



Data 20/01/2021

Delibera n.4/2021

**OGGETTO:** Servizio Eco Pontecorvo ,Gestione Impianti ,Servizi Scolastici,Servizio Asilo Nido,ASM (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. art.36 c.2 lettera a )Approvazione impegni di spesa per affidamento diretto relativo alla fornitura di beni/servizi e collaborazioni professionali con richiesta GIG per :Ecofil srl,Agenori Srl ,Stradone Luigi ,Cassino Espurghi srl,Sangiovanni Achille ,Sperduti Claudio, Scau Ecologica srl , Golden Car Srls,Ferone srl ,C.V. Gaetani srl ,OCM srl, In Office Solutions srl ,Pre.To.La. Agricoltura srl ,Ge.Vi. Spa ,Apiweb srl ;

L'anno **DUEMILAVENTIUNO** il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO** , alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino	
Consigliere		
Consigliere	Ciccione Mauro	

Sono assenti :nessuno

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro ;

**PRESO ATTO** delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del. n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11 comma 1 dello statuto) ;

**CONSIDERATO** che il Cda è attualmente composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccione e continua la gestione aziendale nella regolarità statutaria e nella validità delle sedute (ai sensi dell'art. 16 comma 1) ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

**VISTO** il Bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2019/2021 della ASM Pontecorvo;

**CONSIDERATO** che con Delibera di Cda n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il piano Programma 2020 con il Piano Pluriennale 2020-2022;

**VISTE** la delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di Consiglio Comunale n. 13 del 20/07/2020 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022,con i bilanci di previsione 2021/22 e 2022/23;

**VISTA** la delibera di Cda n.81/2020 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2021 con il Piano Pluriennale 2021-2023 ;

**VISTO** il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.e ii. ed il decreto Sblocca cantieri (DL 32/2019) ,come modificato dalla legge di conversione n.55/2019 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori,servizi e forniture che consentono l'affidamento diretto adeguatamente motivato di importo inferiore a € 40.000,00(disposizioni nell'art.36 c.2 lettera a) ;

**VISTO** che l'affidamento diretto da parte del responsabile dell'azienda è consentito ,dando atto che trattasi di spese necessarie al funzionamento dei servizi aziendali e la maggior parte collegati al servizio di raccolta dei rifiuti urbani ,per cui può trattarsi direttamente con un'unica ditta o professionista di provate capacità ;

**CONSIDERATI** i modesti importi degli impegni di spesa e la necessità di conseguire la massima economicità dell'azione amministrativa tramite affidamento diretto dei servizi di forniture ,di manutenzione ed incarichi professionali;

**ESAMINATI** vari preventivi e consultazioni varie e tenendo conto anche d'impegni già assunti in precedenza con atti di affidamento ,oltre al fatto che molte ditte specializzate insistono sul nostro territorio e sono di provata esperienza ,capacità e professionalità ;

**CONSIDERATO** che in seguito a richieste pervenute dall'IPA e dai gestori dei pubblici servizi ,la nostra azienda ha modificato nel mese di agosto la denominazione da **GPS** a **SCEC** e pertanto è necessario ,prima della liquidazione delle fatture ,effettuare un

impegno di spesa con la relativa richiesta del **CIG** che deve essere riportato sulla fattura elettronica ,come previsto dal D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii e su ogni fattura si deve applicare lo **Split Payment** e pertanto le fatture verranno liquidate al netto dell'Iva ;  
**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'assunzione degli impegni di spesa ,prima dell'affidamento per le varie ditte e professionisti per l'esecuzione delle varie attività di che trattasi ;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**RITENUTO** opportuno per i motivi sopraesposti di prendere in considerazione la delibera n.101/19 relativa all'affidamento all'**Ecofil srl** per il noleggio di n.5 Ecoisole informatizzate al costo mensile di € **2.816,00** Iva inclusa (di cui € **2.560,00** per noleggio+Iva 10% € **256,00**) e considerando che sono state liquidate fatture fino al mese di dicembre 2020 ,ed ancora non è completato l'iter della gara presso la SUA della Provincia ,bisogna impegnare almeno per altri quattro mesi (fino al 30/04/2021 una somma prevista di € **11.264,00** );di cui € **10.240,00** per richiesta **CIG** +Iva € 1.024,00);

**RITENUTO** opportuno continuare la collaborazione professionale con il responsabile per la **direzione tecnica** del progetto Eco Pontecorvo ,**Achille Sangiovanni** come previsto in delibera di affidamento n.103/2019 e di proroga n. 103/2020 che per i mesi fino al 31/12/2021 bisogna impegnare una somma di € **15.000,00** e richiedere **CIG** per € **15.000,00**;

**RITENUTO** opportuno sempre per i motivi sopraesposti di continuare la collaborazione professionale con il responsabile tecnico ambientale Dott. **Claudio Sperduti** fino al 30/05/2021 (delibera di proroga di affidamento n.103/2020) per un importo per 5 mesi (gennaio/maggio) di € **2.500,00** con richiesta di **CIG** di € **2.500,00**;

**RITENUTO** opportuno continuare ad affidare attraverso l'Agenzia per il Lavoro "**Generazione Vincente Spa** " come previsto con delibera di proroga n.102/2020 relativamente alla somministrazione di lavoro P.T. a T.D. per **educatrice pedagogica** per un importo fino al 30/06/2021 di € **6.500,00** con richiesta **CIG** per € **6.300,00**;

**RITENUTO** opportuno,visto il contratto esistente con la ditta **Cassino Espurghi srl** di Giuseppe Coletta Via Scardone snc Piedimonte S.G. (Fr) ,di impegnare la somma di € **31.476,00** (€2.150,00 +Iva € 473,00 per ogni mese=€ 2.623,00 ) di cui € **25.800,00** di imponibile e € **5.676,00** ,per ritiro ingombranti per 12 mesi (da genn./dicembre 2021 ) con richiesta **CIG** di € **25.800,00** ;

**VISTO** l'impegno di spesa per il noleggio di una ecoisola per la zona di Via Aldo Moro come da delibera n.51/2020 da parte della ditta **Scau.Ecologica srl** di Ceccano (Fr) con richiesta di proroga fino all'espletamento della gara attraverso la Sua della Provincia per ulteriori 4 mesi per un importo di € **570/mese** oltre iva e pari a € **2.280,00** oltre iva **22% (totale € 2.781,60)**;con richiesta **CIG** di € **2.280,00** ;

**RITENUTO** opportuno affidare direttamente alla ditta **Agenori srl** di Pontecorvo ,per forniture necessarie per i servizi di igiene e verde pubblico ,ditta di fiducia dell'azienda e di impegnare la somma di € **2.440,00** (di cui € **2.000,00** per forniture al netto dell'Iva e € 440,00 per Iva 22% ) ; con richiesta di **CIG** di € **2.000,00** ;

**RITENUTO** opportuno affidare direttamente alla ditta **Stradone Luigi** di Pontecorvo ,forniture varie necessarie per i servizi scolastici/asilo nido ed igiene urbana e di impegnare la somma di € **1.830,00**(di cui € **1.500,00** per forniture e € 330,00 Iva 22 %) con richiesta di **CIG** di € **1.500,00** ;

**VISTA** la necessità di continuare ad affidare la manutenzione dei compattatori in dotazione presso la Asm e necessari per la raccolta dei rifiuti urbani e considerata la possibilità che esiste sul territorio comunale una azienda di fiducia e di provata professionalità oltre che specializzata per tali interventi che si è resa disponibile a continuare la collaborazione già esistente : la ditta **OCM srl** con sede operativa in Corso Garibaldi ,197 03037- Pontecorvo (Fr) P.Iva 02357720602;

**RITENUTO** opportuno affidare tale servizio con un impegno di spesa di € **14.640,00** di cui € **12.000,00** di imponibile e € **2.640,00** iva 22% ,con richiesta di **CIG** di € **12.000,00** ;

**VISTA** la necessità di continuare il servizio di lavaggio e sanificazione dei mezzi in dotazione presso la Asm (scuola bus e trasporto derrate alimentari) per esigenze Covid-19 e considerata la possibilità che esiste sul territorio comunale una azienda che svolge tale servizio che si è resa disponibile a continuare la collaborazione già esistente : la **Golden Car srl** con sede operativa in Via Ravano a Pontecorvo e Sede legale in Via Casilina sud,27 03030 Castrocielo (Fr) P.Iva 03095980607 ;

**RITENUTO** opportuno affidare tale servizio con un impegno di spesa di € **1.830,00** (di cui € **1.500,00** di imponibile piu' iva **22%** pari a € **330,00**) ;con richiesta di **CIG** di € **1.500,00** ;

**VISTA** la necessità di continuare lo smaltimento del vetro presente nelle campane di vetro poste sul nostro territorio attraverso una ditta di fiducia che già nel passato ha effettuato tale servizio :la **Ferone Srl** ;

**RITENUTO** opportuno affidare tale servizio con un impegno di spesa di € **854,00** di cui imponibile € 700,00 ed iva € 154,00 con richiesta di **CIG** di € **700,00** ;

**VISTA** la necessità di sostituire alcuni pezzi di ricambio per la trincia ,necessari per il corretto funzionamento del mezzo meccanico ;

**RITENUTO** opportuno affidare tale fornitura a una ditta specializzata del posto : **C.V. Gaetani srl** Via S.Giovanni Battista ,2203037- Pontecorvo (Fr) P.Iva 015255790604 per un importo di € **366,00** (€ 300,00 di imponibile più Iva ) con richiesta di **CIG** di € **300,00**;

**VISTA** la necessità di continuare la collaborazione con una ditta specializzata nel noleggio di fotocopiatrice,Multifunzioni con costi copie e canone mensile ecc. ditta :**In Office Solutions srl** Vicolo Messerangeli ,3 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva /C.F. 02429660604 ;

**RITENUTO** opportuno continuare ad affidare tale servizio di manutenzione con un impegno di spesa di € **976,00** (€ 800,00 di imponibile piu' iva ) ;con richiesta di **CIG** di € **800,00** ;

**VISTA** la necessità di rifornirsi di alcuni pezzi speciali per le attrezzature del verde pubblico oltre all'acquisto ex novo di decespugliatori ed essendo disponibile una ditta locale di fiducia , specializzata e di lunga esperienza ;

**RITENUTO** pertanto opportuno approvare un preventivo di spesa e affidare tale fornitura alla ditta **PRE.TO.LA. Agricoltura srl** Via Ravano snc 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva/C.F. 01731250609 per un importo di € **1.464,00** (€ 1.200,00 di imponibile più Iva ) ,con richiesta di **CIG** di € **1.200,00**;

**RITENUTO** pertanto necessario di approvare gli impegni e di disporre per l'esecuzione della spesa, oltre all'affidamento ;  
**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento , è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e trasferimenti previsti da parte del comune per l'anno 2021;  
Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

#### DELIBERA

- **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa all'**Ecofil srl** di **€ 11.264,00** relativo al noleggio di n. 5 ecoisole informatizzate dal mese di gennaio a aprile 2021 di cui **€ 10.240,00** per noleggio e **€ 1.024,00** per Iva e richiedere il **CIG per € 10.240,00**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021 –centro di costo "**Eco Pontecorvo** "
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa per il periodo gennaio-dicembre 2021 di **€ 15.000,00** per la collaborazione professionale di **Achille Sangiovanni** come responsabile della direzione tecnica di Eco Pontecorvo fino al 31/12/2021 , si procederà all'acquisizione del **GIG per € 15.000,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021 –centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa per la collaborazione professionale con il responsabile tecnico ambientale **Claudio Sperduti** per i restanti 5 mesi (fino a maggio 2021) e si procederà all'acquisizione del CIG per **€ 2.500,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costo "**Eco Pontecorvo** " ;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 2.440,00** per forniture prodotti per la raccolta rifiuti e verde pubblico ,ed affidare alla ditta **Agenorì Srl** ,e richiedere CIG per **€ 2.000,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizi Eco Pontecorvo**";
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 1.830,00** per forniture prodotti per i servizi scolastici ed Asilo Nido ,ed affidare alla ditta **Stradone srl** ,e richiedere CIG per **€ 1.500,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizi scolastici / Asilo Nido** " ;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 14.640,00** per la manutenzione compattatori ,ed affidare alla ditta **OCM srl**,e richiedere CIG per **€ 12.000,00**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizio Eco Pontecorvo**";
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 1.464,00** per riparazioni e acquisti decespugliatori e pezzi vari ,ed affidare alla ditta **Pre.To.La. Agricoltura srl** ,e richiedere CIG per **€ 1.200,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizio Gestione Impianti** " ;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 976,00** per noleggio ,manutenzione e gestione fotocopiatrice ,ed affidare alla ditta **In Office Solutions srl** ,e richiedere CIG per **€ 800,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**ASM** " ;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 1.830,00** per lavaggi e sanificazione mezzi in dotazione alla **Asm** ,ed affidare alla ditta **Golden Car Srls** ,e richiedere CIG per **€ 1.500,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizi scolastici**";
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 2.781,60** per noleggio isola ecologica zona Aldo Moro ,per 4 mesi ,ed affidare alla ditta **Scau Ecologica srl** ,e richiedere CIG per **€ 2.280,00**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizio Eco Pontecorvo**";
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 31.476,00** per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti da gennaio a dicembre 2021,ed affidare alla ditta **Cassino Espurghi di Coletta Giuseppe** ,e richiedere CIG per **€ 25.800,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizio Eco Pontecorvo**";
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 854,00** per smaltimento vetro presente nelle campane posizionate sul nostro territorio ,ed affidare alla ditta **Ferone Srl** ,e richiedere CIG per **€ 700,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizio Eco Pontecorvo** " ;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di **€ 366,00** per forniture pezzi ed accessori necessari per la trincia ,ed affidare alla ditta **C.V. Gaetani srl** ,e richiedere CIG per **€ 300,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizi Gestione Impianti** " ;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa, come già previsto nella delibera di proroga 102/2020 alla **Ge.Vi. spa** –Agenzia del Lavoro ,per somministrazione di lavoro per 6 mesi per un costo di **€ 6.500,00** e richiedere il CIG per **€ 6.300,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**Servizio Asilo Nido** " ;
- **DI APPROVARE e prorogare** l'impegno di spesa di **€ 2.196,00** (€1.800,00 oltre iva 22% di € 396,00 )per Servizio di Hosting e manutenzione correttiva –Server Cloud –Sito Web relativamente al periodo gennaio/dicembre 2021 gestito dalla ditta **Apiweb srl** Via Paolo Emilio, 34 00192-Roma ,e richiedere CIG per **€ 1.800,00** ;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021-centro di costi "**ASM** " ;
- **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- **DI TRASMETTERE** agli interessati i relativi **CIG** ;
- **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore dell'azienda all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO  
Ciccone Mauro

IL PRESIDENTE  
Ing. Trotto Gino