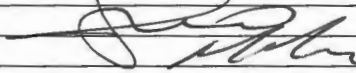
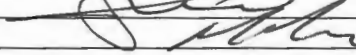


OGGETTO: Servizi Asilo Nido ,Servizi Scolastici ,Asm, Eco Pontecorvo : Proroghe e Sostituzione di personale dipendente con assunzione part-time a T.D. e richiesta proroga all'Agenzia del Lavoro Ge.Vi. Spa per coordinatrice pedagogica ;

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino 
Consigliere	Ciccone Mauro 

Sono assenti: nessuno.

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto);

CONSIDERATO che il CdA è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1) ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n. 101del 24/12/08)e Pr.Oper.(Delib.G.C.n.128/2017e n.162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep.n.98 del 24/12/08)eProt.Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO l'art. 19 dello statuto aziendale, il quale demanda al C.d.A. l'adozione e/o approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda nonché l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale;

VISTI i connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'art.114 del TUEL,che sono la strumentalità ,la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale ;

CONSIDERATO che con Deliberan.86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022 ;

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di Cons. Comunale n.13 del 20/07/2020 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022 ;

VISTO lo Statuto dell'Asm ed i regolamenti vigenti;

VISTI i Bilanci di previsione 2019/2021 , 2020/2022 e 2021/2023;

PRESO ATTO delle scadenze dei contratti di lavoro edella ricognizione effettuata con riferimento alle sostituzioni di personale nei vari servizi affidati, per prolungate assenze motivate o per dimissioni volontarie ;

VISTA la pianta organica dell'azienda allegata alla delibera di C.d.A. n. 81 del 27/10/2020 e relativa al Piano Programma 2021 e pluriennale 2021-2023, dove è stata prevista ed approvata una variazione rispetto alla pianta organica del 2018/2019 per effetto della gestione del servizio di raccolta differenziata (Eco-Pontecorvo);

VISTA la necessità di sostituire alcuni dipendenti in aspettativa non retribuita, in malattia prolungata ,spostamenti in altri servizi o dimissioni volontarie ;

PRESO ATTO della possibilità di attingere per le sostituzioni del personale o per assunzioni momentanee dalle graduatorie definitive approvate con delibera di CdAn. **102 del 30/12/2019**e pubblicata lo stesso giorno sul sito web dell'azienda;

VISTA la scadenza del contratto al 31/12/2020 dell'educatrice **Fresilli Deborah** e considerata la necessità di continuare il servizio presso l'asilo nido in sostituzione di **Stefania Persechini** in aspettativa non retribuita fino al 30/06/2021,viene proposto ,vista la disponibilità dell'interessata ,di prorogare l'assunzione a T.D. e P.T. fino al 30/06/2021 ;

VISTA la richiesta di dimissioni volontarie dell'educatrice **Moretti Silvia** come da prot. Asm n.1807 del 23/12/20 e considerato che in graduatoria i posti n.1 e 2 sono occupati dalle Sigg.re Deborah Fresilli ed Alessandra Natoni ,le quali sono già in servizio presso l'azienda ed in particolare ,la Fresilli Deborah in sostituzione di Stefania Persechini e la **Natoni Alessandra** ha sostituito prima di Di Russo Anna (Del. n.3/2020) e successivamente Moretti Silvia in aspettativa fino al 31/12/20 e pertanto in seguito alle dimissioni volontarie della Moretti con recesso del rapporto di lavoro a far data dal 31/12/2020 , viene proposto di prorogare l'assunzione a T.D. e P.T. fino al 30/06/2021;

VISTO che nei servizi scolastici la sig.ra **Narducci Rosalba** ,cuoca con contratto a T.I. presso il plesso Bergamaschi ,ha richiesto una ulteriore aspettativa non retribuita ,per motivi personali, fino al 31/03/2021(prot. 1808 del 23/12/20) ;

CONSIDERATO che è in servizio ,per sostituzione della Narducci fino al 31/12/2020 la Sig. ra **Colozzi Natascia** e,considerato che la stessa ha dato la disponibilità a vedersi prorogare il contratto fino al **19/02/2021** ,si propone la proroga con lo stesso orario a **T.D. e P.T. dal 07/01/2021 al 19/02/2021** ;

