. ASM n. 11580 del 20/11/2020), n.55 del 31/10/2020 (prot. ASM n.1581 del 20/11/2020), n.56 del 31/10/2020 (prot. ASM n.1582 del 20/11/2020), n.61 del 30/11/2020 (prot. ASM n.1652 del 01/12/2020) presentate dalla Ditta **F.lli Gigliofiorito Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02733920603, Codice fiscale: 02733920603, Indirizzo: VIA LATINA II 10, Comune: CASTROCIELO Provincia: FR, Cap: 03030 Nazione: IT, per un importo complessivo pari ad **€ 5.746,81** (di cui **€ 1.573,62= 1.434,79 imponibile + € 138,83 IVA** della fattura n.54 del 31/10/2020- Servizi Scolastici; **€ 720,79= € 660,43 imponibile+ € 60,36 IVA** della fattura n.55 del 31/10/2020- Servizi Scolastici; **€ 1.575,80= € 1.441,88 imponibile + € 133,92 IVA** della fattura n.56 del 31/10/2020- Servizi Scolastici; **€ 1.876,60= € 1.689,04 imponibile+ € 187,56 IVA** della fattura n.61 del 30/11/2020- Asilo Nido);

VISTA la fattura n.FPA 3 del 18/09/2020, prot. ASM n.1209 del 22/09/2020, presentata dalla Ditta **GOLDEN CAR Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03095980607, Codice fiscale: 03095980607, Indirizzo: VIA CASILINA SUD 27, Comune: CASTROCIELO Provincia: FR Cap: 03030, per il lavaggio e sanificazione dei mezzi in uso per lo svolgimento dei Servizi Scolastici (Mensa e Trasporto), di importo complessivo pari ad **€ 600,00** (di cui **€ 491,80 imponibile + € 108,20 IVA**);

DATO ATTO che trattandosi di forniture di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs n.50/2016;

ATTESTATA la congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato;

ATTESO che per le fatture sopra menzionate da liquidare sono stati acquisiti i relativi CIG presso il sistema gestito dall'ANAC;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione delle fatture sopra menzionate;

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano, per i motivi di cui in premessa:

DELIBERA

- La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- **DI APPROVARE** il preventivo prot. n.1655 del 01/12/2020 presentato dalla ditta **Rosebleu Srl** ed affidare la fornitura degli indumenti necessari per i dipendenti asilo nido e cuoche al costo **di € 255,45 + IVA 22% (totale € 311,64)** e di impegnare la relativa somma sul Bilancio 2020 centro di costo "Servizi Scolastici- Asilo Nido" e richiedere il CIG prima della liquidazione della fattura ;
- **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla **Dott.ssa Gemma Igili** ed affidare la consulenza per la sicurezza alimentare sui luoghi di lavoro per un importo complessivo di **€ 280,80 esente da iva** e di impegnare la relativa somma sul Bilancio 2020 centro di costo "Servizi Scolastici /Asilo Nido" e richiedere il CIG prima della liquidazione della fattura;
- **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta **G.L.M Srl** ed affidare la riparazione dei cassonetti per un importo di **€ 720,00 + IVA** per un totale di **€ 878,40** e di impegnare la relativa somma sul Bilancio 2020 centro di costo "**Eco Pontecorvo**" e richiedere il CIG **per € 720,00** al più presto e prima della liquidazione della fattura;
- **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta **C. V. Gaetani Srl** per la fornitura di alcuni pezzi necessari per la trincia, per un importo complessivo **di € 162,75 di cui € 133,40** imponibile e IVA € 29,34 e di impegnare la relativa somma sul Bilancio 2020 centro di costo "**Gestione Impianti**" e richiedere al più presto il CIG prima della liquidazione della fattura;
- **DI LIQUIDARE** le fatture n.FPA 27 del 03/12/2020 e n.FPA 28 del 04/12/2020 presentate dalla Ditta **MY SHOP di Fabrizio Gelfusa**, di importo complessivo pari ad **€ 4.903,20** (di cui **€ 3.000,00 = imponibile € 2.459,02 + IVA € 540,98** della fattura n.FPA 27 del 03/12/2020- Servizio Eco Pontecorvo, ed **€ 1.903,20 = imponibile € 1.560,00 + IVA € 343,20** della fattura n.FPA 28 del 04/12/2020- Servizi Scolastici) e di imputare la spesa al Bilancio 2020- centri di costo "**Eco Pontecorvo**" e "**Servizi Scolastici**";
- **DI LIQUIDARE** la fattura n. 2020-000856A del 30/11/2020, presentata dalla Ditta **In Office Solutions Srl**, di importo complessivo pari ad **€ 324,03** (di cui **imponibile € 265,60 e € 58,43 IVA**), e di imputare la spesa al Bilancio 2020- centro di costo "**ASM costi di gestione e funzionamento**";
- **DI LIQUIDARE** le fatture n.54 del 31/10/2020, n.55 del 31/10/2020, n.56 del 31/10/2020, n.61 del 30/11/2020, presentate dalla Ditta **F.lli Gigliofiorito Srl**, per un importo complessivo pari ad **€ 5.746,81** (di cui **€ 1.573,62= 1.434,79 imponibile + € 138,83 IVA** per la fattura n.54 del 31/10/2020- Servizi Scolastici; **€ 720,79= € 660,43 imponibile+ € 60,36 IVA** della fattura n.55 del 31/10/2020- Servizi Scolastici; **€ 1.575,80= € 1.441,88 imponibile + € 133,92 IVA** della fattura n.56 del 31/10/2020- Servizi Scolastici; **€ 1.876,60= € 1.689,04 imponibile+ € 187,56 IVA** della fattura n.61 del 30/11/2020- Asilo Nido), e di imputare le rispettive spese al Bilancio 2020- centri di costo "**Servizi Scolastici**" e "**Asilo Nido**";

- **DI LIQUIDARE** la fattura n.FPA 3 del 18/09/2020, presentata dalla Ditta **GOLDEN CAR Srl**, di importo complessivo pari ad € **600,00** (di cui € **491,80** imponibile + € **108,20** IVA), e di imputare la relativa spesa al Bilancio 2020- centro di costo "Eco Pontecorvo";
- **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;
- **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda, autorizzandolo all'emissione degli atti;
- **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento per gli importi da liquidare e a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Gino Trotto

