



Data 07/01/2021

delibera n.01/21

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo e ASM : Liquidazione fattura Ditta Tamoil My Shop di Fabrizio Gelfusa ,Ferdinandi D. e Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **SETTE** del mese di **GENNAIO** ore 14.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

|              |               |  |
|--------------|---------------|--|
| Presidente   | Trotto Gino   |  |
| Consigliere- |               |  |
| Consigliere  | Ciccone Mauro |  |

Sono assenti: nessuno.

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

**PRESO ATTO** delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del.n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

**CONSIDERATO** che il cda in questo periodo è composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone, continua a operare nella regolarità statutaria e con la validità delle sedute (ai sensi dell'art.16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

### Il Consiglio di Amministrazione

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio(rep.n.101 del 24/12/08)e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019)relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08)e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTE** le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

**VISTA** la necessità e l'urgenza di approvvigionamento di carburante per i mezzi in dotazione all'azienda ;

**DATO ATTO** che l'unica ipotesi, in cui sono da ritenersi consentite procedure autonome è quella in cui il bene non sia disponibile sul MePa, ovvero, pur disponibile si appalesi inidoneo rispetto alle necessità ed esigenze dell'azienda la quale non possiede un centro di stoccaggio carburanti ;

**CONSIDERATO** che è in atto una procedura negoziata di gara per la fornitura di carte carburanti prepagate finalizzate all'acquisto di carburante per autotrazione degli automezzi aziendali ed ancora da concludere ;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (codice contratti) " per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato " (art.35 dello stesso D.Lgs) ;

**RITENUTO** pertanto, per le sopra citate ragioni, di affidare la fornitura di cui trattasi alla società' Tamoil My Shop di Fabrizio Gelfusa Via Ravano Km 1,400 -Pontecorvo, carburante necessario al funzionamento dei mezzi per il trasporto scolastico , macchine operatrici per il verde pubblico ed Eco Pontecorvo ;

**VISTA** la fattura n. FPA 2 del 05/01/2021 prot. Asm n. 25 del 05/01/2021 presentata dalla Ditta **Tamoil My Shop di Gelfusa Fabrizio** ,Via Ravano Km 1,400 03037 Pontecorvo (Fr) P.Iva 01983110600, relativa alla ricarica del carburante in dotazione (da pagare anticipatamente) per un importo complessivo pari a **€ 3.000,00 Iva inclusa** (imponibile **€ 2.459,02** ) ;

**VISTA** la nota n.3 del 30/12/2020 prot. Asm n.1860 del 31/12/20 presentata da Daniel Patrik Ferdinandi per prestazioni professionali occasionali come da delibera di incarico n. 103/19 per un importo complessivo netto a pagare di **€ 800,00** ,corrispettivo lordo €960 R.A €160,00 ) ;

**PRESO ATTO** della necessità di sostituire un addetto allo spazzamento ,sig. Riccardo Paolozzi ,in malattia fino al 28/01/2021 come da certificazione medica ,e data l'urgenza esistente per la raccolta dei rifiuti come addetto al compattatore,dalla graduatoria aziendale approvata con delibera n.102/2019 risulta che al n. 7 (essendo gli altri già in servizio o che hanno rinunciato alla chiamata ) è il Sig. **Ivan Spiridigliozzi** ,il quale contattato per le vie brevi ,si è reso immediatamente disponibile all'assunzione , per motivi sostitutivi come addetto allo spazzamento dal **08/01/2021 al 30/01/2021** con contratto P.T. ed a T.D. dal lunedì al sabato 4 h/g per un totale di **24 h/sett.** ;

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura n. FPA 2 del 05/01/2021 prot.Asm n.12 del 05/01/2021 per un importo complessivo di € 3.000,00 iva compresa (imponibile come da richiesta di CIG di € 2.459,02 )della **Ditta Tamoil My Shop** di Fabrizio Gelfusa e di imputare la spesa al bilancio 2021 –centro do costo **"Eco Pontecorvo "** ;
- 3) **DI LIQUIDARE** la nota n.3 del 30/12/20 prot. As. 1860 del 31/12/20 per un importo complessivo di € 960,00 compresa la R.A. di €160,00 con importo netto a pagare di €800,00 e di imputare la spesa sul bilancio 2020 centro di costo ASM ;
- 4) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal 08/01/2021 al 30/01/2021 come **"addetto allo spazzamento "** con contratto di lavoro part-time **24 ore /sett. - 4 h/g** dal lunedì al sabato il Sig. **Ivan Spiridigliozzi** ;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 6) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare e a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO  
*Ciccione Mauro*

IL PRESIDENTE  
*Ing. Trotto Gino*