CONSIDERATO che il servizio di smaltimento rifiuti (**Eco Pontecorvo**) richiede la continuità operativa ,dalla graduatoria "**autista macchine operatrici**" la posizione n.1 è occupata dal Sig. **Carbone Renato** ,e la posizione n.2 è occupata dal Sig. **Di Veglia Vincenzo** (autisti in servizio)i quali hanno ,per le vie brevi ,richiesto di vedersi prorogare il contratto di lavoro part-time a **T.D.** nel limite delle **36 h/sett.** dal lunedì al sabato ,**6 h/giorno** ,fino al **31/12/2021** salve proroghe ;

CONSIDERATO che nell'ultimo contratto stipulato con il Sig. **Di Veglia** (06/10/2020) l'orario di lavoro era stato rimodulato nel limite delle 30 ore settimanali e pertanto dal **01/01/2021** si propone per esigenze di maggior carico di lavoro di uniformarlo agli altri autisti dei compattatori nel limite delle **36** ore settimanali (sempre **6 h/giorno** dal lunedì al sabato);

CONSIDERATO la mole di lavoro che l'ufficio di segreteria e di protocollo è costretto a gestire per tutti i servizi che si sono aggiunti negli ultimi tempi,specialmente dal momento che l'azienda è passata da azienda di gestione servizi pubblici ad azienda gestione pubblica amministrazione con l'applicazione su ogni fattura dello **Split Payment** (N.B. le fatture dovranno essere rilasciate in formato elettronico con il Codice Univoco e CIG) e pertanto bisogna richiedere continuamente ed inviare ad ogni fornitore il **CIG** ,prima di ricevere le fatture con liquidazioni al netto dell'IVA ;

CONSIDERATO che oltre alla gestione dei CIG l'ufficio deve effettuare tutti i pagamenti (bonifici)verso i dipendenti ed i fornitori con gestione on line attraverso un App e non più tramite la banca di riferimento ;

VISTA la mole di lavoro che l'ufficio amministrativo svolge e tutti i nuovi compiti da assolvere anche e soprattutto per il servizio Eco Pontecorvo,la gestione del personale e del protocollo , si ritiene opportuno continuare ad integrare il lavoro svolto dignitosamente dalla responsabile dei servizi amministrativi con una figura aggiuntiva di supporto già in servizio ;

VISTA la graduatoria riguardante gli "**addetti ai servizi amministrativi**" ,la posizione n.1 è occupata dal sig. **Elia Emanuele** ,il quale già si trova in servizio presso l'Asm con contratto di lavoro part-time a **T.D.** nel limite delle **20 ore** settimanali ,dal lunedì al venerdì **4 h/g** dalle 9,00 alle 13,00 e pertanto si propone di prorogare il contratto allo stesso dipendente ,sempre part-time ed a **T.D.** fino al **31/12/2021** con modifica dell'orario di lavoro nel limite delle **25 ore** settimanali dal lunedì al venerdì **5 h/g** dalle 8,30 alle 13,30 ;

CONSIDERATE le scadenze del contratto P.T. e a **T.D.** relativamente alle accompagnatrice servizio scuola bus **Caputo Alessandrina** in sostituzione di Colella Maria Civita che continua a svolgere il ruolo di aiuto cuoca nel plesso Fornelle e pertanto si propone di prorogare il contratto fino al **31/05/2021** sempre alle stesse condizioni ,invece a **Quagliozi Alessandra** in sostituzione di Scalzullo Luca in aspettativa non retribuita fino al 18/04/21 di prorogare il contratto fino a tale data ossia **18/04/2021** ;

VISTA la delibera n.62/20 con la quale veniva fatta richiesta di fornitura di n. 1 unità di personale come **coordinatrice pedagogica** tramite somministrazione di lavoro P.T. a **T.D.** attraverso l'Agenzia per il lavoro Generazione Vincente Spa con scadenza prevista fino al 31/12/2020 ;

