

Data 26/01/2021

delibera n. 06/21

OGGETTO: Servizio ASM –Gestione Impianti –Servizio Eco Pontecorvo :Approvazione preventivo ed affidamento incarico alla ditta GLM srls per lavori di sistemazione terrazzo sovrastante locali Asm,Liquidazione ditta Euro Servizi srl ,Proroga per sostituzioni personale dipendente P.T.e a T.D. e liquidazione tassa di circolazione automezzo Piaggio Quargo DB84954 ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-	
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno.

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

PRESO ATTO delle avvenute dimissioni del consigliere Spiridigliozzi Gaetano (Del.n.54/2020) ,si resta in attesa di surroga per ristabilire la composizione del cda (art.11comma 1 dello statuto) ;

CONSIDERATO che il cda in questo periodo è composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dal consigliere Mauro Ciccone, continua a operare nella regolarità statutaria e con la validità delle sedute (ai sensi dell'art.16 comma 1);

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n.101 del 24/12/08)e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019)relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08)e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

VISTA la delibera ASM n.81/2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (codice contratti) " per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato " (art.35 dello stesso D.Lgs) ;

CONSIDERATA la necessità di sistemare i locali sovrastanti gli uffici della sede amministrativa dell'Asm per infiltrazioni di acque meteoriche ;

VISTA la richiesta inoltrata all'amministrazione comunale,proprietaria dell'immobile in data 11/01/21 prot. ASM n.32;

VISTO il preventivo presentato , in seguito a richiesta per le vie brevi ,vista l'urgenza,dalla ditta **GLM srls** di Pontecorvo,specializzata per lavori di manutenzione;

VISTE le continue sollecitazioni all'area tecnica del Comune per risolvere al più presto il problema ,ed evitare di chiudere gli uffici per motivi igienici sanitari ;

VISTA la nota del Comune di Pontecorvo (Area Tecnica) prot. 0001308 del 25/01/21 e prot. Asm n.129 del 25/01/21,con la quale viene demandato all'Asm la direttiva di eseguire direttamente i lavori di riparazione con rimborso della somma preventivata di € **3.000,00 iva inclusa** ,(trasferimento ex contratto di servizio con prelievo dal capitolo di bilancio " Opere di urbanizzazioni") ;

CONSIDERATO che il preventivo pervenuto è da considerare accettabile ed esiste la congruità dei prezzi praticati, complessivamente i lavori ammontano a € **3.000,00 iva inclusa** ,compresi ,a carico dell'impresa, gli oneri della sicurezza e tutto quanto necessario per eseguire a regola d'arte ;.

VISTE le fatture n. 0000845 del 31/12/20 e prot. 48 del 11/01/21 di € **1.500,00** +iva € 330 e n. 0000846 del 31/12/20 prot. 47 del 11/01/21 di € **1.700,00**+iva 374 ,00 per un totale di € **3.200,00** +iva € **704,00** ,presentate dalla società **Euro Servizi srl** di Offida (Ap) per il noleggio dei minicostipatori relativi al mese di dicembre 2020;

VISTE le scadenze al 31/01/2021 dei contratti per sostituzioni a T.D. e P.T. dei dipendenti Santoro Edoardo (addetto allo spazzamento) e Spiridigliozzi Franco (autista macchine operatrici ed addetto al verde) ;

CONSIDERATA la necessità di continuare a sostituire dipendenti in malattia,in aspettativa o in ausilio presso l'ufficio manutenzione e per non interrompere i servizi affidati ,come già previsto nella delibera n.82/2020 ,si proroga il contratto dei dipendenti sopra

citati ,sempre con gli stessi orari e stesse mansioni fino al 30/09/2021 salve proroghe necessarie e possibili nel rispetto della normativa sul collocamento ;

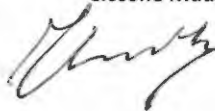
VISTA la scadenza ,entro il 31 gennaio della tassa di circolazione anno 2021 (con scadenza gennaio 2022) relativa all'automezzo Piaggio Quargo targato DB84954 di € 37,74 come da prospetto ACI Pontecorvo di Liguori Diana & C ;

Ad umanità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta **GLM srls** di Pontecorvo per un importo di € 3.000,00 Iva inclusa ,e relativo affidamento per la sistemazione dei locali sovrastanti la sede operativa dell'Asm (locali terrazzo) ,di richiedere il **CIG per € 2.459,016** ed imputare la spesa sul bilancio 2021 ,centro di costo **ASM** (trasferimento ex contratto di servizio con prelievo dal capitolo di bilancio "Opere di urbanizzazioni");
- 3) **DI LIQUIDARE** le fatture n. 845 e n. 846 del 31/12/20 presentate dalla ditta **Euro Servizi srl** ,per un importo imponibile complessivo di € 3.200,00 relativo al noleggio dei due minicostipatori per il periodo di **dicembre 2020** e di imputare la spesa necessaria sul bilancio 2020 voce " **Eco Pontecorvo** " ;
- 4) **DI PROROGARE** per sostituzioni fino al **30/09/2021** i contratti di lavoro in essere , P.T. e a T.D. dei dipendenti Santoro Edoardo(,addetto allo spazzamento) e di imputare la spesa sul bilancio 2021 ,centro di costo "Eco Pontecorvo" e di Spiridigliozzi Franco (autista macchine operatrici ed addetto al verde) e di imputare la spesa sul bilancio 2021 centro di costo "Gestione Impianti" ;
- 5) **DI LIQUIDARE** la tassa di circolazione di € 37,74 per l'anno 2021 (scadenza gennaio 2022) relativa al Piaggio Quargo targato DB84954 presso ACI Pontecorvo di **Liguori Diana & C** ;
- 6) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 7) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare e a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino

