



Data 15/01/2021

delibera n. 03/21

OGGETTO: Servizi Scolastici –Asilo Nido -Servizio Eco Pontecorvo : Liquidazione fatture varie :F.lli Gigliofiorito srl ,Ecofi srl e Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** ore 14.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere-		
Consigliere	Ciccone Mauro	

Sono assenti: nessuno.

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del.n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il cda in questo periodo è composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone,continua a operare nella regolarità statutaria e con la validità delle sedute (ai sensi dell'art.16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n.101 del 24/12/08)e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019)relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08)e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (codice contratti) " per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato " (art.35 dello stesso D.Lgs) ;

VISTE le fatture n. FPA 70 -71-72-73 del 31/12/2020 per importi di € 1.059,66 Iva inclusa prot. 1862 del 31/12/20 ,€ 1.604,73 Iva inclusa prot. 1863 del 31/12/20 ,€ 868,11 Iva inclusa prot. 1864 del 31/12/20 e € 869,81 Iva inclusa prot. 1865 del 31/12/20 per un importo complessivo di € 4.402,31 Iva inclusa con imponibile di € € 3.608,45 presentate dalla Ditta F.lli Gigliofiorito srl

,identificativo fiscale ai fini Iva :IT 02733920603 ,Codice Fiscale :02733920603 ,Indirizzo :Via Latina II,10 03030 Castrocielo (Fr) ,per la fornitura delle derrate alimentari destinate al servizio refezione scolastica delle mense e dell'asilo nido ,mese di Dicembre 2020 ;

VISTA la fattura FPA 33/20 del 21/12/20 prot. 1791 Asm del 21/12/20 presentata dalla ditta Ecofil Srl Via A.Biondi 42/44 Amandola (Fm) relativa al noleggio per le ecoisole informatizzate per il periodo dicembre 2020 ,per un importo di €2.816,00 di cui imponibile €2.560,00 ;

PRESO ATTO della necessità di sostituire un autista scuola bus ,essendo ancora in malattia ed in attesa di visita aziendale il sig. Loffreda Giovanni ,dalla graduatoria aziendale esistente ed approvata con delibera n.102/2019 per autisti scuola bus , risulta che il n.1 è in servizio presso l'azienda ,il n.2 ha rinunciato alle varie chiamate ed al n.3 è il Sig. Gelfusa Nicola ,il quale contattato per le vie brevi ,si è reso immediatamente disponibile all'assunzione , per motivi sostitutivi come autista scuola bus dal 18/01/2021 al 26/02/2021 con contratto P.T. ed a T.D. dal lunedì al venerdì per un totale di 36 h/sett. ,salve ulteriore proroga necessaria per stesso motivo di sostituzione ;

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI LIQUIDARE** le fatture n. FPA 70,71,72,73 del 31/12/2020 prot.Asm nn. 1862,1863 1864 e 1865 del 31/12/20 per un importo complessivo di € 4.402,31 Iva compresa (imponibile di € 3.608,45)della Ditta F.lli Gigliofiorito Srl di Castrocielo (Fr) e di imputare la spesa al bilancio 2020 –centro do costo "Servizi Scolastici ed Asilo Nido " ;
- 3) **DI LIQUIDARE** la fattura FPA 33/20 del 21/12/20 prot. Asm 1791 del 21/12/20 per un importo complessivo di € 2.816,00 di cui imponibile € 2.560,00 e di imputare la spesa sul bilancio 2020 centro di costo "Eco Pontecorvo " ;

- 4) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **18/01/2021 al 26/02/2020** come "autista scuola bus " con contratto di lavoro part-time **36 ore /sett. – 7,2 h/g** dal lunedì al venerdì il Sig. **Nicola Gelfusa**;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 6) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare e a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO

Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE

Ing. Trotto Gino