CONSIDERATO che ancora non si è riusciti ad emanare un avviso pubblico per ricercare la risorsa umana necessaria e con i titoli specifici per il ruolo di **coordinatrice pedagogica** ;

VISTA la necessità di avere presso l'asilo nido la figura specifica di riferimento come richiesto dalla Regione Lazio, si richiede alla GeVi una proroga fino al **30/06/2021** con lo stesso orario di lavoro ossia **15 h/sett.** (3 h/giorno dal lunedì al venerdì) e con le stesse condizioni economiche ossia al costo orario pari a **€ 15,42** ;

CONSIDERATA la durata del contratto si ipotizza un costo pari a : (15 h/sett. x4,2 x6 mesi =circa 380 ore x € 15,42)=€ 5.859,00+ Iva per un totale di **€ 6.500,00** ;

All'unanimità di voti dei presenti, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI TENER CONTO** dell'graduatoria definitiva approvata e trasmessa dalla commissione in data 30/12/2019 prot. 3790 ,ed approvata con delibera **n.102/2019**, relativa ai vari settori ,con classifica e relativo punteggio ;
3. **DI PROROGARE** il contratto all'educatrice **Fresilli Deborah** per ragioni sostitutive dal **01/01/2021 al 30/06/2021** a **T.D.** come "educatrice asilo nido "con contratto di lavoro part-time **20 h/sett.** dal **lunedì al venerdì 4 h/g** in sostituzione di Persechini Stefania ;
4. **DI PROROGARE** il contratto all'educatrice **Natoni Alessandra** per ragioni sostitutive dal **01/01/2021 al 30/06/2021** a **T.D.** come "educatrice asilo nido "con contratto di lavoro part-time **20 h/sett.** dal lunedì al venerdì **4 h/g** , in sostituzione di Moretti Silvia ;
5. **DI PROROGARE** il contratto di lavoro dal **01/01/2021 al 31/12/2021** a **T.D.** come "**autista macchine operatrici**" con contratto di lavoro part-time **36 h/sett.** dal lunedì al sabato ,**6h/g** ,al sig. **Carbone Renato** ;
6. **DI PROROGARE e MODIFICARE** il contratto di lavoro dal **01/01/2021 al 31/12/2021** a **T.D.** come "**autista macchine operatrici**" da **30 h/sett.** a **36 ore/sett.** dal lunedì al sabato ,**6 h/g** ,al sig. **Di Veglia Vincenzo** ;
7. **DI PROROGARE e MODIFICARE** per ragioni integrative dal **01/01/2021 al 31/12/2021** a **T.D.** come "**addetto ai servizi amministrativi**" con contratto di lavoro part-time **25 h/sett.** dal lunedì al venerdì **5h/g** ,al sig. **Elia Emanuele** ;
8. **DI PROROGARE** il contratto di lavoro dal **07/01/2021 al 30/05/2021** come addetto "**accompagnatrice servizio scuola bus**" nel limite delle **10 h/sett.** dallunedì al venerdì **2 h/g** alla sig.ra **Caputo Alessandrina**;
9. **DI PROROGARE** il contratto di lavoro dal **07/01/2021 al 18/04/2021** come addetta "**accompagnatrice servizio scuola bus**" nellimitate delle **10 h/sett.** dallunedì al venerdì **2 h/g** alla sig.ra**Quagliozi Alessandra** (per sostituzione di Scalzullo Luca) ;

10. **DI PROROGARE** fino al **30/06/2021** la richiesta all'Agenzia del Lavoro GE.Vi spa per la fornitura di n.1 unità di personale come *coordinatrice pedagogica* ;
11. **DI IMPEGNARE** la somma di circa **€ 6.500,00** iva inclusa per la fornitura del servizio in somministrazione prevista nel Bilancio di previsione 2021 in aggiunta agli altri costi previsti nel centro di costo **"Asilo Nido"** ;
12. **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
13. **DI TRASMETTERE** agli interessati la nuova situazione contrattuale;
14. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;

Il Segretario

f.to Ciccone Mauro

Il Presidente

f.to Ing. Gino Trotto